

Styrets rapport om Kulturminnefondets etablering og virksomhet



Norsk Kulturminnefond

2003-2011

Styrets rapport om Kulturminnefondets etablering og virksomhet

Redaktør:

Einar Engen, kontorsjef,
Norsk Kulturminnefond

Forside omslag:

Bildene er hentet fra styrebefaringer
i Hordaland, Aust-Agder og Østfold.
Foto: Kulturminnefondet

Grafisk utforming:

Steffen Grafisk Tilrettelegging
2340 Løten, Norge.

Trykk:

Tallinna Raamatutrükikoja OÜ,
Estland.

ISBN 978-82-998782-1-0

Styrets rapport om Kulturminnefondets etablering og virksomhet



Forord

Denne rapporten omfatter tidligere styreleder Bjørg Wallevik og tidligere nestleder Siri Myrvoll sammenfatning av erfaringer mht Kulturminnefondets etablering og virksomhet fra oppstart i 2003 og ut to styreperioder. Deres ambisjon har vært å se tilbake på utviklingen samt gi råd om videre utvikling av fondet. Ut over rapportering til Miljøverndepartementet og årsmeldingene 2003-2011 utgjør dette dokument styrets første egenevaluering.

Det første styret ble oppnevnt 07.03 2003 og bestod av: styreleder Bjørg Wallevik, nestleder Siri Myrvoll samt styremedlemmene Marvin Wiseth, Trygve Hegnar og Geirmund Lykke, dertil varamedlemmene Gunnar Skaug, Anne Sæterdal og Frode Sannum.

Det andre styret ble oppnevnt fra 01.09 2007 og bestod av: styreleder Bjørg Wallevik (reoppnevnt),

nestleder Siri Myrvoll (reoppnevnt) og styremedlemmene Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik og Elizabeth Bjørn-Hansen, dertil varamedlemmene Reidar Bertelsen, Grethe Fossli og Jon Birger Østby. Funksjonstiden løp ut 31.06 2011.

Foreliggende rapport dekker altså disse to perioder.

Kulturminnefondet har etter anmodning fra skribentene valgt å utgi rapporten i fondets rapportserie. Rapporten har ved siden av evalueringen også med bidrag fra styremedlemmer, en del statistikk fra perioden, konklusjonen i Norsk institutt for by- og regionforsknings evalueringsrapport fra våren 2007 samt alle referater/protokoller fra styremøtene i perioden. Rapporten har dermed en del historiske opplysninger samlet.

Det er å håpe at oppdragsgiveren, Miljøverndepartementet, og sittende fondsstyre vil ha glede og nytte av rapporten som grunnlag for diskusjoner om fondets videreutvikling.

Røros 18.01 2012.

*Jon Suul
Direktør*



Innhold

Forord	5
 Styrets rapport om Kulturminnefondets etablering og virksomhet	
1. Etableringsfasen.....	9
2. Det førtse styrets virksomhet.....	11
3. Det andre styrets virksomhet.....	12
4. Styrets oppsummering og konklusjoner....	12
 Styrerapportens vedlegg:	
Statistikk	15
Konklusjonene i NIBRs evalueringsrapport..	23
Minneord for Siri Myrvoll.....	25
 Øvrige vedlegg:	
Tildelingsbrev Kulturminnefondet 2003-2011	27
Styrets referater/protokoller 2003-2011	49
Styrebefaringer 2005-2011	171
 Utgivelser	 187



Fra venstre: Siri Myrvoll, Stein Ørnhøi, Bjørg Wallevik og Reidar Bertelsen.

Fra venstre: Trygve Hegnar, Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Marvin Wiseth og Geirmund Lykke.

Styrets rapport om Kulturminnefondets etablering og virksomhet

Innledning

Det går fram av Tildelingsbrevet for 2011 at Miljøverndepartementet gjør følgende bestilling fra styret:

nåværende styre skal sammenfatte sine erfaringer som de har fått gjennom oppbyggingen av fondets organisasjon og fra fondets arbeid, som grunnlag og bidrag til diskusjonen om fondets retning i framtiden

Styreleder og nestleder fikk i oppgave å føre oppdraget i pennen. I motsetning til øvrige styremedlemmer har styreleder og nestleder vært oppnevnt for to perioder og har således vært med fra starten av.

Vi har valgt å rapportere tilbake til Miljøverndepartementet på bakgrunn av gjennomgang av alle referater/protokoller fra styremøtene for perioden 24.03.2003 – 31.06.2011, NIBRs evalueringsrapport fra 2007 samt innspill fra styremedlemmer oppnevnt i styret for perioden 01.09.2007-31.06.2011.

Arbeidet med rapporten har måttet utsettes pga alvorlig sykdom. Avsluttende arbeid ble gjennomført på Bristol Hotel i Oslo 09-11.01.2012. Da var direktør Jon Suul innkalt som støttespiller og hjelp.

Vår evaluering blir det tredje bidrag mht vurdering av Kulturminnefondets virksomhet, den første evaluering stod Norsk institutt for by- og regionforskning (NIBR) for i 2007, den neste var fondets egen evalueringsrapport mht utvalgte prosjekter knyttet til Verdiskapningsprogrammet (rapport 01-2011).

Rapporten er delt i tre perioder:

- Etableringsfasen (07.03.2003-07.03.2004)
- Det første styrets virksomhet 07.03.2004 til 01.09.2007
- Det andre styrets virksomhet 01.09.2007 – 01.07.2011

Rapporten avsluttes med styrets oppsummering og konklusjoner.

Herunder følger det:

- En del statistikk som gjelder utviklingen i fondet
- Statistikk
- Styrets notater og innspill

- Innspill fra styremedlemmene
- Konklusjonene fra NIBRs evalueringsrapport 2007

Andre vedlegg

- Tildelingsbrev Kulturminnefondet 2003-2011
- Referater/protokoller fra styremøtene 24.03.2007-31.06.2011
- Styrebefaringer 2005-2011

I. Etableringsfasen (07.03.2003-07.03.2004)

Oppstart av virksomheten: Vedtak i Stortinget i tilknytning til revidert nasjonalbudsjett våren 2002. Potensiell styreformann kontaktet av miljøvernministeren direkte våren 2002, øvrige styremedlemmer kontaktet høsten samme år. Første styre oppnevnt 7.03.2003. Styret ble satt sammen av ”mennesker med rik erfaring fra ulike deler av samfunnslivet” (se vedlegg).

Første styremøte ble holdt i MD 24.03.2003, 17 dager etter formell oppnevning, dvs at man kom raskt i gang. Fire styremøter ble gjennomført i løpet av 2003, i tillegg ble det holdt intervju og gjort ansettelse av daglig leder som kunne begynne allerede 01.09.2003 i en delt situasjon som ble 100 % stilling pr. 01.01.2004. Fondets sekretariat var operativt på Røros 01.02.2004.

Forventninger til fondet fra miljøvernminister Børge Brende (se vedlegg):

- Fondets midler skal brukes som virkemiddel for å ivareta landets kulturarv
- Fondet skal være et redskap for å sikre utvikling og verdiskaping basert på kulturminneressursene
- Fondet er et nytt økonomisk virkemiddel

Følgende tema ble behandlet på første styremøte 24.03.2003:

- Vedtekter for fondet
- Sekretariatløsning
- Faggrupper: Styret besluttet å vente med å utpeke faggrupper til man fikk oversikt



Bildet over og fra venstre:
Siri Myrvoll, Marvin Wiseth,
Geirmund Lykke,
Bjørg Wallevik
og Gunnar Skaug.

- over mengde og type søknader, og påpekte viktigheten av fagekspertise i sekretariatet.
- Utlysningstekst for daglig leder: Styret presiserte at daglig leder må ha høyere universitetsutdanning og kulturminnekompetanse.
- Forslag til retningslinjer for tildeling av midler, fremlagt av departementet: Styrets medlemmer hadde en del merknader, blant annet behovet for presiseringer omkring 1) forholdet mellom Riksantikvarens tilskuddsmidler og fondsmidlene, 2) private egenandeler, og 3) at retningslinjene måtte gi rom for skjønn.
- Tematisk satsning: styret støttet departementets syn på at man ikke burde ha tematisk satsning i 2003.

Styret bestemte allerede ved første tildeling av midler at alle søkere skulle få et svar med begrunnelse for tildeling, eller for et eventuelt avslag.

Daglig leder ble tilsatt i tredje styremøte, og styret presiserte at fondet skulle ha permanent kontor plass på Røros. I samme møte ble første tildeling av midler foretatt. I den sammenheng ble det besluttet å prioritere og gi tilskudd til konkrete bevaringsprosjekter og prosjekter som fokuserer på vern gjennom bruk. Prosjekter med hovedvekt på informasjon, formidling og tilrettelegging ble ikke prioritert. Styret ønsket heller ikke å gi støtte til oppføring av nye bygg/anlegg eller kopier av

bygninger, og understreket nødvendigheten av å ha en streng praksis med hensyn til tildeling av midler, men at det skulle være rom for skjønn i behandlingen. Styret ønsket heller ikke å støtte forvaltningsfinansierte prosjekter.

Det fjerde styremøtet ble avholdt i Bergen. Her ble rammene for daglig leders virke lagt (se vedlegg). Fondets administrasjon var dermed på plass.

Den formelle åpningen av fondets lokaler ble markert med en tilstelning i Proviantskriversgården på Røros 07.03.2004, med miljøvernminister og inviterte gjester.



Fra venstre: Regine Estensen,
Lise Asphaug, Jon Suul,
Ann Elin Bratset
og Bjørg Wallevik.



Bildet over: Bjørg Wallevik,
Jon Suul og Siri Myrvoll.

2. Det første styrets virksomhet (07.03.2004 til 01.09.2007)

I 2004 ble praksis med en årlig styrebefaring vedtatt, og dette ble gjennomført fra 2005. Det ble også vedtatt å holde årlige strategimøter hvor også vararepresentantene ble invitert. Styret drøftet også muligheten for å delegere avgjørelse av mindre saker til administrasjonen.

Flere viktige saksfelt som ble tatt opp tidlig var forholdet til *fredete kulturminner og kulturmiljøer, kulturhistoriske kirker, brannsikring, og prosjekter ved museene*. Problemstillingene i tilknytning til dette ble alt 15.11.2004 tatt opp i et møte med statsråden (se vedlegg), og punktene har ved senere anledninger vært tatt opp en rekke ganger, helt frem til juni 2011.

En annen sak som tidlig kom i fokus, var problemer knyttet til *håndverkskompetanse, dokumentasjon og formidling*. Dette har styret gjentatte ganger tatt opp med departementet i håp om å få etablert gode og konstruktive løsninger.

Strategisk plan ble første gang satt opp i 2005, hvor styret definerte sin visjon for fondet: «*Kulturminnefondet skal bli den viktigste offentlige medfinansieringspart for kulturminner og kulturmiljøer*». Det ble også besluttet å etablere egne satsingsfelt fra 2004, i første omgang *Kystkultur*. Fra 01.01.2007 ble dette utvidet med områdene *1/By- og tettsted og 2/Landbruks kulturminner og kulturmiljø*.

Fra våren 2004 ble det etablert en Faggruppe.

Den har siden bestått med varierende antall medlemmer, flere alternative løsninger ble utprøvd gjennom perioden 2004-2009 før man fant en endelig form.

I 2005 ble fondet involvert i «*Verdiskapingsprogrammet*» av MD, som var ansvarlig for programmet, uten at fondet var ressursmessig utrustet til dette. Fondet tok utfordringen.

I tillegg til Verdiskapingsprogrammet fikk fondet en ytterligere båndlegging av midler i 2007 gjennom introduksjonen av Riksantikvarens «*Bevaringsprogramet 2020*».

I 2005/2006 økte søknadsmengden betraktelig, noe som nødvendiggjorde økning av bemanningen i sekretariatet. Dette ble ytterligere forsterket gjennom behovet for økt oppfølging av de løpende tildelingsprosjektene, samt ekstra arbeidsbelastning med Verdiskapingsprogrammet og Bevaringsprogrammet. Som en konsekvens av dette økte også behovet for styremøter i 2007.

I tråd med gjeldende vedtekt ble det i 2006/2007 gjennomført en ekstern evaluering av fondet, i regi av miljøinstituttet Norsk institutt for by- og regionforskning (NIBR) (se vedlegg). I tillegg ble det ved hjelp av ekstern konsulent, utarbeidet et policyforslag for håndtering av fartøyvern, og vurdering av en mulig ordning for håndverkstipend.

Det første styret skulle vært utskiftet pr 07.03.2007, men ble prologert først til 01.07.2007 og deretter til 01.09.2007. Ved oppnevning av nytt styre ble styreleder og nestleder reoppnevnt.

3. Det andre styrets virksomhet (01.09.2007 – 01.07.2011)

På grunn av den nødvendige bemanningsøkningen fra 2 til 5 faste personer og andre behov i sekretariatet, ble kontorlokalene utvidet fra 70kvm til 240kvm. Det ble også gjort avtaler med fylkeskommunen, NIKU og NTNU dels om arbeidsplass, dels om hospiteringsplass.

Styret reiste høsten 2007 spørsmålet overfor MD om hvilke type organ Kulturminnefondet er og skal være. Dette ble aktualisert av MDs bruk av betegnelsen «etat» om fondet. Som en konsekvens av dette initiativet, startet MD arbeidet med nye forskrifter for fondet 10.12.2007. De nye forskriftene trådte først i kraft 01.01.2011 etter en lang prosess.

Det ble i 2008 også utarbeidet første sårbarhets-, sikkerhets- og risikoanalyse for Kulturminnefondet med hjelp fra SSØ. Samme året begynte en mer systematisk strategisk planlegging av virksomheten, og første HMS-plan ble utarbeidet.

Riksantikvaren ble invitert til å delta under fondets behandling av Verdiskapingsprogrammets søknader.

2008 var en milepel i fondets historie, da arbeidet med en database, et saksbehandlerverktøy for fondet ble startet opp. Saksbehandlerverketøyet fikk senere navnet *Lykillinn*, og var ferdig utviklet høsten 2011.

Kulturminneåret 2009 ble markert av fondet med flere egne arrangement, i Kristiansand, Vågå og Kristiansund, samt produksjon av informasjonsmateriell, blant annet en jubileumsbok. Fondets markeringsprogram ble godt mottatt og må betegnes som en betydelig suksess. Samme året ble regjeringens krisepakke for kulturminner satt opp, og fondet hadde forventet å få en del av denne bevilgningen til gode prosjekter. Skuffelsen var betydelig da hele bevilgningen gikk til Riksantikvaren.

Våren 2009 startet prosessen med å finne nye lokaler for virksomheten på Røros. Det ble funnet en god løsning på lokaliseringsproblemene, og de nye lokalene ble innviet 07.03.2011.

I 2009 ble fondet også *Miljøfyrtårnsertifisert*.

I 2010 startet fondet opp sitt *første utredningsprosjekt*, en intern evaluering av deler av Verdiskapingsprogrammet. Utredningen ble fullført og publisert i 2011. Fondet valgte også å gi tilskudd til to eksterne evalueringsprosjekter i regi av Riksantikvaren. Opprettelsen av nye utviklingsprosjekter ble diskutert (Veiledningsprosjektet, Evalueringsprosjektet mv), og et nytt satsingsfelt ble tatt opp: Industrikultur.

4. Styrets oppsummering og konklusjoner.

Kulturminnefondet er å oppfatte som en *entydig suksess*. Det kan blant annet illustreres ved at Stortingets forventninger om at det nye fondet skulle utløse betydelig egeninnsats samt privat kapital er oppfylt. Fondet er blitt et virkemiddel for å ivareta



Over og fra venstre: Eli Heirung, Per Helge Malvik, Bjørg Wallevik og Jon Birger Østby.



Fra befaring på Kalven seter. Fra venstre Espen Finstad, Øystein Formo og Dagfinn Claudius.

landets kulturarv, et verktøy for å sikre utvikling og verdiskaping basert på kulturminneressursene – slik miljøvernministeren ønsket det i 2003.

Verken Riksrevisjonen, Miljøverndepartementet, Riksantikvaren, NIBR ved sin evaluering av fondet i 2007, eller riksorganisasjonene innen det frivillige kulturminnevernet (fadderne for fondets opprettelse) har på noe tidspunkt uttalt seg negativt om fondets utvikling og virksomhet. Kulturminnefondet har fra første stund hatt sin egen plattform, og er ikke ment å være en del av den ordinære kulturminneforvaltningen. Denne selvstendigheten er det viktig å opprettholde for fremtiden.

Kulturminnefondets høyeste organ, styret, ble helt fra starten sammensatt av personer med bred samfunns erfaring, personer som utfylte hverandre i kompetanse. Styret har vært begrenset til fem medlemmer samt tre varamedlemmer. Styrets leder og nestleder har fungert som et arbeidsutvalg, noe som har effektivisert arbeidet. *Departementets valg av størrelse og type styre har vært viktig for den positive utviklingen av fondet.* Styrets har gjennom de to periodene hatt en god, åpen og konstruktiv arbeidsform, avgjørelsene er fattet ved konsensus.

Dette gjelder også forholdet til administrasjonen. Samarbeidet har vært preget av åpenhet og tillit.

Kulturminnefondet har i stort og smått tatt en rekke initiativer i løpet av sin korte levetid. Fondet har blant annet overfor Miljøverndepartementet hatt behov for å markere nødvendige endringer i fondets virkeområder og vedtekter/forskrifter. *Det*



Fra befaring til Bårdshaug herregård.

Fra venstre Geirmund Lykke, Bjørg Wallevik og Gunnar Lysholm.

har også blitt påpekt kritiske behov vedrørende økonomi. Kulturminnefondets grunnfond består pr. 01.07.2010 på 1,4 milliarder kroner og den årlige avkastningen er på ca. 60 millioner. I forhold til omsøkte prosjekter ligger dette betydelig under behovet. *Rentetap og inflasjon kan raskt redusere verdien av fondet* og derved mulighetene til å spille den aktive rollen innenfor kulturminnevernet som fondet er tiltenkt. Under regjeringen Stoltenberg 2 er ingen nye ressurser avsatt i grunnfondet.

Kulturminnefondet er *lokalisert til Røros*, et distriktspolitisk vedtak som har vært en suksess. Avgjørende for fortsatt suksess er å sørge for *kompetanseutvikling og kunnskapsproduksjon* knyttet til de erfaringene fondet gjør seg over tid. Fondet har gjentatte ganger reist spørsmålet om restaureringshåndverkets fremtid. Det har også foreslått etablering av et statlig kompetansesenter på Røros, blant annet med aktører under Miljøverndepartementets ansvarsområde.

De senere år har det skjedd en betydelig *forbedring og effektivisering* i behandlingen av søknader. Investeringene i utviklingen av saksbehandlerverketøyet Lykillinn har hatt stor betydning. En videre utvikling mht dette verktøyet samt annet dataverktøy vil være nødvendig.

En *Faggruppe* har bidratt til faglig kvalitetssikring ved søknadsvurderingene gjennom perioden 2004-2011. Med framveksten av en kompetent administrasjon kan spørsmålet stilles hvorvidt Faggruppen bør rasjonaliseres bort.

Styret vil knytte følgende kommentarer til enkelte saksområder:

- Vedtekter/forskrifter. Kulturminnefondet fikk sine første vedtekter ved oppstart. Første revisjon trådte i kraft 01.01.2011. Utviklingen går fort, og det vil etter vår mening være et kontinuerlig behov for justeringer i forhold til dette.
- Styringsdialog departement/styre. Gjennom systemet med halvårsmøter og kontaktmøter opplevde styret dialogen med departementet som åpen, vennlig og konstruktiv. Styret mener likevel at flere av styrets initiativer burde vært fulgt opp raskere. Dette gjelder blant annet øremerking av midler til fredete bygg, til kulturhistoriske kirker, til Riksantikvarens bevaringsprogram og til Verdiskapingsprogrammet.
- Egne satsingsområder. Det er viktig at styret definerer egne satsingsområder, men disse satsingsområdene har kommet i skyggen av departementets programsatsing og fondet selv har ikke vært flink nok til å følge opp egne prioriteringer. Det anbefales at fremtidige styre er mer oppmerksom på oppfølging av egne prioriteringsområder enn man hittil har vært.
- Verdiskapingsprogrammet. Styret har fra starten av lojalt fulgt opp Verdiskapingsprogrammets intensjon. I ettertid ser man imidlertid en del svakheter

ved organiseringen, arbeidsform og tildeling av ressurser. Problemet for fondet var manglende innflytelse på prosessen og på styringen. Fondet ble kun en melkeku. Hvis det i fremtiden er aktuelt å involvere fondet i liknende program, må fondet få reell innflytelse på arbeidet.

- Bevaringsprogrammet 2020. På grunn av manglende bevilgninger til Riksantikvaren, ble fondet trukket inn i finansiering av oppgaver som prinsipielt hører forvaltningen til. Fra departementets side ble det også forventet at fondets tildelingsprinsipper ble fraveket i disse sakene, noe som undergravde fondets selvstendighet og egenart, samt førte til forskjellsbehandling ved tildelinger. Det anbefales derfor at fondet ikke involveres i programmer som normalt ligger under forvaltningens ansvarsområde.
- Forholdet til forvaltningen/Riksantikvaren. Fondet var i utgangspunktet tiltenkt å være et nytt og annen type virkemiddel som ikke overlappet forvaltningen. Gjennom praksis har man fått en rekke uheldige sammenblandinger mellom fondet og forvaltningen. Det er behov for en avklaring av roller.

Avsluttende kommentarer:

Kulturminnefondet er en suksesshistorie som må utvikles videre med egenart og selvstendighet innen gitte rammer. Det anbefales at fondets høyeste organ, styret, til en hver tid rekrutteres etter samme modell som hittil. Bred samfunns erfaring vil alltid gi fondet en trygg forankring. Hvis fondet skal følge opp visjonen om å bli «den viktigste offentlige medfinansieringspart for kulturminner og kulturmiljøer» må fondet tilføres betydelige friske ressurser. Fondet må også sikres kompetanseutviklingsmuligheter.

Det har vært en interessant og spennende oppgave å få være med på oppstart og utvikling av Kulturminnefondet. Vi ønsker departement, nye styrer og administrasjon lykke til videre med et viktig arbeid.

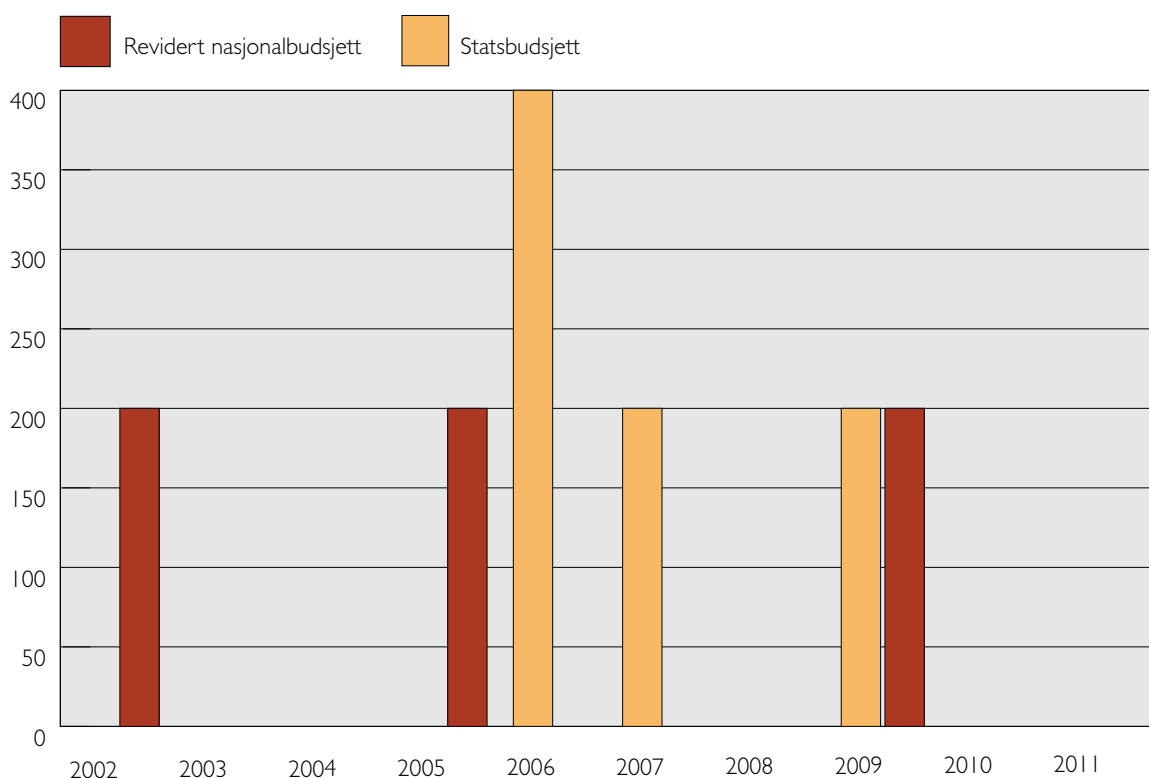
Oslo 11.01 2012

<i>Björg Wallevik</i>	<i>Siri Myrvoll</i>
<i>Styreleder 2003-11</i>	<i>Nestleder 2003-11</i>

Alle tabeller, diagram og oversikter gjelder styrets virksomhet fra og med andre halvår 2003 til og med første halvår 2011. Dette tilsvarer det første og andre styrets virkeperiode og er relevant tallmateriale knyttet til rapportens tekstdel.

Tabell I

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Statsbudsjett					400	200		200		
Revidert nasjonalbudsjett	200			200				200		
Fondskapital	200	200	200	400	800	1000	1000	1400	1400	1400
Renter av fondskapital		6,5	13	13	16,7	35	43,7	43,7	55,2	59,5



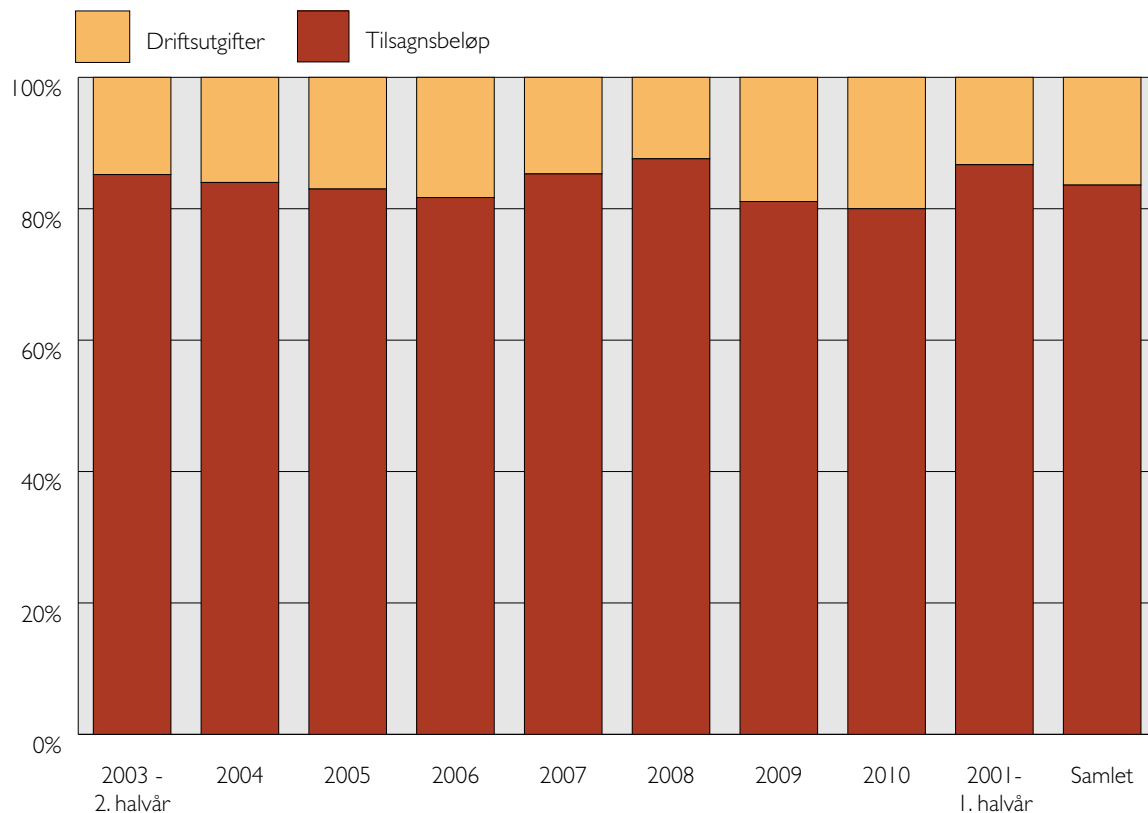
I. Avsetninger i grunnfondet 2002-2001

Tabellen og diagrammet viser i hvilke år grunnfondet er blitt tilført kapital. Det var først i 2006 at det ble tilført kapital på ordinært statsbudsjett. De to første avsetningene ble foretatt på revidert nasjonal-

budsjett. Siste avsetning ble gjort i 2009, som også var Kulturminneåret. Fondskapitalen ble med dette på 1,4 mrd kroner. Tabell i mill kroner:

Tabell 2

	2003 - 2. halvår	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011- 1. halvår	Samlet
Til disposisjon	6 553 425	15 865 101	15 559 795	19 510 747	37 749 661	46 204 827	47 171 435	62 601 886	41 256 991	292 462 613
Tilsagnsbeløp	3 532 500	12 078 300	11 917 650	14 366 600	31 343 000	40 555 000	38 885 000	50 264 500	34 892 000	237 834 550
Driftsutgifter	616 433	2 304 561	2 449 999	3 225 291	5 426 735	5 725 644	9 052 944	12 597 687	5 370 402	46 769 695



2. Disposisjon av midler til drift og tilsagn

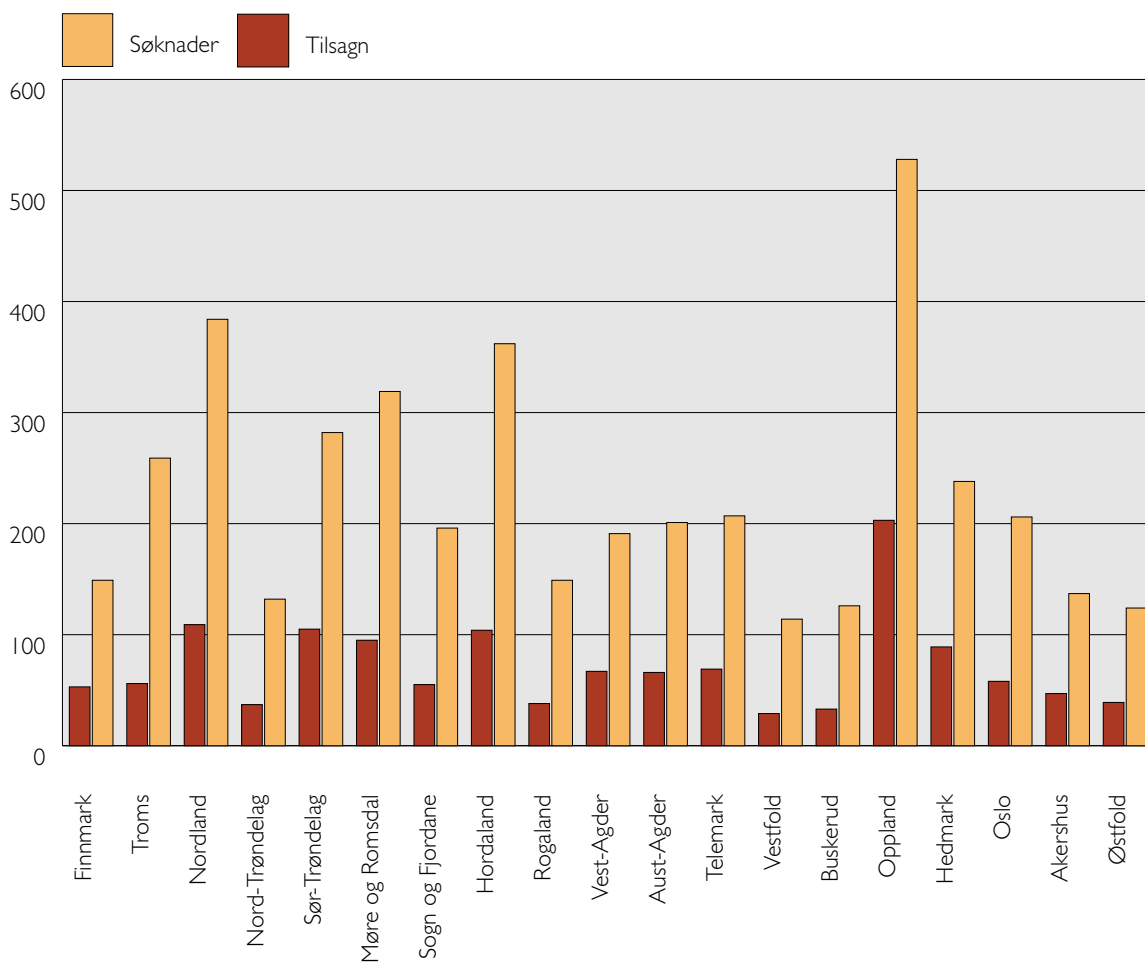
Oversikten viser fordeling mellom driftsutgifter og tilsagn per år. Økningen i driftsutgiftene i 2009 og 2010 skyldes i hovedsak økte lønnsutgifter og utvikling, samt innkjøp av databaseverktøy/programvare.

Tabell 3

Antall	Tilsagn	Søknader	
Finnmark	53	149	36 %
Troms	56	259	22 %
Nordland	109	384	28 %
Nord-Trøndelag	37	132	28 %
Sør-Trøndelag	105	282	37 %
Møre og Romsdal	95	319	30 %
Sogn og Fjordane	55	196	28 %
Hordaland	104	362	29 %
Rogaland	38	149	26 %
Vest-Agder	67	191	35 %
Aust-Agder	66	201	33 %
Telemark	69	207	33 %
Vestfold	29	114	25 %
Buskerud	33	126	26 %
Oppland	203	528	38 %
Hedmark	89	238	37 %
Oslo	58	206	28 %
Akershus	47	137	34 %
Østfold	39	124	31 %
Tilsammen	1352	4304	31 %

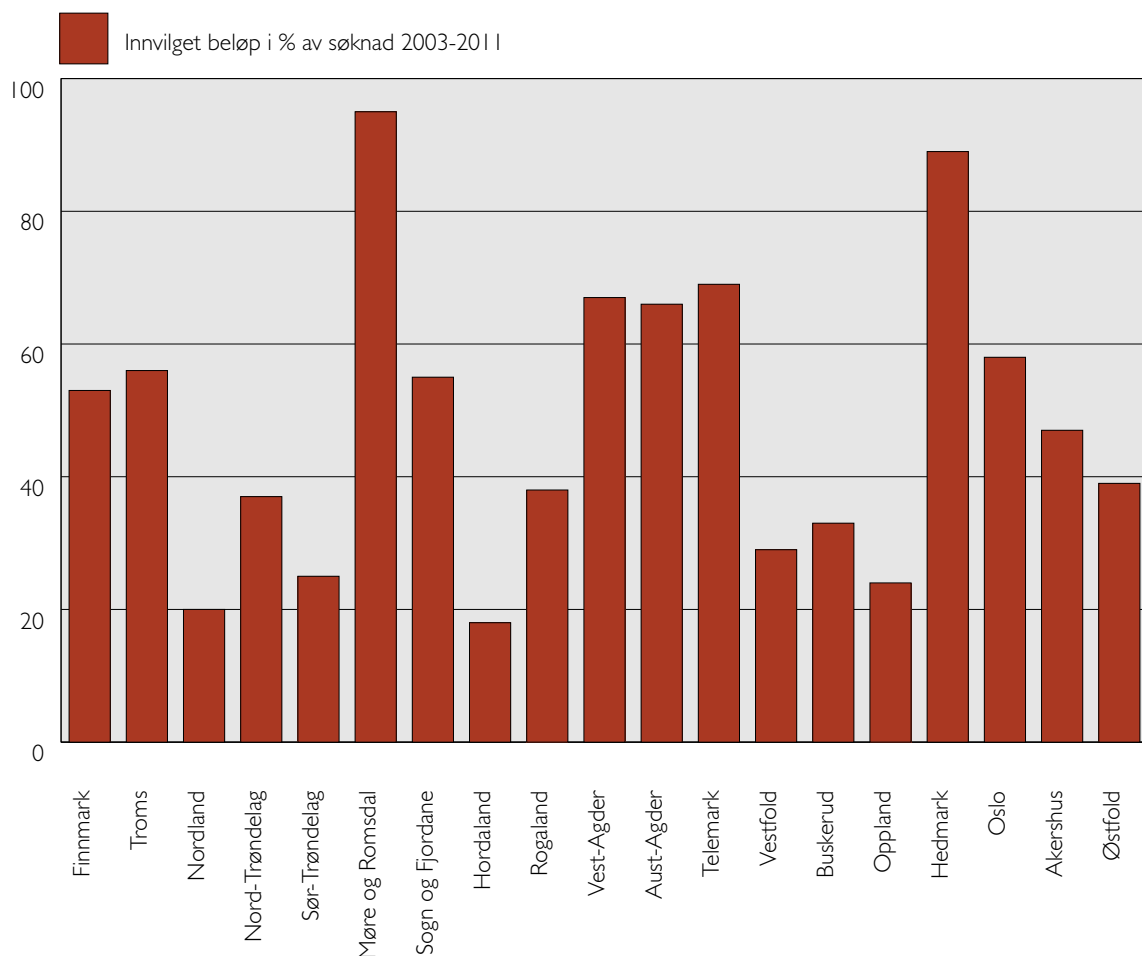
3. Antall søknader og antall tilsagn – fylkesfordeling

Tabellen og søylediagrammet viser antall søknader og antall tilsagn fylkesvis i perioden. Oppland fylke har flest søknader og tilsagn, noe som blant annet skyldes flere pilotprosjekter i Verdiskapingsprogrammet og stor aktivitet generelt innen kulturminnevern. Kolonnen til høyre viser hvor stor prosentandel søknader som fikk tilsagn i de forskjellige fylkene. Det er kun et par fylker som skiller seg ut med lav tilsagnsprosent og et fylke med høy tilsagnsprosent, de øvrige fylkene har prosent nær gjennomsnittet.



Tabell 4

Beløp	Tilsagn	Søknader	
Finnmark	9 295 500	35 712 821	26 %
Troms	9 258 250	80 200 308	12 %
Nordland	19 273 500	95 195 684	20 %
Nord-Trøndelag	6 498 000	37 811 256	17 %
Sør-Trøndelag	19 341 900	77 107 775	25 %
Møre og Romsdal	14 353 800	80 386 251	18 %
Sogn og Fjordane	9 080 000	56 472 463	16 %
Hordaland	21 251 050	118 670 904	18 %
Rogaland	6 763 000	53 639 311	13 %
Vest-Agder	9 684 000	40 914 674	24 %
Aust-Agder	10 649 500	58 673 303	18 %
Telemark	9 517 100	58 195 493	16 %
Vestfold	7 137 000	39 410 724	18 %
Buskerud	5 615 500	35 652 100	16 %
Oppland	35 409 000	146 634 906	24 %
Hedmark	14 251 000	58 457 903	24 %
Oslo	12 807 000	85 308 105	15 %
Akershus	8 938 450	46 111 308	19 %
Østfold	8 711 000	42 426 962	21 %
Tilsammen	237 834 550	1 246 982 251	19 %



4. Søknadsbeløp og tilsagnsbeløp – fylkesfordeling

Tabellen og søylediagrammet viser omsøkt beløp og tilsagnsbeløp fylkesvis i perioden. Det er større forskjeller i prosentvis fordeling i denne oversikten enn i den forrige oversikten. Både bevaringsprogrammet

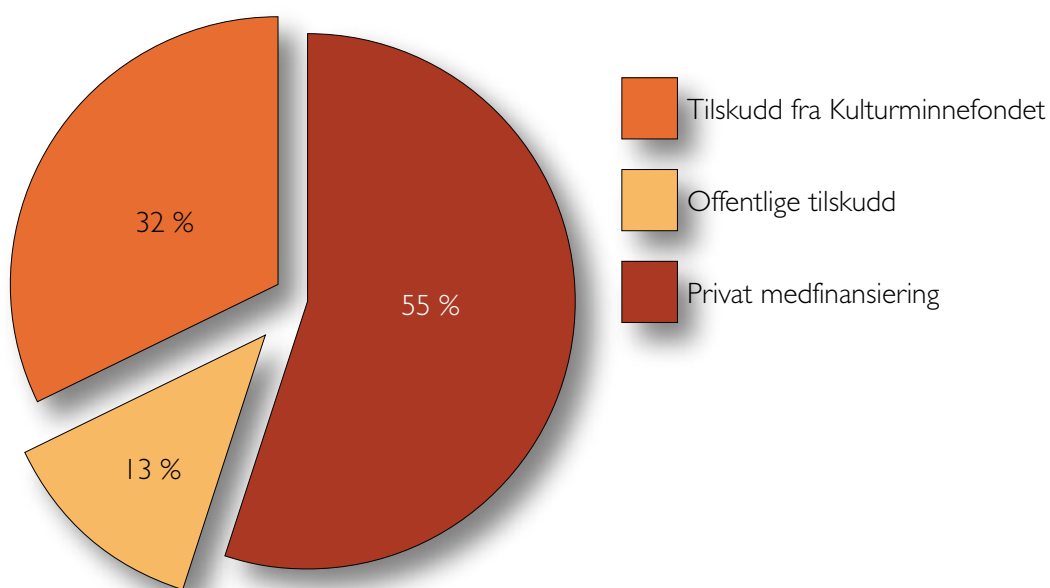
"Fredede hus i privat eie" og Verdiskapingsprogrammet har bidratt til at prosentfordelingen er noe ujevn. Det er også stor variasjon i søknadsbeløp. I noen enkeltsøknader er søknadsbeløpet svært høyt, noe som gir utslag i tabellen.

Tabell 5

Totale prosjektkostnader	749 226 374	
Privat medfinansiering	410 071 700	55 %
Offentlige tilskudd	101 320 124	13 %
Tilskudd fra Kulturminnefondet	237 834 550	32 %
Finansiering totalt	749 226 374	100 %

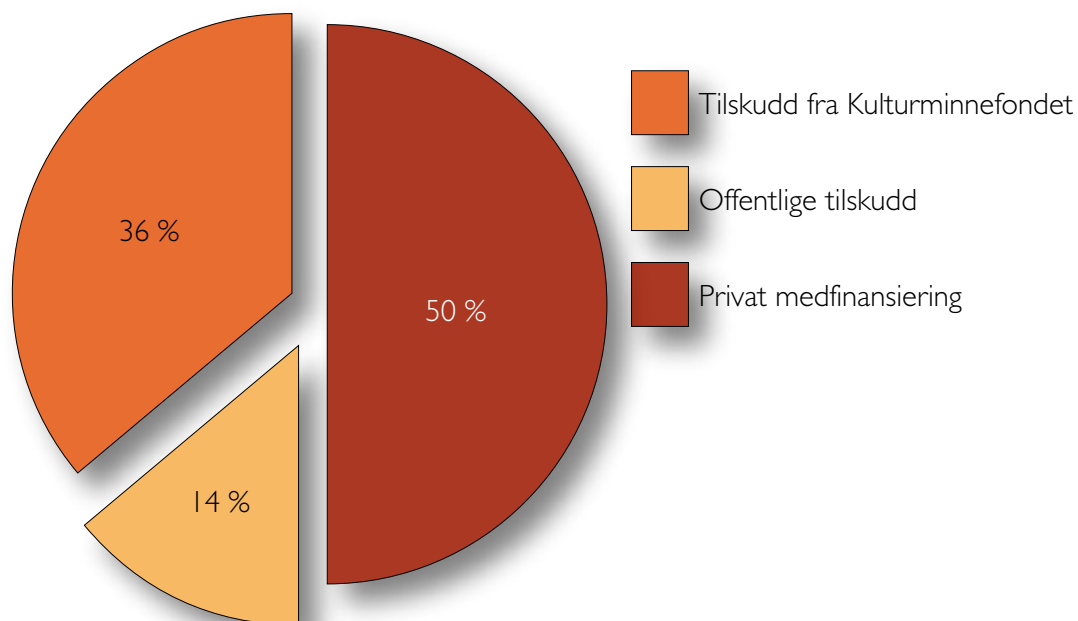
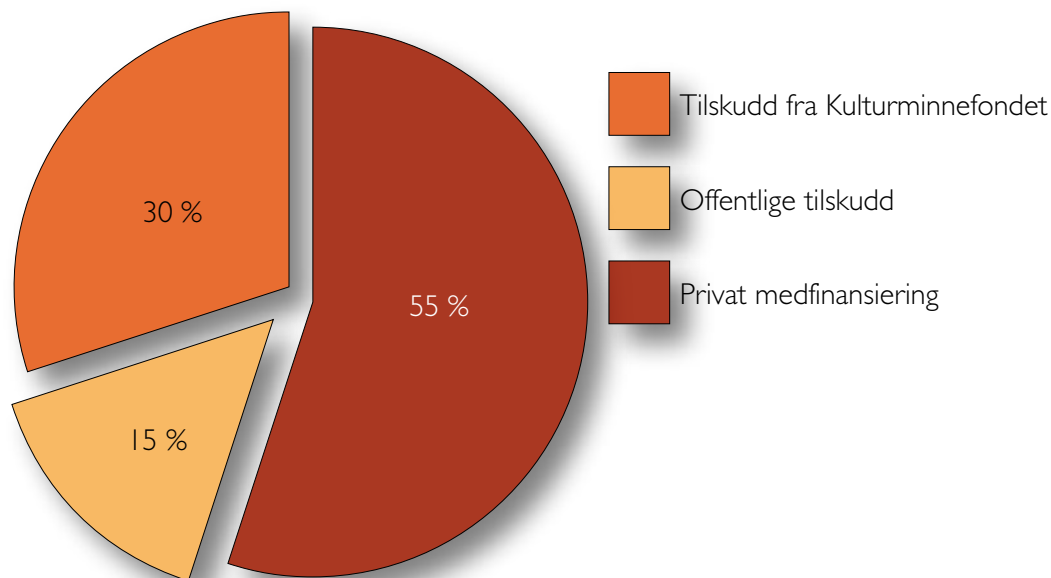
5. Finansiering av 1352 innvilgede søknader

Tabellen og kakediagrammet viser at privatandelen i søknadene er høyt. Kulturminnefondets andel er i snitt 32 %, og privatandelen er over 55 % av totale prosjektkostnader. Andre offentlige tilskudd er relativt lav, med kun 13 %. Privatandelen består av dugnad, egenkapital, lån og tilskudd fra private finansierungsordninger, stiftelser og legater. Oversikten gjelder alle tilsagn i perioden.



Tabell 6

Totale prosjektkostnader	133 491 217	152 910 671
Privat medfinansiering	66 514 539	83 690 589
Offentlige tilskudd	18 380 178	23 440 003
Tilskudd fra Kulturminnefondet	48 596 500	45 780 079
Finansiering totalt	133 491 217	152 910 671

Finansiering budsjett**Finansiering regnskap****6. Finansiering av 261 slutførte prosjekter**

For 261 slutførte prosjekter viser regnskapstallene at totale kostnader har blitt høyere, i alt 19,4 millioner kroner. Merkostnadene dekkes av andre offentlige tilskudd, tiltakshavers dugnad og egenkapital. Andre offentlige tilskudd har i disse prosjektene økt med ca 5 millioner kroner. Tilskudd fra fondet

er redusert med 2,8 millioner kroner. Reduksjonen består i avkorting og tilbakekalling av tilskudd. På grunn av vesentlig høyere kostnader i prosjektene utgjør fondets tilskudd en mindre prosentvis andel. Dette utgjør 6 %. Privatandelen har økt nesten tilsvarende.

Tabell 7

Tilsagnsbeløp

Program	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Samlet
Ordinær	3 532 500	12 078 300	11 370 650	11 975 100	22 899 500	20 346 500	18 289 000	23 546 500	24 913 000	148 951 050
Verdiskapingsprogram			547 000	2 391 500	8 443 500	10 079 000	9 279 000	9 032 500	3 188 000	42 960 500
Fredet i privat eie						10 129 500	11 317 000	17 685 500	6 791 000	45 923 000
Totalt	3 532 500	12 078 300	11 917 650	14 366 600	31 343 000	40 555 000	38 885 000	50 264 500	34 892 000	237 834 550

Satsingsområder	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Samlet
Kystkultur	520 000	4 298 500	4 024 250	7 036 100	10 385 000	9 795 500			8 813 000	44 872 350
By og tettsted						9 203 000	13 914 500	22 166 500	9 064 000	54 348 000
Landbruk						16 592 500	17 642 500	19 777 000		54 012 000
Industrikultur									1 903 500	1 903 500
Generelt	3 012 500	7 779 800	7 893 400	7 330 500	20 958 000	4 964 000	7 328 000	8 321 000	15 111 500	82 698 700
Totalt	3 532 500	12 078 300	11 917 650	14 366 600	31 343 000	40 555 000	38 885 000	50 264 500	34 892 000	237 834 550

Antall

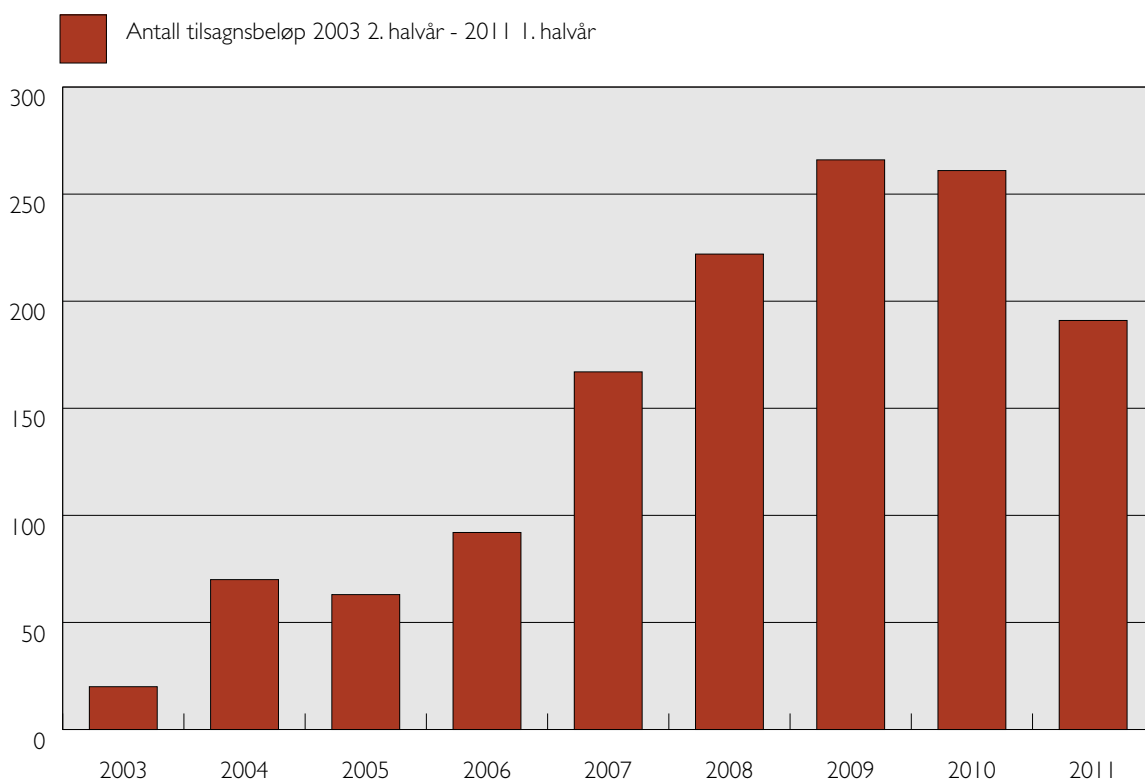
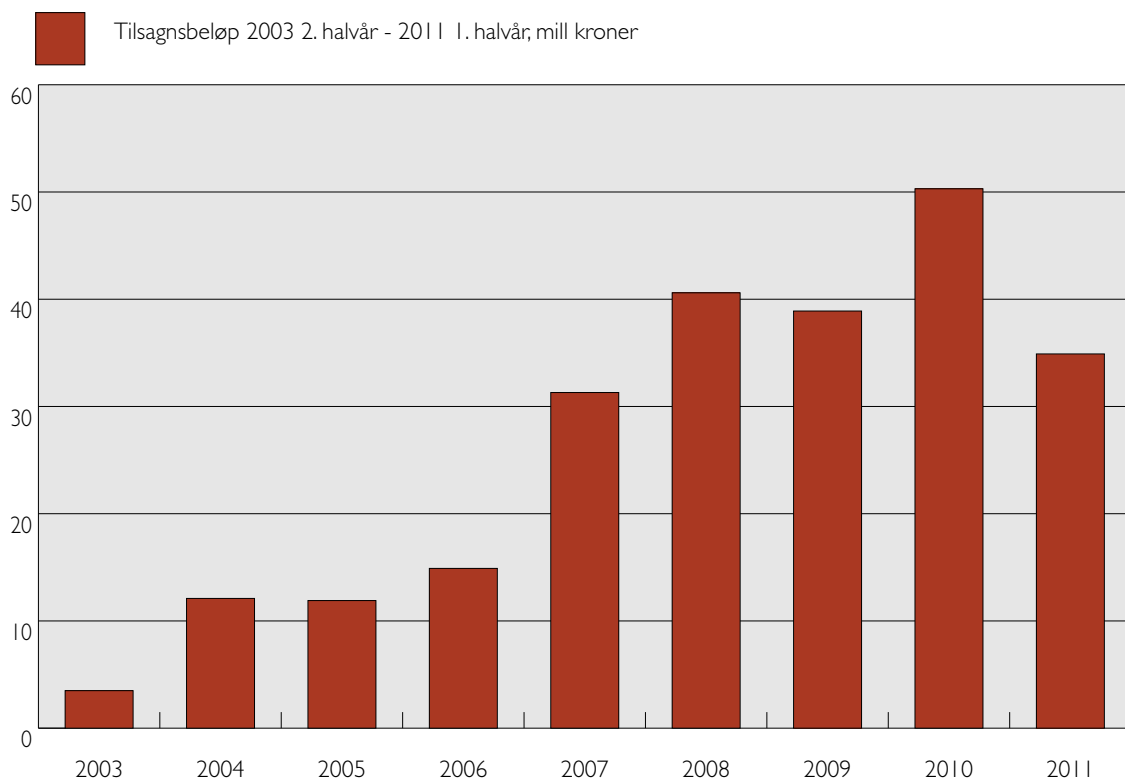
Program	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Samlet
Ordinær	20	70	61	78	129	123	170	165	145	961
Verdiskapingsprogram			2	14	38	52	52	42	18	218
Fredet i privat eie						47	44	54	28	173
Totalt	20	70	63	92	167	222	266	261	191	1 352

Satsingsområder	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Samlet
Kystkultur	4	20	21	46	49	50			43	233
By og tettsted						48	72	80	45	245
Landbruk						95	138	129		362
Industrikultur									9	9
Generelt	16	50	42	46	118	29	56	52	94	503
Totalt	20	70	63	92	167	222	266	261	191	1 352

7. Tilsagn fordelt på program og satsingsområder

Tabell og stolpediagram viser hvordan tilsagn er fordelt på program og satsingsområder. I perioden har styret gitt over 40 mill kroner til henholdsvis Verdiskapingsprogrammet og Bevaringsprogrammet. Disse programmene er oppdrag gitt av Miljøvernde-

partementet gjennom tildelingsbrev til Kulturminnefondet. Ca 1/3 del av totale tilsagn er gitt til disse programmene. Grafene viser videre en økning av totale årlige tilsagnsbeløp, men at antall tilsagn er høyest i 2009. Samme år blir det gitt lavere totalt tilsagnsbeløp. Tilsagn per prosjekt har derfor blitt lavere.



Evaluering av Norsk Kulturminnefond – sammendrag

Ragnhild Skogheim, Sigrid Skålnes og Marit Ekne Ruud

NIBR-rapport: 2007:6

Denne rapporten presenterer resultatene fra evalueringen av Norsk kulturminnefond. Hensikten har vært å vurdere om fondet så langt har svart til de forventninger og intensjoner som var tilstede da det ble etablert. I evalueringen er også intensjoner bak fondet, utvikling, relasjoner til omgivelsene, resultater og utfordringer temaer. Måling av resultater av fondets virksomhet baserer seg på både tildeling av midler og resultatene av disse tildelingene, og omgivelsenes oppfatninger av fondets virkemåte og resultater.

Datakilder i evalueringen er dokumenter, både nasjonale dokumenter og fondets egne dokumenter, intervjuer med nøkkelinformanter i fondet og dets omverden, statistikk over alle søknader og tildelingene fra fondet og spørreundersøkelse til søkere til fondet. Vi har også sett mer detaljert på fondets arbeid i to fylker og i noe mindre grad i i utvalgte fylker i Nord-Norge, Vestlandet og oslo-fjordregionen.

Hovedkonklusjoner

Norsk kulturminnefond har i løpet av årene fra opprettelsen i 2002 etablert og utformet organisasjonen på en dyktig måte, og lagt grunn for rutiner som synes levedyktige. Dette gjelder både i forhold til søknadshåndtering, saksbehandling og informasjon, og det gjelder i forholdet mellom styret og administrasjonen. Fondet har bygget opp et administrativt system som er gjennomsluktig, der vedtak er åpne og der beslutninger kan etterprøves. Fondets nettsted er en viktig kilde til informasjon om fondets virksomhet og om søknadsprosedyrer.

Administrasjonen og styret fungerer godt, og det er etablert en egen faggruppe for søknadsvurdering, noe som representerer en viktig kvalitetssikring i forhold til utvelging av prosjekter. Kulturminneiere og andre som henvender seg til fondet rapporterer om at de får god hjelp, og har nytte av kontakt med fondet i en søknadsprosess. Fondet har også etablert god kontakt og kommunikasjon med aktuelle frivillige organisasjoner, fylkeskommuner og andre.

Å slå fast om fondet har nådd sine målsetninger er for tidlig, fordi det kun er fire år siden fondet ble etablert. Men om vi ser på hva som er utrettet, og

hvilken retning fondet har, så er det grunn til å si at fondet er godt i gang med å realisere tiltak som vil bidra til at målsetningene nås. Til nå har fondet gitt støtte til 245 ulike tiltak, og mange av disse tiltakene er mindre prosjekter, eller prosjekter som det tidligere ikke var mulig å få støtte til. Fondet har også nådd ut til mange, ikke minst ved hjelp av kulturvernmyndighetene i fylkeskommunene. Fondet er etablert og begynner å bli godt kjent blant potensielle målgrupper, noe som er en god situasjon når man fra 2007 av vil ha betydelige større summer å dele ut årlig enn hittil.

Målgrupper og treffsikkerhet

Fondet er treffsikkert ved at det når privatpersoner, organisasjoner, stiftelser og andre eiere av kulturminner og kulturmiljøer. Det er ikke ut fra vårt materiale grunnlag for å si at midler går til prosjekter som ikke skulle fått, men det er noen tiltakskategorier som er underrepresentert blant prosjekter som har fått midler. Det gjelder spesielt *dokumentasjon, formidling, park og landskap og veg og sti*. Den åpenbare forklaringen er at det er få søkere innenfor disse kategoriene. Dersom Kulturminnefondet ønsker flere søknader innenfor disse kategoriene, bør man vurdere økt innsats for å få dette til, blant annet gjennom informasjon og bedre markedsføring om hva det kan søkes om. Dette vil igjen kreve mer ressurser i administrasjonen, og tettere samarbeid med fylkeskommunene.

Det skal være like enkelt for "fru Hansen" som for mer profesjonelle aktører å ta kontakt med fondet og søke om midler. Fra sekretariatets side legges det stor vekt på å gi søkere råd og veiledning, blant annet ved at det på nettstedet vises eksempler på ferdig utfylte søknader samt veiledning om hvordan ulike felt skal fylles ut. I løpet av evalueringen er skjemaet blitt noe forenklet. På tross av de forenklingene som er foretatt, er det fremdeles et krav om å fylle ut et spesifisert skjema for å være aktuell søker. Om det nye skjemaet fungerer bedre enn tidligere skjemaer er noe fondet bør vurdere framover.

Regional skjevhet

Kulturminnefondets nedslagsfelt er regionalt, og prosjektmidlene blir tildelt prosjekter i de ulike fylkene, ut fra vurdering av søknadene. Det er

imidlertid store regionale/fylkesvise skjevheter med hensyn til antall innvilgete søknader. Det er først og fremst Møre og Romsdal som peker seg ut som fylket med flest tildelinger fra fondet, mens Vestfold er fylket med færrest støttede prosjekter. Nord-Norge, deler

av Vestlandet samt Oppland er regioner og fylker som har flest innvilgete søknader. Dette kan tolkes som uttrykk for at fondet ikke når like godt ut til alle deler av landet.

Funnene viser at tett kontakt mellom fylkeskommunene og sekretariatet er viktig, noe som også gjenspeiles i antall støttede prosjekter fra de enkelte fylkene. Fylkeskommunene arbeider også med å spre informasjon om fondet til de som henvender seg til fylkeskommunen med spørsmål knyttet til kulturvern og kulturminner. Ved opprettelsen av kulturminnefondet ble ikke fylkeskommunene pålagt oppgaver eller ansvar, men fondet krever antikvarisk vurdering fra fylkeskommunene når det gjelder søknader til fondet. Slik har fylkeskommunen blitt "pålagt" en vesentlig oppgave, i tillegg til at fylkeskommunen i varierende grad informerer om fondet og de mulighetene som finnes der. Fylkeskommunenes engasjement her er avhengig av tilgjengelige ressurser, og i flere fylkeskommuner viser det seg vanskelig å i stor grad prioritere arbeidet med søkere og oppfølging, selv om dette er ønskelig.

Søkeres erfaringer med kulturminnefondet

Spørreundersøkelsen viser at det er kulturminneeiernes som er den aktive part i forhold til fondet, det vil si som henvender seg til fondet. Dette skjer ofte på bakgrunn av informasjon fra lokalnivået, der både kulturkontoret i kommunen, og ikke minst kulturminneansvarlige i fylkeskommunen, er viktige parter. Fondet får ellers godt skussmål for informasjon, særlig får hjemmesidene god kritikk. Det innebærer likevel ikke at fondet er svært godt kjent blant potensielle søkere, over halvparten av utvalget vårt kjente ikke til fondet da de startet planleggingen av sitt prosjekt. Noe av dette skyldes at planleggingen faktisk startet før fondet var etablert, men det er likevel ingen grunn til å si at fondet er allment kjent blant kulturminneiere.

Når vi spør om hvorfor folk søkte fondet om støtte, er svaret i første rekke at prosjektet ikke kunne gjennomføres uten offentlig støtte, og fondet viste seg å være det mest relevante. Igjen ser vi at fylkeskommunen har en viktig rolle når det gjelder å informere om fondet.

Langt flere i nei-utvalget enn de som fikk ja på søknaden er misfornøyde med søknadsskjemaet. Dette kan være en indikasjon på at søknadsskjemaet er såpass vanskelig at det skiller mellom de som er "flinke" til å fylle ut skjema, og de som ikke har den erfaringen eller kompetansen. Om det er dårlig skjemautfylling, eller dårlig prosjekt, eller begge deler, som gjør utslaget når styret sier ja eller nei til en søknad, er imidlertid vanskelig å slå kategorisk fast her.

Søknadene er i svært varierende størrelse, fra noen få tusen og opp til en halv million. Det viser at det er etterspørsel etter tilskudd i varierende størrelse. Tilbakemeldingene fra fondet på søknadene er ikke uproblematisk, en tredjepart sier de ikke forstår bakgrunnen for at de fikk avslag på sin søknad. Dette kan tolkes på mange måter, men det er i alle fall tydelig at det er behov for en mer omfattende tilbakemelding på avslag enn det fondet gir i dag. Det vil kreve mer ressurser enn i dag, men det vil også kunne medføre økt læring i forhold til søkerne. Et til dels innfløkt søknadsskjema, og uforståelig tilbakemelding for noen har likevel ikke tatt motet fra søkerne, et flertall av de som fikk avslag oppgir at de kommer til å søke fondet om støtte på nytt.

Utfordringer framover

Fondet står også overfor en del utfordringer framover. Oppfølging og kontroll av prosjekter som har fått støtte må bedres, ikke minst er det viktig å styrke dette området når fondet nå etter hvert vil komme til å øke prosjektporteføljen sin betydelig. Det kan for eksempel tenkes at fylkeskommunene, eller andre uavhengige instanser, må inn i bildet når det gjelder oppfølging og kontroll.

Det bør vurderes kjøp av tjenester fra fylkeskommunene, i og med at det er begrensede administrative ressurser i fondet. Når det gjelder spleiselag mellom fondet og private aktører, synes slike i liten grad å ha blitt etablert.

Styret må diskutere fondets ansvarsområde og handlingsrom

Fondet opplever bindinger i vedtektene, blant annet ved at minst 1/3 av fondets avkastning bør over tid nyttes til fredete kulturminner. Fondets styre og Miljøverndepartementet bør avklare grensegangen og arbeidsdeling mellom fondet og øvrig kulturminneforvaltning.

I vedtektene for fondet heter det at fondet "kan brukes innenfor hele kulturminnefeltet, herunder kulturhistorisk verdifulle kirker." Dersom fondet skal bruke mer midler på kirkesøknader, bør det diskuteres ekstra tilføring av midler til fondet, øremerket kulturhistoriske kirker.

Minneord om byantikvar Siri Myrvoll

Kulturminnekompetanse er dessverre nærmest en total mangelvare i norske kommuner. Det kan få dramatiske følger for vår stående kulturarv. Noen få kommuner, bla de største bykommunene, har egen byantikvare slik som Bergen har hatt siden 1993. Med tapet av byens første byantikvar, den sterke og dedikerte fagpersonen dr.philos. Siri Myrvoll, er det skapt et tomrom faglig og personlig i arbeidet med den bergenske kulturarv. Dette tomrom blir det ikke lett å fylle.

Siri ble knapt 68 år. Hun fikk et mangfoldig liv med mange store faglige utfordringer. En av disse utfordringene var oppgaven som nestleder for Norsk Kulturminnefond, lokalisert til Røros. Da det første styret for fondet ble utpekt i 2003, av daværende miljøvernminister Børge Brende, var Siri en opplagt kandidat med bred erfaring fra samfunnsliv, kulturminneforvaltning og politikk. Styrets øvrige medlemmer ble Bjørg Wallevik (styreleder), Marvin Wiseth, Trygve Hegnar og Geirmund Lykke. Siri var fagpersonen.

Funksjonstiden var fire år, men Siri ble reopptatt som nestleder og satt i denne posisjon til 1.juli 2011. Siri gikk inn i arbeidet fra første stund med stor kraft og interesse. Hun har vært en avgjørende støttespiller i utviklingen av fondets virksomhet 2003-2011, en klippe i arbeidet slik hun også var i sine øvrige arbeidsforhold. Hennes faglige styrke var viktig i styret og meget støttende for administrasjonen.

I 2011 ga Miljøverndepartementet det daværende styret i oppdrag å utforme et tilbakeblikk på Kulturminnefondets virksomhet 2003-2011 samt å gi vurderinger som grunnlag for den videre utvikling. Arbeidet måtte utsettes pga Siris sykdom, men før jul 2011 ble det avtalt at tidligere styreleder, nestleder og undertegnede skulle samles i Oslo noen dager i januar 2012 for å føre styrets erfaringer i pennen. Siri ville absolutt møte for å slutføre oppdraget. Vi møttes på hotell Bristol i Oslo i midten av januar og fikk gjort vurderingen og skrevet dem ned slik at arbeidet ble slutført. Siri, som var den overlegent dyktigste av oss mht IT/data og bruk av teknisk utstyr, førte resultatene av drøftingene i pennen. Lite visste vi da at det skulle bli den siste arbeidsoppgaven hennes. I kjent stil ble resultatene mht tilbakeblitt og råd for framtiden kort og konsist

formulert. Siri var sliten og preget av sykdom, men den alltid iboende steierviljen og framtidstroen var der som før. Hun klaget ikke og var meget klar på at hun ville medvirke til at Kulturminnefondet ble sikret det beste grunnlag for videre utvikling.

Norsk kulturminnefond minnes Siri Myrvolls innsats for fondet med vemod og glede. På vegne av styret og administrasjonen for Kulturminnefondet takker jeg for gode minner. I Siris ånd vil vi fortsette arbeidet som hun var med å forme. I det våre tanker går til ektefelle, familie og gode kolleger ved Byantikvar-etaten i Bergen, lyser vi fred over Siri Myrvolls minne!

15. mai 2012

Jon Suul

Direktør

(Minneord skrevet for Bergens Tidende)

Siri Myrvolls triste dødsfall er det tredje vi opplever i Kulturminnefondets styre 2003-2012. Gunnar Skaug (2007) og Elizabeth C. Bjørn-Hansen (2010) har også dessverre gått bort mens de satt som styremedlemmer.



*Oddernesetunet, Aurland i
Sogn og Fjordane*

Tildelingsbrev for 2003 til Norsk Kulturminnefond

Stortinget vedtok 21. juni 2002 å opprette Norsk kulturminnefond med en fondskapital på 200 mill. kr. I St.prp. nr. 1 (2002-2003) ble det bevilget kr 6 500 000 som avkastning av fondet og som inntekt på statsbudsjettet for 2003 under kap. 4432 Norsk Kulturminnefond post 80 Avkastning fra Norsk Kulturminnefond. Samtidig vedtok Stortinget utgiftsbevilgninger under kap. 1432 Norsk Kulturminnefond henholdsvis under post 01 Driftsutgifter og post 50 Til disposisjon for kulturminnetiltak, med til sammen kr 6 500 000. Ved behandlingen av St.prp. nr. 65 (2002-2003) er disse to bevilgningene samlet under kap. 1432 post 50 til en sum på kr 6 500 000 jf. Innst. S. nr. 260 (2002-2003).

Miljøverndepartementet viser til «Vedtekter for Norsk Kulturminnefond», jf. kgl. res. av 7. mars 2003, som fastsetter de overordnede rammene for styret for Norsk Kulturminnefond. I henhold til retningslinjene skal den årlige avkastningen stilles til disposisjon for fondets styre gjennom tildelingsbrev fra Miljøverndepartementet.

Miljøverndepartementet stiller med dette brevet Stortingets bevilgning under kap. 1432 post 50 Til disposisjon for kulturminneformål på kr. 6 500 000, til disposisjon for styret.

Strategiske utfordringer og mål

Styret for Norsk Kulturminnefond skal gjennom sin virksomhet samt ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon ved dette brev :

- bidra til samspill mellom offentlige og private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer bevares og aktiviseres som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping
- stimulere til samarbeid og økt medvirkning fra eiere og næringsliv, utløse privat kapital og støtte lokale og regionale partnerskap og spleiselag
- arbeide for å initiere og stimulere gode prosjekter innenfor tematiske og faglige satsingsområder.

Nærmere retningslinjer for bruken av midlene

De tildelte budsjettmidler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf. § 2 i vedtektene for fondet, og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til fondets styre og administrasjon.

Miljøverndepartementet viser også til «Retningslinjer for tildeling av midler fra Norsk Kulturminnefond», fastsatt av Miljøverndepartementet 5. mai 2003. Disse angir blant annet fondets geografiske virkeområde og hvilke prosjekter/tiltak som kan motta støtte fra fondet. Det vises i denne sammenheng også til omtalen av Norsk Kulturminnefond i St.prp. nr. 63 (2001-2002) ved opprettelsen av fondet.

Norsk Kulturminnefond er et statlig organ. Midlene skal derfor disponeres i samsvar med bestemmelsene i økonomireglementet for staten med tilhørende funksjonelle krav.

Det vises for øvrig til at forvaltningslovens og offentlighetslovens bestemmelser gjelder for fondets virksomhet.

Inntil fondets administrasjon er etablert, vil Miljøverndepartementet forestå regnskapsføringen og ellers yte styret administrativ hjelp.

Annet

Når fondets permanente administrasjon er etablert vil Miljøverndepartementet komme tilbake til nærmere retningslinjer for årsrapport og årsregnskap, jf. § 7 i vedtektene for Norsk Kulturminnefond.

Med hilsen



Børge Brende



*Kjønnøybrygga i Kristiansund,
Møre og Romsdal.*

Tildelingsbrev for 2004 til Norsk Kulturminnefond

Stortinget vedtok en bevilgning på kr 13 000 000 som inntekt på statsbudsjettet for 2003 under kap. 4432 Norsk Kulturminnefond, post 80 Avkastning fra Norsk Kulturminnefond, jf. Budsjeit-innst S. nr. 9 (2003-2004) og forslag i St.prp. nr. I (2003-2004). Samtidig vedtok Stortinget en tilsvarende utgiftsbevilgning under kap. 1432 Norsk Kulturminnefond, post 50 Til disposisjon for kulturminnetiltak.

Miljøverndepartementet viser til «Vedtekter for Norsk Kulturminnefond», fastsatt ved kgl. res. av 7. mars 2003, som gir de overordnede rammene for styret for Norsk Kulturminnefond. I medhold av vedtektenes § 3 stiller departementet fondets avkastning for 2003 på kr 13 000 000 til disposisjon for styret for 2004.

Miljøverndepartementet viser for øvrig til tildelingsbrevet for 2003 der avkastningen fra fondskapitalen for 2002 ble stilt til disposisjon for styret. Det gjøres i denne forbindelse oppmerksom på at den andel av avkastningen fra 2002, som ikke ble utbetalt eller bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra Norsk Kulturminnefond i 2003, kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2004.

Departementet ber styret legge følgende til grunn for sitt arbeid og disponeringen av tildelingen for 2004:

1.2.1 Økonomiforvaltning

Norsk Kulturminnefond er et statlig organ. Midlene skal derfor disponeres i samsvar med bestemmelsene i «Reglement for økonomistyring i staten» fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon av 12. desember 2003, og de tilhørende «Bestemmelser om økonomistyring i staten», fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003. Et eksemplar av dette regelverket vedlegges. Flere eksemplar kan fås ved henvendelse til Statens forvaltningstjeneste, Informasjonsforvaltning, tlf: 22 24 98 01.

Miljøverndepartementet vil i løpet av I. halvår 2004 komme tilbake til egen økonomiinstruks for Kulturminnefondet, herunder blant annet krav til regnskapsrapportering til departementet samt krav til årsregnskap for 2004.

Inntil videre skal styret legge til grunn vedlagte «Rutinebeskrivelse for transaksjons kontroll av utbetalinger av driftsutgifter og tilskudd fra Kulturminnefondet» for det praktiske arbeidet knyttet til økonomiforvalt-

ningen. Det vises også til vedlegget «Forutsetninger for tilsagn om tilskudd fra Norsk Kulturminnefond», som legger rammene for den praktiske tilskuddsforvaltningen. Dersom styret finner det nødvendig med praktiske tilpasninger til sistnevnte dokument, bes dette tatt opp med Miljøverndepartementet.

1.2.2 Årsrapportering for 2003 og 2004

Styret skal utarbeide en årsrapport for fondets virksomhet for 2003, jf. krav nedfelt i § 7 i vedtektenes for Norsk Kulturminnefond, I og med at 2003 var fondets første virkeår; kan årsrapporten for dette året gjøres kortfattet. Rapporten bør imidlertid belyse de viktigste aspektene ved fondets virksomhet i 2003, herunder en redegjørelse av hvilke faglige prioriteringer som styret la til grunn for vedtak om tilskudd foregående år. Framdriften i prosjektene som fikk tilskudd i 2003, og erfaringene med tilskuddsfordelingen for 2003, kan med fordel også belyses.

Årsrapporten for 2003 bes oversendt departementet i løpet av I. halvår 2004.

Årsrapporten for 2004 bør gjøres mer utdypende og skal i tillegg til ovennevnte inneholde en rapportering på;

- styrets arbeid og resultater i forhold til de strategiske utfordringer og mål, jf. avsnitt I.1 over;
- en redegjørelse av de viktigste sidene ved tilskuddsforvaltningen, herunder ;
- spesifisering av vedtatte tilsagn om tilskudd i 2004 fordelt geografisk og innenfor ulike kulturminnefaglige tema,
- andel privat medfinansiering målt pr. prosjekt og gjennomsnittlig privat medfinansiering i de prosjektene som fondet har fattet vedtak om tilsagn om tilskudd til i 2004
- antall søkere i 2004 og antall prosjekter som er innvilget tilskudd i 2004
- totalt antall prosjekter som fondet har gitt til tilsagn om tilskudd til (inkl. tilsagn om tilskudd vedtatt i 2003) og som hhv. : er under oppstart, er under arbeid, samt ferdige

Årsrapporten for 2004 bes oversendt departementet innen av utgangen av februar 2005.

1.2.3 Annet

Miljøverndepartementet har som kjent i løpet av 2003 arbeidet med å få overført regnskapsføreransvaret for fondet til Senter for statlig økonomistyring, avd. Drammen (SSØD). Dette arbeidet er nå i slutfasen men ennå ikke formelt avsluttet. SSØD har imidlertid allerede begynt å føre regnskapet for Kulturminnefondet fra januar 2004.

Norsk Kulturminnefond er et offentlig organ og omfattes av kravene til føring av offentlig journal m.v., jf. arkivlovens § 6. Det vises for øvrig til Forskrift om offentlige arkiv, Kap II, § 2-1 til § 2-7. Departementet vil i lys av dette så snart som mulig komme nærmere tilbake til en mer utdypende beskrivelse av kravene til fondets arkivløsning, og vil i denne forbindelse også kunne bistå med arkivfaglige råd og bistand med hensyn til etableringen av fondets arkiv slik at dette i løpet av 1. halvår 2004 er i tråd med kravene i arkivloven samt forskrift om offentlig arkiv.

Det vises for øvrig til at Norsk Kulturminnefond omfattes av Forskrift om offentlige anskaffelser av 1. juli 2001, samt at forvaltningslovens og offentlighetslovens bestemmelser gjelder for fondets virksomhet.

Med hilsen



Børge Brende

Vedlegg:

- «Reglement for økonomistyring i staten», fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon av 12. desember 2003,
- «Bestemmelser om økonomistyring i staten», fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003.
- «Rutinebeskrivelse for transaksjonskontroll av utbetalinger av driftsutgifter og tilskudd fra Kulturminnefondet»
- «Forutsetninger for tilsagn om tilskudd fra Norsk Kulturminnefond»

Riksrevisjonen

Tildelingsbrev for 2005

- Norsk Kulturminnefond

Ved behandlingen av Miljøverndepartementets budsjett for 2005 vedtok Stortinget en bevilgning på kr 13 000 000 som inntekt på statsbudsjettet for 2005 under kap. 4432 Norsk Kulturminnefond, post 80 Avkastning fra Norsk kulturminne fond, jf. Budsjett- innst. S. nr. 9 (2004-2005) og forslag i St.prp. nr. 1 (2004-2005). Samtidig vedtok Stortinget en tilsvarende utgiftsbevilgning under kap. 1432 Norsk Kulturminnefond, post 50 Til disposisjon for kulturminnetiltak.

Miljøverndepartementet viser til «Vedtekter for Norsk Kulturminnefond», fastsatt ved Kgl. res. av 7-mars 2003, som gir de overordnede rammene for styret for Norsk Kulturminnefond. I medhold av vedtektenes § 3 stiller departementet fondets avkastning for 2004 på kr 13 000 000 til disposisjon for styret for 2005.

Miljøverndepartementet viser for øvrig til tildelingsbrevet for 2004 der avkastningen fra fondskapitalen for 2003 ble stilt til disposisjon for styret. Departementet gjør oppmerksom på at den andel av tidligere avkastning, som ikke ble utbetalt eller bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra Norsk Kulturminnefond i 2004, kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2005.

Departementet ber styret legge følgende til grunn for sitt arbeid og disponeringen av tildelingen for 2005:

1.1 Strategiske utfordringer og mål

Styret for Norsk Kulturminnefond skal gjennom sin virksomhet og ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon ved dette brev;

- bidra til samspill mellom offentlige og private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer bevares og aktiviseres som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping
- stimulere til samarbeid og økt medvirkning fra eiere og næringsliv, utløse privat kapital og støtte lokale og regionale partnerskap og spleiselag
- arbeide for å initiere og stimulere gode prosjekter Innenfor tematiske og faglige satsingsområder

Tilskuddsmidlene skal nyttes til tiltak som fører til

vern og sikring av kulturminne og kulturmiljø og til prosjekter som fremmer verdiskaping, næringsvirksomhet og aktivitet i lokalsamfunnet. Prosjekter som gir synergieffekter, som utløser private midler eller betydelig egeninnsats skal prioriteres.

1.2 Nærmere retningslinjer for bruken av midlene

De tildelte budsjettmidler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf. § 2 i vedtektene for fondet, og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Departementet viser forøvrig til «Retningslinjer for tildeling av midler fra Norsk kultunnefond», fastsatt av Miljøverndepartementet 5. mai 2003. Disse angir blant annet fondets geografiske virkeområde og hvilke prosjekter/tiltak som kan motta støtte fra fondet. Det vises i denne sammenheng også til omtalen av Norsk kultunnefond i St.prp. nr. 63 (2001-2002) ved opprettelsen av fondet.

Ved fordeling av tilskudd til kulturminnetiltak for 2005, skal styret fortsatt prioritere kystkultur som tematisk satsingsområde, jf. § 2, 2. ledd i vedtektene for Norsk kultunnefond og pkt. 6 i retningslinjene for tildeling av midler fra Norsk kultunnefond.

1.2.1 Økonomiforvaltning

Norsk kultunnefond er et statlig organ. Midlene skal derfor disponeres i samsvar med bestemmelsene i «Reglement for økonomistyring i steilen» fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon av 12. desember 2003, og de tilhørende «Bestemmelser om økonomistyring i staten», fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003. Et eksemplar av dette regelverket vedlegges. Flere eksemplarer kan fås ved henvendelse til Statens forvaltningstjeneste, Informasjonsforvaltning, tlf: 22 24 98 01.

Miljøverndepartementet viser også til hovedinstruks til virksomhetsledelsen i Norsk kultunnefond om økonomistyringen i fondet fastsatt av Miljøverndepartementet 22.12.2004 i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og som trådte i kraft 1. januar 2005. Instruksen ble oversendt ved departementets brev av 28. desember 2004.

Vi viser også til vedlegget «Forutsetninger for til-

sagn om tilskudd fra Norsk Kultunnninefond», som legger rammene for den praktiske tilskudds forvaltningen.

1.2.2 Årsrapportering for 2005

Styret skal utarbeide en årsrapport for fondets virksomhet for 2005, jf. krav nedfelt i § 7 i vedtektene for Norsk Kulturminnefond.

Årsrapporten for 2005 skal bl.a. inneholde:

- beskrivelse av de viktigste aspektene ved fondets virksomhet i 2005, herunder en redegjørelse av hvilke faglige prioriteringer som styret la til grunn for vedtak om tilskudd foregående år.
- styrets arbeid og resultater i forhold til de strategiske utfordringer og mål.
- en redegjørelse av de viktigste sidene ved tilskuddsforvaltningen, herunder;
- spesifisering av vedtatte tilsagn om tilskudd i 2005 fordelt geografisk og innenfor ulike kulturminnefaglige tema.
- andel privat med finansiering målt pr. prosjekt og gjennomsnittlig privat medfinansiering i de prosjektene som fondet har fattet vedtak om tilsagn om tilskudd til i 2005.
- antall søkere i 2005 og antall prosjekter som er innvilget tilskudd i 2005.
- totalt antall prosjekter som fondet har gitt til tilsagn om tilskudd til (inkl. tilsagn om tilskudd vedtatt i 2004) og som hhv. : er under oppstart, er under arbeid, samt ferdige.

Årsrapporten for 2005 bes oversendt departementet innen av utgangen av februar 2006.

Med hilsen



Knut Arild Hareide

Vedlegg:

- «Forutsetninger for tilsagn om tilskudd fra Norsk Kulturminnefond»

Tildelingsbrev for 2006

- Norsk Kulturminnefond

Ved behandlingen av Miljøverndepartementets budsjett for 2006 vedtok Stortinget en bevilgning på kr 16 700 000 som inntekt på statsbudsjettet for 2006 under kap. 4432 Norsk Kulturminnefond, post 80 Avkastning fra Norsk Kulturminnefond, jf. Budsjettinnst. S. nr. 9 (2005-2006) og forslag i St.prp. nr. I (2005-2006). Samtidig vedtok Stortinget en tilsvarende utgiftsbevilgning under kap. 1432 Norsk Kulturminnefond, post 50 Til disposisjon for kulturminnetiltak.

Miljøverndepartementet viser til «Vedtekter for Norsk Kulturminnefond», fastsatt ved Kgl. res. av 7. mars 2003, som gir de overordnede rammene for styret for Norsk Kulturminnefond. I medhold av vedtektenes § 3 stiller departementet fondets avkastning for 2005 på kr 18 164 447,45 til disposisjon for styret for 2006. Den økte avkastning i forhold til 2005 på kr 3 700 000 skal brukes til verdiskapingsprogrammet. Jf. Kap 1429 Riksantikvaren post 77 Verdiskapingsprogram.

Miljøverndepartementet viser for øvrig til tildelingsbrevet for 2005 der avkastningen fra fondskapitalen for 2004 ble stilt til disposisjon for styret. Departementet gjør oppmerksom på at den andel av tidligere avkastning, som ikke ble utbetalt eller bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra Norsk Kulturminnefond i 2005, kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2006.

Departementet ber styret legge følgende til grunn for sitt arbeid og disponeringen av tildelingen for 2006:

1.1 Strategiske utfordringer og mål

Styret for Norsk Kulturminnefond skal gjennom sin virksomhet og ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon ved dette brev:

- bidra til samspill mellom offentlige og private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer bevares og aktiviseres som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping
- stimulere til samarbeid og økt medvirkning fra eiere og næringsliv, utløse privat kapital og støtte lokale og regionale partnerskap og spleiselag
- arbeide for å initiere og stimulere gode prosjekter innenfor tematiske og faglige satsingsområder

Tilskuddsmidlene skal nyttes til tiltak som fører til vern og sikring av kulturminne og kulturmiljø og til prosjekter som fremmer verdiskaping, næringsvirksomhet og aktivitet i lokalsamfunnet. Prosjekter som gir synergieffekter, som utløser private midler eller betydelig egeninnsats skal prioriteres.

1.2 Nærmere retningslinjer for bruken av midlene

De tildelte budsjettmidler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf. § 2 i vedtektenes for fondet, og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Departementet viser for øvrig til «Retningslinjer for tildeling av midler fra Norsk Kulturminnefond», fastsatt av Miljøverndepartementet 5. mai 2003. Disse angir blant annet fondets geografiske virkeområde og hvilke prosjekter/tiltak som kan motta støtte fra fondet. Det vises i denne sammenheng også til omtalen av Norsk Kulturminnefond i St.prp. nr. 63 (2001-2002) ved opprettelsen av fondet.

Ved fordeling av tilskudd til kulturminnetiltak for 2006, skal styret fortsatt prioritere kystkultur som tematisk satsingsområde, jf § 2, 2. ledd i vedtektenes for Norsk Kulturminnefond og pkt. 6 i retningslinjene for tildeling av midler fra Norsk Kulturminnefond.

1.2.1 Økonomiforvaltning

Norsk Kulturminnefond er et statlig organ. Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet og Stortingets forutsetninger for bevilgningene, jf. St.prp. nr. I (2005-2006), St.prp. nr. I Tillegg nr. I (2005-2006), B.innst. S nr 9 (2005-2006) og vedtatt budsjett 2006. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyringen i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten.

Miljøverndepartementet viser også til hovedinstruks til virksomhetsledelsen i Norsk Kulturminnefond om økonomistyringen i fondet fastsatt av Miljøverndepartementet 22.12.2004 i medhold av § 3 i Reglement for økonomistyring i staten og som trådte i kraft 1. januar 2005. Instruksen ble oversendt ved departementets brev av 28. desember 2004.

Den 26. mai 2005 vedtok Stortinget et nytt bevilgningsreglement som trer i kraft 1. januar 2006. Den revidert bevilgningsreglementet med tilhørende orientering er sendt til Norsk Kulturminnefond jfr. vår brev av 23.01.2006

Vi viser også til «Forutsetninger for tilsagn om tilskudd fra Norsk Kulturminnefond», som legger rammene for den praktiske tilskudds forvaltningen.

Miljøverndepartementet skal ha kvartalsvise rapporter over forbruk, første gang pr. 15 april.

1.2.2 Årsrapportering for 2006

Styret skal utarbeide en årsrapport for fondets virksomhet for 2006, jf. krav nedfelt i § 7 i vedtektene for Norsk Kulturminnefond.

Årsrapporten for 2006 skal bl.a. inneholde:

- - beskrivelse av de viktigste aspektene ved fondets virksomhet i 2006, herunder en redegjørelse av hvilke faglige prioriteringer som styret la til grunn for vedtak om tilskudd foregående år.
- - styrets arbeid og resultater i forhold til de strategiske utfordringer og mål.
- - en redegjørelse av de viktigste sidene ved tilskuddsforvaltningen, herunder;
 - spesifisering av vedtatte tilsagn om tilskudd i 2006 fordelt geografisk og innenfor ulike kulturminnefaglige tema.
 - andel privat medfinansiering målt pr. prosjekt og gjennomsnittlig privat medfinansiering i de prosjektene som fondet har fattet vedtak om tilsagn om tilskudd til i 2006.
 - antall søkere i 2006 og antall prosjekter som er innvilget tilskudd i 2006.
 - totalt antall prosjekter som fondet har gitt til tilsagn om tilskudd til og som hhv. er under oppstart, er under arbeid, samt ferdige.

Årsrapporten for 2006 bes oversendt departementet innen av utgangen av februar 2007.

Halvårsmøte mellom Miljøverndepartementet og Norsk Kulturminnefond er fastlagt:

- 22.03.2006 første halvårsmøte hos MD i Oslo
- 6-7.12 .2006 andre halvårsmøte hos Kulturminnefond på Røros

Med hilsen


Helen Bjørnøy

Tildelingsbrev for 2007

- Norsk Kulturminnefond

Ved behandlingen av Miljøverndepartementets budsjett for 2007 vedtok Stortinget en bevilgning på kr 35 060 000 som inntekt på statsbudsjettet for 2007 under kap. 4432 Norsk Kulturminnefond, post 85 Avkastning fra Norsk Kulturminnefond, jf. Budsjettinnst. S. nr. 9 (2006-2007) og forslag i St.prp. nr. 1 (2006-2007). Samtidig vedtok Stortinget en tilsvarende utgiftsbevilgning under kap. 1432 Norsk Kulturminnefond, post 50 Til disposisjon for kulturminnetiltak,

Ved behandlingen av budsjettet vedtok Stortinget også at Miljøverndepartementet kan overskride bevilgningen under kap. 1432 post 50 mot tilsvarende merinntekt under kap. 4432 post 85. Inntekten under kap. 4432 post 85 blir i 2007 kr 36 659 216,64; dvs. kr 1 599 216,64 høyere enn Stortingets bevilgning.

Miljøverndepartementet viser til «Vedtekter for Norsk Kulturminnefond», fastsatt ved Kgl. res. av 7. mars 2003, som gir de overordnede rammene for styret for Norsk Kulturminnefond. I medhold av vedtektenes § 3 stiller departementet fondets avkastning for 2006 på kr 36 659 216,64 til disposisjon for styret for 2007. Det er øremerket Kr 9 000 000 til bruk til verdiskapingsprogrammet, jf. kap. 1429 Riksantikvaren post 77 Verdi skapingsprogram.

Miljøverndepartementet viser for øvrig til tildelingsbrevet for 2006 der avkastningen fra fondskapitalen for 2005 ble stilt til disposisjon for styret. Departementet gjør oppmerksom på at den andel av tidligere avkastning, som ikke ble utbetalt eller bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra Norsk Kulturminnefond i 2006 kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2007.

NIBR's evalueringsrapport av Norsk Kulturminnefond foreligger nå. Den vil bli sendt på høring og Miljøverndepartementet vil følge dette opp på et senere tidspunkt i eget brev.

Departementet ber styret legge følgende til grunn for sitt arbeid og disponeringen av tildelingen for 2007:

1.1 Strategiske utfordringer og mål

Styret for Norsk Kulturminnefond skal gjennom sin virksomhet og ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon ved dette brev:

- bidra til samspill mellom offentlige og

private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer bevares og aktiviseres som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping

- stimulere til samarbeid og økt medvirkning fra eiere og næringsliv, utløse privat kapital og støtte lokale og regionale partnerskap og spleiselag
- arbeide for å initiere og stimulere gode prosjekter innenfor tematiske og faglige satsingsområder

Tilskuddsmidlene skal nyttes til tiltak som fører til vern og sikring av kulturminner og kulturmiljø og til prosjekter som fremmer verdiskaping, næringsvirksomhet og aktivitet i lokalsamfunnet. Prosjekter som gir synergieffekter, som utløser midler fra næringslivet, private midler eller betydelig egeninnsats skal prioriteres.

1.2 Nærmere retningslinjer for bruken av midlene

De tildelte budsjettmidler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf. § 2 i vedtektene for fondet, og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Departementet viser for øvrig til «Retningslinjer for tildeling av midler fra Norsk Kulturminnefond», fastsatt av Miljøverndepartementet 5. mai 2003. Disse angir blant annet fondets geografiske virkeområde og hvilke prosjekter/tiltak som kan motta støtte fra fondet. Det vises i denne sammenheng også til omtalen av Norsk Kulturminnefond i St.prp. nr. 63 (2001-2002) ved opprettelsen av fondet.

Ved fordeling av tilskudd til kulturminnetiltak for 2007 skal styret fortsatt prioritere kystkultur som tematisk satsingsområde, jf. § 2, 2. ledd i vedtektene for Norsk Kulturminnefond og pkt. 6 i retningslinjene for tildeling av midler fra Norsk Kulturminnefond.

MD vil komme tilbake til evt. presiseringer vedrørende bruken av midlene etter at evalueringsrapporten er behandlet.

1.2.1 Økonomiforvaltning

Norsk Kulturminnefond er et statlig organ. Tildelte

bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet og Stortingets forutsetninger for bevilgningene, jf. St.prp. nr. 1 (2006-2007), Budsjett-innst. S. nr 9 (2006-2007) og vedtatt budsjett 2007. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyringen i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten.

Fondets midler skal også disponeres i samsvar med Hovedinstruks til virksomhetsledelsen i Norsk Kulturminnefond om økonomistyringen i fondet fastsatt av Miljøverndepartementet 22. desember 2004 med virkning fra 1. januar 2005.

Den 26. mai 2005 vedtok Stortinget et nytt bevilgningsreglement som trådte i kraft 1. januar 2006. Revidert bevilgningsreglementet med tilhørende orientering er sendt til Norsk Kulturminnefond,

Vi viser også til «Forutsetninger for tilsagn om tilskudd fra Norsk Kulturminnefond», som legger rammene for den praktiske tilskuddsforvaltningen. Det er behov for en presisering av punkt 3. Tilsagnets varighet. Nåværende tekst erstattes med følgende:

«Tilsagn om tilskudd fra Kulturminnefondet er gyldig tilsagnsåret og de to påfølgende årene.»

Miljøverndepartementet skal ha kvartalsvise rapporter over forbruk, første gang pr. 15. april.

Årsrapporten for 2007 bes oversendt departementet innen av utgangen av februar 2008.

Halvårsmøte mellom Miljøverndepartementet og Norsk Kulturminnefond er fastlagt:

- 10.5.2007 i Kristiansand
- 20.11.2007 i MD i Oslo (kl 11.00-14.00)

Med hilsen


Hellen Bjørnøy

1.2.2 Årsrapportering for 2007

Styret skal utarbeide en årsrapport for fondets virksomhet for 2007 jf. krav nedfelt i § 7 i vedtektene for Norsk Kulturminnefond.

Årsrapporten for 2007 skal bl.a. inneholde:

- Beskrivelse av de viktigste aspektene ved fondets virksomhet i 2006, herunder en redegjørelse av hvilke faglige prioriteringer som styret la til grunn for vedtak om tilskudd foregående år.
- Styrets arbeid og resultater i forhold til de strategiske utfordringer og mål.
- En redegjørelse av de viktigste sidene ved tilskuddsforvaltningen, herunder;
 - spesifisering av vedtatte tilsagn om tilskudd i 2007 fordelt geografisk og innenfor ulike kulturminnefaglige tema.
 - andel privat medfinansiering målt pr. prosjekt og gjennomsnittlig privat medfinansiering i de prosjektene som fondet har fattet vedtak om tilsagn om tilskudd til i 2007.
 - antall søkere i 2007 og antall prosjekter som er innvilget tilskudd i 2007.
 - totalt antall prosjekter som fondet har gitt til tilsagn om tilskudd til og som hhv.: er under oppstart, er under arbeid, samt ferdige.

Tildelingsbrev 2008 for Norsk Kulturminnefond

I. Innledning

Miljøverndepartementet viser til St.prp.nr. I (2007-2008), B. innst. S. nr. 9 (2007-2008) og vedtatt budsjett. Tildelingsbrevet for 2008 gir styret fullmakt til å disponere de tildelinger som er gitt i pkt. 5.1. Brevet gjør rede for overordnede strategier og prioriteringer som departementet ber styret legge til grunn for sitt arbeid og disponeringen av tildelingen for 2008 samt økonomiforvaltningen.

2. Strategiske utfordringer og mål

2.1. Miljøvernmyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

Miljøverndepartementets politikk er basert på en analyse av trusselbildet og utviklings-mulighetene innenfor de ulike miljøområdene. Soria Moria erklæringen ligger til grunn for prioriteringene i 2008 jf. St.prp. nr. I (2007-2008), der de overordnede prioriteringene er gjengitt i innledningskapitlet.

Miljøvernpolitiske føringer

Forskrift om vedtekter for Norsk Kulturminnefond, som ble fastsatt ved Kgl. res. av 7. mars 2003, gir de overordnede rammene for styret for Norsk Kulturminnefond. Styret skal gjennom sin virksomhet og ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon ved dette brevet, bidra til samspill mellom offentlige og private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer bevares og aktiviseres som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping. Styret skal stimulere til samarbeid og økt medvirkning fra eiere og næringsliv, utløse privat kapital og støtte lokale og regionale partnerskap og spleiselag. Videre skal styret videreutvikle Kulturminnefondet som en oppfølging av evalueringen av fondets virksomhet og med bakgrunn i økonomireglementet.

I 2008 skal det særlig legges vekt på å:

- oppfylle kravet om at 1/3 av Kulturminnefondets avkastning over tid bør nyttes til fredete kulturminner og kulturmiljøer, jf § 4 i fondets forskrifter. Se oppdragslisten,
- videreføre og styrke arbeidet for å få private

investorer inn i prosjekter som fondet gir tilskudd til,

- planlegge Kulturminnefondets aktiviteter i forbindelse med Kulturminneåret 2009 i samarbeid med Miljøverndepartementet. Nærmere presiseringer i eget brev fra Miljøverndepartementet.

Administrative grep og videreutvikling av Norsk Kulturminnefond

Det skal legges stor vekt på en effektiv ressursforvaltning. Styret og administrasjonen må kontinuerlig vurdere mulige effektivisering og forenklingstiltak ved forvaltningen av fondets midler og løpende vurdere og følge opp forbedringspunkter i henhold til økonomiregelverket, samt fondets egne tiltak i effektiviserings/forenklingsarbeidet gjennom styringsdialogen. En slik løpende oppfølging vil også bli lagt til grunn fra hovedansvarlig avdeling i MDs side. Det skal legges særlig vekt på dialogen med fondet i tildelingsbrevprosessen. MD vil videreføre en styrket oppfølging av Kulturminnefondet i styringsdialogen, blant annet gjennom bredere deltakelse på halvårs- og kontaktmøtene. Prinsippene i revidert etatsstyringshefte (vedlegges) skal legges til grunn og følges opp gjennom styringsdialogen med MD.

Kulturminnefondet skal være en attraktiv arbeidsplass. Avtalen om et inkluderende arbeidsliv skal følges opp. Varslingsrutiner ved kritikkverdige forhold skal etableres. De etiske retningslinjene for statstjenesten og integrering av kjønns- og likestillingshensyn skal følges opp.

3. krav til Norsk Kulturminnefond under det enkelte resultatområde

3.1. Resultatområde 2 Bevaring og bruk av kulturminner

Arbeidsmål 1.6: Legge til rette for at Kulturminnefondet er en viktig finansieringskilde i forvaltningen av kulturminner og kulturmiljø, og et viktig virkemiddel i verdiskaping med grunnlag i kulturminner.

NKF skal:

- Videreutvikle samarbeidet med RA

innenfor verdiskapingsprogrammet på kulturminneområdet,

- Prioritere tiltak innenfor satsingsområdene kystkultur, by og tettsted og landbrukets kulturminner og kulturmiljø når det gjelder tildeling av midler. 2008 er siste året når det gjelder kystkultursatsing, jf pkt 6 i departementets retningslinjer for tildeling av midler fra fondet.
- Bidra i MDs arbeid med å revidere fondets forskrifter og retningslinjer og tilpasse fondets eget veiledningsmateriale i tråd med dette.

3.8. Resultatområde 7 Tverrgående virkemidler og oppgaver

I kapitlet om virksomhetens interne styring i Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2 tredje ledd, er det uttrykt at systemer og rutiner skal være tilpasset risiko og vesentlighet. Dette pålegger virksomhetene et ansvar for å gjennomføre tiltak for å redusere uakseptabel høy risiko ved virksomhetenes oppgaveløsning. I sammenheng med dette må fondet ha et bevisst forhold til den risiko som er knyttet til forvaltningen av fondets midler. Dette kan bl.a. gjelde risiko knyttet til feil opplysninger fra søkere og dermed risiko for feil tilskuddsbeløp, risiko for feil i saksbehandlingen, risiko for at tilskuddene ikke brukes i samsvar med forutsetningene og lignende. Fondet må derfor etablere hensiktsmessig kontrollordninger for å redusere disse risikoer til et akseptabelt nivå avpasset i forhold til størrelse på tilskudd og arten av tiltaket som tilskuddene skal nyttes til. Det er også viktig med gode etiske holdninger i styret og administrasjonen, herunder faggruppene, knyttet til bruken av fondets midler både til administrasjon og tilskudd.

Arbeidsmål 1. Styringen av miljøforvaltningen skal klar- gjøre de politiske prioriteringene, følge opp arbeidet med å gjennomføre politikken og være effektiv.

NKF skal:

- Følge opp strategien for fornying av offentlig sektor.

Arbeidsmål 2. Sikre at Kulturminnefondets internad- ministrasjon er målrettet, effektiv og miljøvennlig og i samsvar med overordnede retningslinjer for statsfor- valtningen.

NKF skal:

- følge opp krav fra FAD og AID når det gjelder inkluderende arbeidsliv, herunder sykefravær; tiltak knyttet til mangfold og integrering, seniorpolitikk samt kartlegging av kjønnsrelevans/status for likestilling. (Jf oppdrag og rapporteringskrav i vedlegget punktene 4C Rapport på personalområdet.),
- utarbeide rutiner for varsling, jf. Arbeidsmiljøloven.

4. Oppdragsliste

Resultatområde	Oppdrag	Frister
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om iverksatte tiltak som kan bidra til flere søknader som gjelder fredete kulturminner og kulturhistorisk viktige kirker.	01.04.08
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Legge fram plan for Kulturminnefondets aktiviteter i forbindelse med Kulturminneåret 2009.	01.05.08
7 Tverrgående virkemidler og oppgaver	Gjennomføre en kartlegging av kjønnsrelevans og status for likestilling innenfor Kulturminnefondets virksomhetsområde. Det vises til vedlegget .	01.06.08
7 Tverrgående virkemidler og oppgaver	Utarbeide halvårlig statusrapport om sykefraværsutvikling, resultatoppnåelse ift etatens mål for redusert sykefravær og effekten av iverksatte forebyggings tiltak.	31.08.08

5. budsjett og fullmakter

5.1. Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, St.prp. nr. 1 (2007–2008), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyringen i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Norsk Kulturminnefond og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Departementet gjør oppmerksom på at den andel av tidligere avkastning, som ikke ble utbetalt eller er bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra fondet i 2007, kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2008.

De tildelte budsjettmidler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf. § 2 i vedtektenes for fondet, og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Departementet viser for øvrig til «Retningslinjer for tildeling av midler fra Norsk Kulturminnefond», fastsatt av Miljøverndepartementet 5. mai 2003. Disse angir blant annet fondets geografiske virkeområde og hvilke prosjekter/tiltak som kan motta støtte fra fondet. Det vises i denne sammenheng også til omtalen av Norsk Kulturminnefond i St.prp. nr. 63 (2001–2002) ved opprettelsen av fondet.

Følgende midler tildeles i 2008 (i 1 000 kr):

Kap./Post	Vedtatt budsjett 2008	Tildeling 2008
1432.50 til disposisjon for kulturminnetiltak	43 680	43 680
SUM KAP. 1432	43 680	43 680

Spesielle budsjettforutsetninger:

- Det er foreslått øremerket 10 mill. kroner av avkastningen til bruk til verdiskapingsprogrammet på kulturminneområdet. Se også kap 1429 Riksantikvaren post 77 Verdiskapingsprogram.

6. Styringskalender

6.1. Rapportering

Departementets etatsstyringshefte forelå i revidert utgave i 2007. Det vises for øvrig til nærmere retningslinjer og tidsfrister for rapportering i Vedleggsdokumentet, vedlegg 2 "Tidsfrister og retningslinjer for rapportering". Departementet vil innskjerpe at all rapportering skal foreligge i MD minst 14 dager før halvårs- og kontaktmøtene. Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no

Fra og med 2008 legger MD til grunn at Kulturminnefondet selv sender inn månedlige likviditetsrapporter til SSØ med kopi til MD og rapporter vedrørende statens kapitalregnskap. Det vises til punkt 1 og 4B.2.1 i vedlegg 3.

Vi minner også om at Norsk Kulturminnefond årlig skal rapportere på nærmere spesifiserte data vedrørende personell og utgifter under postene 01 og 21. Rapporteringsinstruks og rapportmaler oversendes separat på e-post.

Frist for denne rapporteringen for 2008 er 1. mars 2009.

6.2. Oversikt over vedleggene

Vedlegg 1: Møteplan 2008

Vedlegg 2: Tillegg til kap. 5 Budsjett og fullmakter

Vedlegg 3: Tidsfrister og retningslinjer for rapportering.

Tildelingsbrev 2009 for Norsk Kulturminnefond

I. Innledning

Det vises til St. prp. nr. 1 (2008-2009), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Tildelingsbrevet for 2009 tar for seg de oppgaver departementet spesielt ønsker å framheve, nye oppgaver samt konkrete oppdrag som etaten skal prioritere i 2009. Retningslinjene for rapportering sendes ut elektronisk som egen sak, og skal benyttes hvert år som rapporteringsmal av Kulturminnefondet. Kulturminnefondet bes lagre dette dokumentet og hente det fram og fylle ut relevante rapporter når de enkelte rapportene skal avgis. Dersom det blir behov for endringer i retningslinjene, vil departementet meddele Kulturminnefondet dette. Vi gjør oppmerksom på at Kulturminnefondet skal lage en kort, samlet oppsummering under det enkelte resultatområde ved rapportering pr. 31. august og 31. desember i 2009. Denne oppsummeringen kommer i tillegg til rapportering på resultatkrav i tildelingsbrevet.

Tildelingsbrevet for 2009 gir styret fullmakt til å disponere de tildelinger som er gitt i pkt. 5.1. Brevet gjør rede for overordnede strategier og prioriteringer som departementet ber styret legge til grunn for sitt arbeid og disponeringen av tildelingen for 2009 samt økonomiforvaltningen.

2. Strategiske utfordringer og mål

2.1. Miljøvernmyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

Forskrift om vedtekter for Norsk Kulturminnefond, som ble fastsatt ved Kgl. res. av 7. mars 2003, gir de overordnede rammene for styret for Norsk Kulturminnefond. Styret skal gjennom sin virksomhet og ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon ved dette brevet, bidra til samspill mellom offentlige og private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer blir bevart. Kulturminner og kulturmiljøer skal også aktiviseres som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping. Styret skal stimulere til samarbeid og økt medvirkning fra eiere og næringsliv, utløse privat kapital og støtte lokale spleiselag. Videre skal styret videreutvikle Kulturminnefondet som en oppfølging av kontinuerlig evaluering av fondets virksomhet og med bakgrunn i økonomireglementet.

Prioriterte oppgaver for NKF i 2009

I 2008 har NKF medvirket i arbeidet med nye forskrifter for kulturminnefondet. NKF skal utarbeide egne retningslinjer innenfor rammen av de nye forskrifter.

I tillegg til bevilgningene over RAs budsjett til fredete kulturminner i privat eie, kommer midler fra avkastningen i Kulturminnefondet, jf. forskriftenes bestemmelse om at 1/3 av fondets avkastning over tid bør nyttes til fredete kulturminner og kulturmiljøer. Fondet skal sette av 12 mill. kroner til bevaringsprogrammet "Fredete kulturminner i privat eie" i 2009. Fondets styre skal i samarbeid med RA etablere en søknadsprosess som er mest mulig rasjonell både for eiere, Kulturminnefondet og fylkeskommunene. Nærmere samarbeidsprosedyrer må avklares med fylkeskommunene og RA og må samkjøres med fylkeskommunenes tilskuddsforvaltning. Det er et mål at kravene til søknad og behandlingsprosedyre er de samme enten man søker fondets eller RAs tilskuddsmidler.

NKF skal gjennomføre Kulturminneåret 2009 i samsvar med egen plan.

Administrative grep og videreutvikling av Norsk Kulturminnefond

Det skal legges stor vekt på en effektiv ressursforvaltning. Styret og administrasjonen må kontinuerlig vurdere mulige effektiviserings- og forenklingstiltak ved forvaltningen av fondets midler og løpende vurdere og følge opp forbedringspunkter i henhold til økonomiregelverket, samt fondets egne tiltak i effektiviserings/forenklingsarbeidet gjennom styringsdialogen. En slik løpende oppfølging vil også bli lagt til grunn fra hovedansvarlig avdeling i MDs side. MD vil videreføre en god oppfølging av Kulturminnefondet i styringsdialogen. Prinsippene i revidert etatsstyringshefte skal legges til grunn og følges opp gjennom styringsdialogen med MD.

Kulturminnefondet skal være en attraktiv arbeidsplass. Avtalen om et inkluderende arbeidsliv skal følges opp. Varslingsrutiner ved kritikkverdige forhold skal etableres. De etiske retningslinjene for statstjenesten og integrering av kjønns- og likestillingshensyn skal følges opp.

3. Krav til Norsk Kulturminnefond under det enkelte resultatområde

3.1. Resultatområde 2 Bevaring og bruk av kulturminner

Arbeidsmål 1.6: Legge til rette for at Kulturminnefondet er en viktig finansieringskilde i forvaltningen av kulturminner og kulturmiljø, og et viktig virkemiddel i verdiskaping med grunnlag i kulturminner.

NKF skal:

- tilpasse fondets eget veiledningsmateriale til nye forskifter for fondet,
- videreføre arbeidet med verdiskapingsprogrammet i samarbeid med RA.

2 Resultatområde 7 Tverrgående virkemidler og oppgaver

Underområde 1: Styring og administrasjon

Arbeidsmål 1: Styringen av miljøforvaltningen skal følge opp de politiske prioriteringene, gjennomføre politikken og være effektiv.

NKF skal:

- videreføre arbeidet med risikostyring. Systemer og rutiner skal tilpasses risiko ved at risikovurderinger inkluderes i planlegging av egne vesentlige offentlige prosesser, prosjekt og tiltak og legges til grunn ved gjennomføring, intern kontroll og oppfølging.

Arbeidsmål 2. Sikre at miljøforvaltningens internadministrasjon er målrettet, effektiv og miljøvennlig – og i samsvar med overordnede mål og retningslinjer for statsforvaltningen

NKF skal:

- følge opp ny plattform for ledelse i staten, jf. brev fra FAD av 18.september i år til alle ledere av statlige virksomheter.
- effektivisere klagesaksbehandlingen, gjennom å behandle klagesaker utenom tildelingsmøtene.

Arbeidsmål 3: Følge opp beredskapsarbeid og sikre miljøforvaltningens evne til å håndtere kriser:

NKF skal:

- videreføre arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser og rapportere til MD.
- vedlikeholde beredskapsplaner og varslingslister. Vesentlige endringer skal oversendes til MD.

I kapitlet om virksomhetens interne styring i Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2 tredje ledd, er det uttrykt at systemer og rutiner skal være tilpasset risiko og vesentlighet. Dette pålegger virksomhetene et ansvar for å gjennomføre tiltak for å redusere uakseptabel høy risiko ved virksomhetenes oppgaveløsning. For Kulturminnefondet gjelder dette særlig risiko knyttet til feil opplysninger fra søkere og dermed risiko for feil tilskuddsbeløp, risiko for feil i saksbehandlingen, risiko for at tilskuddene ikke brukes i samsvar med forutsetningene og lignende. Kulturminnefondet må ha et bevisst forhold til de risikoer som er knyttet til fondets virksomhet og løpende vurdere om det er behov for ytterligere tiltak. En forutsetning for god risikohåndtering er at det er etablert gode etiske holdninger i styret og administrasjonen.

4. Oppdragsliste

Resultatområde	Oppdrag	Frister
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om iverksatte tiltak som kan bidra til flere søknader som gjelder fredete kulturminner og kulturhistorisk viktige kirker.	31.08.09
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om tilskudd til bevaringsprogrammet "fredete kulturminner i privat eie".	31.08/31.12.09
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om tilskudd til tiltak i piloter innenfor verdiskapingsprogrammet	31.08/31.12.09
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Rapportere på tiltak/dokumentasjon knyttet til oppfølging av de nasjonale retningslinjene for informasjonssikkerhet	01.09.09
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Oversende oversikt over hva som er planlagt på beredskapsområdet i 2010.	Sammen med årsrapporten for 2009
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Rapportere om antall klagesaker innkommet og under behandling i 2009 og saksbehandlingstid	01.12.09

5. Budsjett og fullmakter

5.1. Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, St.prp. nr. 1 (2008–2009), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyring i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, Miljøverndepartemen-

tets hovedinstruks for økonomistyringen i Norsk Kulturminnefond og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

De krav som er stilt til Kulturminnefondet 2, 3 og 4 skal realiseres innenfor fondets midler. Departementet gjør oppmerksom på at den andel av tidligere avkastning, som ikke ble utbetalt eller er bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra fondet i 2008, kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2009.

Fondets midler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf. § 2 i vedtektene for fondet, og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Departementet viser for øvrig til «Retningslinjer for tildeling av midler fra Norsk Kulturminnefond», fastsatt av Miljøverndepartementet 5. mai 2003. Disse angir blant annet fondets geografiske virkeområde og hvilke prosjekter/tiltak som kan motta støtte fra fondet. Det vises i denne sammenheng også til omtalen av Norsk Kulturminnefond i St.prp. nr. 63 (2001-2002) ved opprettelsen av fondet.

Følgende midler tildeles i 2008 (i 1 000 kr):

Kap./Post	Vedtatt budsjett 2009	Tildeling 2009
I 432.50 til disposisjon for kulturminnetiltak	43 680	43 680
I 432.80 fondskapitalen	200 000	200 000
SUM KAP. I 432	243 680	243 680

Spesielle budsjettforutsetninger:

- 10 mill. kroner av avkastningen skal brukes til verdiskapingsprogrammet på kulturminneområdet. Se også kap. I 429 Riksantikvaren post 77 Verdiskapingsprogram,
- minimum 1/3 av fondets avkastning skal gå til fredete kulturminner og kulturmiljøer; hvorav 12 mill. kroner til bevaringsprogrammet fredete kulturminner i privat eie.

6. Styringskalender

6.1. Rapportering

Departementets etatsstyringshefte forelå i revidert utgave i 2007. Tidligere vedlegg 2 "Tidsfrister og retningslinjer for rapportering" er tatt ut, og retningslinjer for rapportering sendes ut i egen ekspedisjon fra departementet. Disse retningslinjene forutsettes å bli lagret av Kulturminnefondet og hentet fram når det skal rapporteres. Det vises til punkt 1 Innledning. Departementet vil innskjerpe at all rapportering skal foreligge i MD minst 14 dager før kontaktmøtene. Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no

Frister for rapporteringer i 2009 er:

Foreløpig årsrapport 21. september 2009
Endelig årsrapport 6. februar 2010

Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no. Departementet vil innskjerpe at all rapportering skal foreligge i MD minst 14 dager før etatsstyringsmøtene.

Oversikt over etatenes koordineringsansvar er gitt i dokumentet som omhandler faste, løpende oppgaver i 2009.

Fra og med 2009 legger MD til grunn at Kulturminnefondet selv sender inn månedlige likviditetsrapporter til SSØ med kopi til MD og rapporter vedrørende statens kapitalregnskap.

Vi minner også om at Norsk Kulturminnefond årlig skal rapportere på nærmere spesifiserte data vedrørende personell og utgifter under postene 01 og 21. Rapporteringsinstruks og rapportmaler oversendes separat på e-post.

Frist for denne rapporteringen for 2009 er 1. mars 2010.

Møteplan for 2009 - styringsmøter mellom Miljøverndepartementet og Norsk Kulturminnefond

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden
Primo april	Halvårsmøte med styret og administrasjon	• endelig årsrapport 2008 og regnskap • endelig tildelingsbrev 2009 • forventet inntekter og utgifter 2010
03.06.2009	Kontaktmøte	
Medio oktober	Halvårsmøte	• rapportering pr. 31.08.09 • foreløpig tildelingsbrev for år 2010
18.11.2009	Kontaktmøte	• tildelingsbrev 2010

Tildelingsbrev 2010 for Norsk Kulturminnefond

1. Innledning

1.1. Det vises til Prop. 1 S (2009-2010). Tildelingsbrevet for 2010 tar for seg de oppgaver departementet spesielt ønsker å framheve, nye oppgaver, samt konkrete oppdrag som Norsk Kulturminnefond skal prioritere i 2010.

2. Strategiske utfordringer og mål

2.1. Miljøvernmyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

I 2010 skal Miljøverndepartementet utarbeide strategi for å forbedre kulturminneforvaltningen i tråd med Riksrevisjonens rapport. Det skal fortsatt være sterk satsing på istandsetting, forvaltning, vern og bruk av kulturminner og kulturmiljøer og tapet av kulturminner skal minimaliseres innen 2020. Oppfølging av bevaringsprogrammet for fredete kulturminner i privat eie blir viktig i 2010. I tillegg starter planleggingen av andre fase i verdiskapingsprogrammet på kulturminneområdet.

Prioriterte oppgaver for Norsk Kulturminnefond i 2010

Norsk Kulturminnefonds midler er statlige midler som stilles til disposisjon for fondets styre. Styret og administrasjonen for Norsk Kulturminnefond har til oppgave å forvalte fondets midler. Dette innebærer å ta standpunkt til hvordan fondets midler skal brukes. Fondets styre og administrasjon er et statlig forvaltningsorgan som er underlagt statlig styring.

I forbindelse med arbeidet med revidert forskrift for Norsk Kulturminnefond blir eksisterende bindinger knyttet til bruk av fondets midler; vurdert på nytt. Vi ber likevel om at fondet i sin planlegging legger til grunn at gjeldende bindinger uansett vil ha gyldighet for fondets tilsudsforvaltning i hele 2010. Revidert forskrift fastsettes av Miljøverndepartementet i løpet av første halvår 2010. Den reviderte forskriften vil i hovedsak bli en videreføring av gjeldende rammer for virksomheten til Norsk Kulturminnefond. Styret skal gjennom sin virksomhet og ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon gjennom dette tildelingsbrevet, bidra til samspill mellom offentlige og

private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer blir bevart. Det er videre et mål at fondet ved sin virksomhet bidrar til at kulturminner og kulturmiljøer tas i bruk som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping. Styret skal stimulere til samarbeid og økt medvirkning fra eiere og næringsliv, utløse privat kapital og støtte lokale spleiselag. Videre skal styret løpende arbeide med å videreutvikle Kulturminnefondet i tråd med intensjonene bak opprettelsen av fondet.

I tillegg til bevilgningene over Riksantikvarens budsjett til fredete kulturminner i privat eie, kommer midler fra avkastningen i Kulturminnefondet, jf. forskriftens bestemmelse om at 1/3 av fondets avkastning over tid bør nyttes til fredete kulturminner og kulturmiljøer. Dette innebærer at Fondet for 2010 skal sette av 18 mill kroner til bevaringsprogrammet "Fredete kulturminner i privat eie". Kulturminnefondet skal i samarbeid med Riksantikvaren legge vekt på at søknadsprosessen er mest mulig rasjonell både for eiere og Kulturminnefondet og fylkeskommunen. Det er et mål at kravene til søknad og behandlingsprosedyre er de samme enten man søker fondets eller Riksantikvarens tilskuddsmidler.

Administrative grep og videreutvikling av Norsk Kulturminnefond

Det skal legges stor vekt på en effektiv ressursforvaltning. Styret og administrasjonen må kontinuerlig vurdere mulige effektiviserings- og forenklingstiltak ved forvaltningen av fondets midler og løpende vurdere og følge opp forbedringspunkter i henhold til økonomiregelverket, samt fondets egne tiltak i effektiviserings-/forenklingsarbeidet gjennom styringsdialogen. En slik løpende oppfølging vil også bli lagt til grunn fra Miljøverndepartementets side. Miljøverndepartementet vil videreføre en god oppfølging av Kulturminnefondet i styringsdialogen. Prinsippene i etatsstyringshefte skal legges til grunn og følges opp gjennom styringsdialogen mellom fondet og Miljøverndepartementet.

Kulturminnefondet skal være en attraktiv arbeidsplass. Avtalen om et inkluderende arbeidsliv skal følges opp. Varslingsrutiner ved kritikkverdige forhold skal etableres. De etiske retningslinjene for statstjenesten og integrering av kjønns- og likestillingshensyn skal følges opp.

3. Krav til Norsk Kulturminnefond under det enkelte resultatområde

1. Resultatområde 2 Bevaring og bruk av kulturminner

Arbeidsmål 1.5: Legge til rette for at Kulturminnefondet er en viktig finansieringskilde i forvaltningen av kulturminner og kulturmiljø, og et viktig virkemiddel i verdiskaping med grunnlag i kulturminner.

Norsk Kulturminnefond skal:

- tilpasse fondets eget veiledningsmateriale til den reviderte forskriften,
- avslutte arbeidet med verdiskapingsprogrammet fase 1 i samarbeid med Riksantikvaren,
- bistå Miljøverndepartementet i opplegg og forberedelser av fase 2 av verdiskapingsprogrammet med oppstart i 2011.

2 Resultatområde 7 Tverrgående virkemidler og oppgaver

Underområde 1: Styring og administrasjon

Arbeidsmål 1: Styringen av miljøforvaltningen skal følge opp de politiske prioriteringene, gjennomføre politikken og være effektiv.

Norsk Kulturminnefond skal:

- videreføre arbeidet med risikostyring. Systemer og rutiner skal tilpasses risiko ved at risikovurderinger inkluderes i planlegging av egne vesentlige offentlige prosesser, prosjekt og tiltak og legges til grunn ved gjennomføring, intern kontroll og oppfølging.

Arbeidsmål 2. Sikre at miljøforvaltningens internadministrasjon er målrettet, effektiv og miljøvennlig – og i samsvar med overordnede mål og retningslinjer for statsforvaltningen

Norsk Kulturminnefond skal:

- sørge for en god personalforvaltning i samsvar med lov- og avtaleverk i staten
- utarbeide personalreglement, jf. Kap. 12 pkt 12.8 i Statens personalhåndbok
- effektivisere klagesaksbehandlingen, gjennom å behandle klagesaker utenom tildelingsmøtene.

Arbeidsmål 3: Følge opp beredskapsarbeid og sikre miljøforvaltningens evne til å håndtere kriser:

Norsk Kulturminnefond skal:

- videreføre arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser og rapportere til Miljøverndepartementet
- vedlikeholde beredskapsplaner og varslingslister. Vesentlige endringer skal oversendes til Miljøverndepartementet.

Kulturminnefondet må ha et bevisst forhold til de risikoer som er knyttet til fondets virksomhet og løpende vurdere om det er behov for ytterligere tiltak. En forutsetning for god risikohåndtering er at det er etablert gode etiske holdninger i styret og

administrasjonen.

I kapitlet om virksomhetens interne styring i Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2 tredje ledd, er det uttrykt at systemer og rutiner skal være tilpasset risiko og vesentlighet. Dette pålegger virksomhetene et ansvar for å gjennomføre tiltak for å redusere uakseptabel høy risiko ved virksomhetenes oppgaveløsning. For Kulturminnefondet gjelder dette særlig risiko knyttet til feil opplysninger fra søkere og dermed risiko for feil tilskuddsbeløp, risiko for feil i saksbehandlingen, risiko for at tilskuddene ikke brukes i samsvar med forutsetningene og lignende. Det må legges vekt på å vurdere om tilskuddsøkere er både faglig og økonomisk i stand til å gjennomføre de omsøkte tiltakene innen angitt tidsfrist. De må påses at de økonomiske vilkårene for gjennomføring av tiltakene er sikret.

4. Oppdragsliste

Resultatområde	Oppdrag	Frister
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om tilskudd til bevaringsprogrammet "fredete kulturminner i privat eie".	31.08/31.12.10
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om tilskuddene til tiltak i piloter innenfor verdiskapingsprogrammet	31.08/31.12.10
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Utarbeide utkast til personalreglement	01.03.10
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Rapportere på tiltak/dokumentasjon knyttet til oppfølging av de nasjonale retningslinjene for informasjonssikkerhet	31.08.10
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Oversende oversikt over hva som er planlagt på beredskapsområdet i 2010.	Sammen med årsrapporten for 2010
7 Tverrgående virkemidler/fellesoppgaver	Rapportere om antall klager innkommet i tidsrommet 01.01. – 30.06.10 og saksbehandlingstid.	30.06.10

5. Budsjett og fullmakter

5.1. Tildeling og budsjettforutsetninger

Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Prop. 1 S (2009-2010), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar med Reglement for økonomistyringen i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomistyringen i Norsk Kulturminnefond og andre regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Norsk Kulturminnefond skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressur-

ser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

Departementet gjør oppmerksom på at den andel av tidligere avkastning, som ikke ble utbetalt eller er bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra fondet i 2009, kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2010.

Fondets midler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Følgende midler tildeles i 2010 (i 1 000 kr):

Kap./Post	Tildeling 2010
1432.50 til disposisjon for kulturminnetiltak	55 230
1432.80 fondskapitalen	
SUM KAP. 1432	55 230

Spesielle budsjettforutsetninger:

Det vises til øremerking av midler til verdiskapingsprogrammet i budsjettproposisjonen (Prop.1 S). Dersom det i forbindelse med slutføring av fase I av verdiskapingsprogrammet viser seg at behovet for midler er mindre enn det som fremgår av budsjettproposisjon (10 mill kr), må Kulturminnefondet ta dette opp med Miljøverndepartementet.

Møteplan for 2010 - styringsmøter mellom Miljøverndepartementet og Norsk Kulturminnefond

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden
14.04.2010	Halvårsmøte med styret og administrasjon	- endelig årsrapport 2009 og regnskap - endelig tildelingsbrev 2010 - forventet inntekter og utgifter 2011
02.06.2010	Kontaktmøte	- aktuelle saker
13.10.2010	Halvårsmøte	rapportering pr. 31.08.10 foreløpig tildelingsbrev for år 2011
19.11.2010	Kontaktmøte	tildelingsbrev 2011

6. Styringskalender

6.1. Rapportering

Departementets etatsstyringshefte forelå i revidert utgave i 2007. Retningslinjene og maler for den periodiske rapporteringen ble sendt ut i egen ekspedisjon for rapporteringen i 2009. Det skal rapporteres i henhold til disse retningslinjene og malene. Miljøverndepartementet skal ha rapporter over forbruk to ganger i året, pr. 31.8. og pr. 31.12. Foreløpig årsrapport pr. 31.8 sendes Miljøverndepartementet innen 20. september 2010. Årsrapporten for 2010 bes oversendt departementet innen 7. februar 2011.

Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmottak@md.dep.no

Vi minner om at Kulturminnefondet selv skal sende inn månedlige likviditetsrapporter til SSØ med kopi til Miljøverndepartementet og rapportere vedrørende statens kapitalregnskap.

Tildelingsbrev 2011 for Norsk Kulturminnefond

I. INNLEDNING

Det vises til Prop. 1 S (2010-2011). Tildelingsbrevet for 2011 tar for seg de oppgaver Miljøverndepartementet spesielt ønsker å framheve, nye oppgaver, samt konkrete oppdrag som Norsk Kulturminnefond skal prioritere i 2011.

2. STRATEGISKE UTFORDRINGER OG MÅL

2.1 Miljøvernmyndighetenes overordnede strategier og prioriteringer

I 2011 skal Miljøverndepartementet utarbeide strategi for å forbedre kulturminneforvaltningen i tråd med Riksrevisjonens rapport. Det skal fortsatt være sterk satsing på istandsetting, forvaltning, vern og bruk av kulturminner og kulturmiljøer og tapet av kulturminner skal minimaliseres innen 2020. Norsk Kulturminnefond skal i 2011 fortsette oppfølgingen av bevaringsprogrammet for fredete kulturminner i privat eie og samarbeide med Riksantikvaren om Verdiskapingsprogrammet, med særlig vekt på tiltak langs Pilegrimsleden.

Prioriterte oppgaver for Norsk Kulturminnefond i 2011

Norsk Kulturminnefonds midler er statlige midler som stilles til disposisjon for fondets styre. Styret og administrasjonen for Norsk Kulturminnefond har til oppgave å forvalte fondets midler i tråd med Stortingets føringer, revidert forskrift og økonomiinstruks. Dette innebærer å ta standpunkt til hvordan fondets midler skal brukes.

Eksisterende binding knyttet til bruk av fondets midler i forhold til fredete kulturminner er under vurdering. Norsk Kulturminnefond skal legge til grunn at gjeldende binding også gjelder i 2011. Revidert forskrift trer i kraft 01.01.2011. Styret skal gjennom sin virksomhet og ved bruk av de ressurser som stilles til disposisjon gjennom dette tildelingsbrevet, bidra til samspill mellom offentlige og private midler for å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer blir bevart. Det er videre et mål at fondet ved sin virksomhet bidrar til at kulturminner og kulturmiljøer tas i bruk som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping.

Kulturminnefondet skal i samarbeid med Riksantikvaren legge vekt på at søknadsprosessen er mest mulig rasjonell for eiere, Kulturminnefondet og fylkeskommunene. Det er et mål at kravene til søknad og behandlingsprosedyre er de samme enten man søker tilskuddsmidler fra fonden eller Riksantikvaren.

Administrative grep og videreutvikling av Norsk Kulturminnefond

Det skal legges stor vekt på en effektiv ressursforvaltning. Styret og administrasjonen må kontinuerlig vurdere mulige effektiviserings- og forenklingstiltak ved forvaltningen av fondets midler og løpende vurdere og følge opp forbedringspunkter i henhold til økonomiregelverket, samt fondets egne tiltak i effektiviserings-/forenklingsarbeidet. Miljøverndepartementet vil videreføre oppfølging av Norsk Kulturminnefondet i styringsdialogen i tråd med prinsippene i etatsstyringsheftet.

Norsk Kulturminnefond skal være en attraktiv arbeidsplass. Avtalen om et inkluderende arbeidsliv skal følges opp. Varslingsrutiner ved kritikkverdige forhold skal etableres. De etiske retningslinjene for statstjenesten og integrering av kjønns- og likestillingshensyn skal følges opp.

3. Krav til Norsk Kulturminnefond under det enkelte resultatområde

3.1 Resultatområde 2: Kulturminner og kulturmiljøer

Norsk Kulturminnefond skal:

- tilpasse fondets eget veiledningsmateriale til den reviderte forskriften,
- effektivisere saksbehandlingen, herunder behandlingen av klagesaker i samarbeid med Miljøverndepartementet
- bidra i arbeidet med å sammenfatte og formidle erfaringer og resultater fra Verdiskapingsprogrammets fase 1 og i å utrede grunnlaget for en eventuell fase 2. Tiltak langs Pilgrimsleden skal ha særskilt prioritet,
- nåværende styre skal sammenfatte sine erfaringer som de har fått gjennom oppbyggingen av fondets organisasjon og fra

fondets arbeid, som grunnlag og bidrag til diskusjonen om fondets retning i framtiden,

3.2 Resultatområde 7 Andre virkemidler Underområde 2 Styring og administrasjon

Måltrettet, effektiv og miljøvennlig miljøforvaltning

I kapitlet om virksomhetens interne styring i Bestemmelser om økonomistyring i staten, punkt 2.2 tredje ledd, er det uttrykt at systemer og rutiner skal være tilpasset risiko og vesentlighet. Dette pålegger virksomhetene et ansvar for å gjennomføre tiltak for å redusere uakseptabel høy risiko ved virksomhetenes oppgaveløsning. For Norsk Kulturminnefond gjelder dette særlig risiko knyttet til tilskuddsforvaltningen; feil opplysninger fra søkere kan medføre at feil tilskuddsbeløp tildeles, feil kan ske i saksbehandlingen, tilskudd som ikke brukes i samsvar med forutsetningene og lignende. Det må legges vekt på å vurdere om tilskuddsøkere er både faglig og økonomisk i stand til å gjennomføre de søkte tiltakene innen angitt tidsfrist. De må påses at de økonomiske vilkårene for gjennomføring av tiltakene er sikret. Norsk Kulturminnefond skal også ha en aktiv oppfølging av tilskuddsportefølgen.

Med bestemmelsene i forskriften og instruksen for økonomi- og virksomhetsstyringen i Kulturminnefondet er det lagt opp til å minimere risikoen for feil fra fondets side. Fondet må likevel ha et bevisst forhold til de risikoer som er knyttet til fondets virksomhet og løpende vurdere om det er behov for ytterligere tiltak, herunder endringer i forskrift og instruks. En forutsetning for god risikohåndtering er at det er etablert gode etiske holdninger i styret og administrasjonene.

Miljøledelse

Alle statlige virksomheter skal ha et miljøledelsesystem, jf. Handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser. Miljøpolitikken for statlige innkjøp av prioriterte produktgrupper er en obligatorisk del av miljøledelsessystemet i virksomheten. Virksomheter med betydelig miljøbelastning bør innføre tredjepartssertifisering. Regjeringen har i handlingsplanen for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser vedtatt at rapportering på området skal styrkes. Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har ansvar for å effektivisere rapportering og få bedre oversikt over resultatet på området. Et nytt miljørapporteringsystem blir innført i 2011. Departementet vil spesifisere rapporteringskravene mot slutten av første halvår av 2011, for rapportering for 2010.

Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (FAD) viser til rundskriv P 2/2009 N av 14. mai 2009, og ber departementene videreformidle fellesføringer til underliggende etatene i 2011: Inkluderende arbeidsliv, brukerundersøkelser, lærlinger i staten, statistikk for antall arbeidsplasser og tilgjengeliggjøring av offentlige data. FAD understreker at fagdepartementene i 2011 skal følge opp fellesføringene og rapporteringene på dem i den ordinære dialogen med virksomhetene.

- Kulturminnefondet skal følge opp fellesføringene fra FAD som framgår av

rundskriv P5/2010. Kulturminnefondet skal redegjøre for fellesføringene og rapportere på disse i endelig årsrapport 2011. Alle fellesføringene skal følges opp innenfor budsjetttrammene for 2011. <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2010/fellesforinger-tildelingsbrevne-for-2011.html?id=624792>

Samfunnssikkerhet og beredskap

Norsk Kulturminnefond skal:

- videreføre arbeidet med risiko- og sårbarhetsanalyser og rapportere til Miljøverndepartementet,
- vedlikeholde beredskapsplaner og varslingslister. Vesentlige endringer skal oversendes til Miljøverndepartementet.

4. Oppdragsliste

Resultat-område	Oppdrag	Frister
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om tilskudd til bevaringsprogrammet "fredete kulturminner i privateie".	31.08/31.12.11
2 Bevaring og bruk av kulturminner	Rapportere om tilskudd til tiltak innenfor verdiskapingsprogrammet.	31.08/31.12.11
7 Andre virkemidler	Slutføre arbeidet med personalreglement	01.03.11
7 Andre virkemidler	Rapportere på tiltak/dokumentasjon knyttet til oppfølging av de nasjonale retningslinjene for informasjons-sikkerhet.	31.08.11
7 Andre virkemidler	Oversende oversikt over hva som er planlagt på beredskapsområdet i 2011.	Sammen med årsrapporten for 2011
7 Andre virkemidler	Rapportere om antall klager innkommet i tidsrommet 01.01.11 – 30.06.11 og saksbehandlingstid.	30.06.11

5. Budsjett og fullmakter

5.1 Tildeling og budsjettforutsetninger

Norsk Kulturminnefond er et statlig organ som hører under Miljøverndepartementet. Fondet er opprettet ved Stortingets vedtak 21. juni 2002, jf. Innst.S.nr.255 (2001-2002). Tildelte bevilgninger skal disponeres i samsvar med bevilgningsreglementet, Prop. 1 S (2010-2011), Stortingets forutsetninger og vedtatt budsjett. Midlene skal for øvrig disponeres i samsvar

med Reglement og bestemmelser for økonomistyringen i staten, Miljøverndepartementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten og øvrige regler som er fastsatt for disponeringen av statlige budsjettmidler.

Norsk Kulturminnefond skal sikre at strategisk fokus og prioriteringer av oppgavene er i tråd med politiske signaler og økonomiske rammebetingelser. Kravet til effektiv drift og ressursforvaltning omfatter også antall ansatte. Behovet for personalressurser forårsaket av nye og endrede oppgaver/tiltak skal løses innenfor tildelt ramme.

Departementet gjør oppmerksom på at den andel av tidligere avkastning, som ikke ble utbetalt eller er bundet opp i juridisk bindende tilsagn fra fondet i 2010, kan benyttes til nye tilsagn/tilskudd i 2011.

Fondets midler skal etter styrets nærmere beslutning, brukes til tilskudd til kulturminnetiltak i samsvar med fondets formål, jf revidert forskrift og til dekning av utgifter til forvaltningen av fondet, herunder utgifter til dekning av virksomhet for fondets styre og administrasjon.

Følgende midler tildeles i 2011 (i 1 000 kr):

Kap./Post	Tildeling 2011
1432.50 til disposisjon for kulturminnetiltak	59 480
1432.80 fondskapitalen	0
SUM KAP. 1432	59 480

Spesielle budsjettforutsetninger:

Det vises til øremerking av midler til verdiskapingsprogrammet i Prop. 1 S (2010-2011). Samarbeidet innenfor verdiskapingsprogrammet skal føres videre, men med en redusert kostnadsramme. Arbeidet i 2011 skal bl.a. gå til formidling av erfaringer og resultater fra fase 1 av Verdiskapingsprogrammet, sikre resultatene fra gjennomførte prosjekter samt utrede grunnlaget for en mulig fase 2 av programmet - Pilgrimsleden skal ha særskilt prioritet. Samarbeidet med Riksantikvaren skal føres videre. Det er øremerket 5 mill. kroner til formålet i 2011.

Dersom det i forbindelse med slutføring av fase 1 av verdiskapingsprogrammet viser seg at behovet for midler er mindre enn det som fremgår av budsjettproposisjonen, må Kulturminnefondet ta dette opp med Miljøverndepartementet.

6. Styringskalender

6.1 Rapportering

Departementets etatsstyringshefte forelå i revidert utgave i 2007. Retningslinjene og maler for den periodiske rapporteringen ble sendt ut i egen ekspedisjon for rapporteringen i 2009. Det skal rapporteres i henhold til disse retningslinjene og malene. Miljøverndepartementet skal ha rapporter over forbruk to ganger i året, pr. 31.8. og pr. 31.12. Foreløpig årsrapport pr. 31.8 sendes Miljøverndepartementet innen 20. september 2011. Årsrapporten for 2011 bes oversendt departementet innen 7. februar 2012.

Vi minner om at all rapportering også skal sendes i elektronisk format til departementet postmot-tak@md.dep.no

Vi minner om at Kulturminnefondet selv skal sende inn månedlige likviditetsrapporter til SSØ med kopi til Miljøverndepartementet og rapportere vedrørende statens kapitalregnskap.

6.2 Møteplan for 2011

Møtedato	Møtetype	Punkter til dagsorden
13.04.2011	Halvårsmøte med styret og administrasjon	- Endelig årsrapport 2010 og regnskap - Endelig tildelingsbrev 2011 - Forventa inntekter og utgifter 2012
14.06.2011	Kontaktmøte	- Aktuelle saker
12.10.2011	Halvårsmøte	- Rapportering pr.31.08.11 Foreløpig tildelingsbrev for 2012
16.11.2011	Kontaktmøte	- Tildelingsbrev 2012

Første styremøte i Norsk Kulturminnefond

Mandag 24. mars avholdt styret for Norsk Kulturminnefond sitt første styremøte. Dette ga startskuddet for utlysning av fondets midler og stillingen som daglig leder. Fondets midler, som skal brukes som virkemiddel for å ivareta landets kulturarv, vil bli lyst ut med det aller første. Søknadsfristen blir 11. juni.

Styret består av:

Björg Wallevik, ordfører, Kristiansand kommune

- styrets leder (Høyre)

Marvin Wiseth konserndirektør SpareBank i Midt-Norge

Geirmund Lykke, Fylkestingsrepresentant, Sør-Trøndelag fylkeskommune, (Krf), leder for fylkestingskomité I

Siri Myrvold, byantikvar, Bergen kommune

Trygve Hegnar, ansvarlig redaktør: Kapital, Oslo.

- Jeg er svært fornøyd med at styret nå er i gang med sitt arbeid, som jeg har store forventninger til, sier Børge Brende.

Fondet ble opprettet av Stortinget i forbindelse med behandling av revidert nasjonalbudsjett for 2002. Fondets kapital er på 200 mill. kroner; noe som aptas å ville gi en avkastning på rundt 12 mill. kroner pr. år. Målsettingen er at fondet skal yære et redskap for å sikre utvikling og verdiskaping basert på kulturminneressursene.

-Kulturminnefondet er et nytt økonomisk virkemiddel som jeg har stor tro på skal føre til gode resultater for kulturarven uttaler Børge Brende videre.

- Jeg gleder meg til å ta fatt på dette viktige arbeidet sier styreleder Björg Wallevik. Det blir spennende å gjøre dette sammen med styret som består av mennesker med rik erfaring fra ulike deler av samfunnslivet. Med en slik sammensetning gr forutsetningen god for å følge opp forventningen om å få til spleiselag med næringslivet.

REFERAT

Møte med styreleder i Kristiansand 13.10.03

Følgende punkter ble tatt opp :

Miljøverndepartementets sekretariatsfunksjon

Forholdet avvikles gradvis, departementet tar seg av ettertraksten etter styremøtet i slutten av august d.å. og utbetaler de innvilgende tilskuddene. Til **neste styremøte** utarbeider departementet en betenkning omkring klagebehandling.

Innkomne henvendelser

Daglig kommer det henvendelser som gjelder styrets første tildeling, noen fornøyde søkere og noen missfornøyde. Noen klager. Et par virkelig sure ville vite styremedlemmenes formelle bakgrunn og navn på konsulenter (noe jeg av prinsipp ikke oppgir). Dessuten ringer det en del som ønsker søknadsskjema og veiledning til senere frister.

Tiltredelse for daglig leder

Daglig leder er gitt anledning til en fleksibel overgang fra nåværende stilling til ny stilling med virkning allerede fra 01.09.03 (noen få dager etter at tilsettingspapirene var ordnet). I perioden fram til 31.12.03 regnes 50/50 % arbeid i henholdsvis gammel og ny stilling. Fra 01.01.04 til 01.02.04 føres ekstratimer for avsluttende arbeid i Direktoratet for naturforvaltning. I full operativ virksomhet vil daglig leder være fra ca 01.02.04 når kontorene er klare.

Jeg var forberedt på å si opp min nåværende stilling, men personalsjefen anbefalte meg å søke permisjon for alle tilfellers skyld. Jeg er innvilget permisjon til 01.11.04, men ser det som en proforma-sak. Jeg regner ikke med å vende tilbake.

Under interjuet spurte jeg om jeg kunne beholde min nordiske representasjonsoppgave i Nordisk Ministerråds regi. Styreleder svarte da på sparket at hun ikke ville være imot det. Imidlertid har Miljøverndepartementet avslått det på prinsipielt grunnlag at jeg ikke lenger er en del av forvaltningen. Mitt nordiske arbeid avsluttes derfor til jul.

Kontoretablering

Avtale om leie av Draktstuggu-lokalene i Bergmannsgata avtalt. Nåværende leietaker flytter ut til jul. Lokalene oppusses og står klare til ca 01.02.04. Privat bopel for daglig leder på Flanderborg leies fra samme tidspunkt, leieavtale er inngått.

Sekretariatets bemanning

Det står ennå noe uklart hva det reelle behov først og fremst vil komme til å være og dermed hvilken kompetanse som vil måtte kreves. Med flere vinklinger vil forholdet bli drøftet under neste styremøte. Det kan tenkes en midlertidig løsning, deltidsløsning, pensjonistløsning eller en fast tilsetting.

Tekniske installasjoner, IT-tilkobling

Det framstår to løsninger:

1. Kobling til datasentralen i Direktoratet for naturforvaltning tilsvarende det Statens Naturoppsyns mange ytre «satellitter» er (ca 35). Innkjøp- og servicebistand inngår. Analyse og «tilbud» foreligger etter en rekke samtaler.
2. Kobling til det lokale Infonett (vil bli undersøkt). Saken drøftes på *neste styremøte*.

Postadresse

Postboks er opprettet på Røros.

Regnskap

Miljøverndepartementet har inngått et samarbeid med Skattefogden i Buskerud omkring regnskap for fondet. De har fra før flere andre fond, bl.a. Norsk Kulturfond. Daglig leder har deltatt i møter om saker og er innkalt til opplæring mv 18.11. Det er mange tekniske detaljer å sette seg inn i. Kontaktpersoner i Buskerud er utpekt. Miljøverndepartementet har bl.a. pga dette synspunkter på behovet for kompetanse i sekretariatet. Det blir informert om saken på *neste styremøte*.

WEB-side

Daglig leder har en avtale om utvikling av egen web-side for fondet. Der vil søknadsskjema og veiledning bli lagt ut sammen med generell informasjon og resultatet av styrets behandlinger etter at kontoret er kommet i funksjon.

Logo

Daglig leder har utarbeidet forslag til logo som vil bli diskutert på *neste styremøte*. Disse kan bearbejdes/utvikles. Alternativt vil en måtte anvende designkonsulenter og da blir kostnadene deretter. Det kan likevel være verd det.

Søknadsskjema og veiledningsdokument

Daglig leder har brukt en del tid på å utarbeide utkast til et søknadsskjema og et medfølgende veilednings dokument til bruk for søkere. Det vil bli arbeidet videre med dette med sikte på diskusjon i neste styremøte.

Nettverksarbeid

Daglig leder har hatt et antall møter med : styreleder Bjørg Wallevik, styremedlem Siri Myrvoll, Miljøverndepartementet, Avdeling for kulturminner, Riksantikvaren (riksantikvar Nils Marstein), Norsk institutt for kulturminneforskning (direktør Carsten Paludan-Møller), Senter for ABM-utvikling (direktør Jon Birger Østby), fortidsminnesmerkesforeningen, Forbundet Kysten, Fartøyvemforeningen, Norsk husflid og KORG (kulturminnevemorganisasjonenes fellesforbund). Dessuten er det holdt møter med Røros kommune (ordfører, rådmann og kulturminneforvalter), Rørosmuseet (direktør Jon Bryde) og Sverresborg Trøndelag Folkemuseum. Daglig leder har også deltatt i Norges Forskningsråds fagkonferanse om kulturminner og miljø. Det er avtalt møte med Norsk Kulturråd 19.11.03. En diskusjon om møter med aktuelle aktører samt et møte med fagfolk på Røros tas opp på neste styremøte.

Daglig leders ambisjon

I vår trakk jeg søknaden på en stilling i Ålesund jeg var i interju til. Det gjorde jeg i håp om at jeg kunne ha mulighet til å være aktuell for stillingen på Røros. Jeg er svært fornøyd med å få denne mulighet.

Ved siden av å gjøre det aller beste ut av den nye utfordring vil tilstedeværelse på Røros være en viktig ambisjon. Derfor vil jeg prøve å være på Røros mest mulig. Det begrenses av følgende forhold:

1. Flytting til Røros er ikke et krav for stillingen. Femdagersuke på stedet vil derfor være en ideell ambisjon. Jeg kommer sikkert til å være der/i distriktet også en del helger da jeg har mange venner i distriktet.
2. Jeg har erfaring fra pendling og regner med å benytte en god del tid utenfor ordinær arbeidstid til arbeid for fondet. Denne ekstratid vil bli delvis avpassert .
3. Å drive en riksvirksomhet fra Røros er ikke bare enkelt rent praktisk/økonomisk. Det innebærer at det går mye ekstra tid ved reiser/møter. Jeg regner i praksis med at de fleste møter holdes i Oslo/Trondheim. Det er helt urealistisk å forvente at de som ber om møter skal reise via Oslo med fly til Røros eller til Værnes og så leie bil videre, det innebære 1-2 overnattinger og er dyrt. Når jeg selv reiser ut vil det logisk sett normalt være fra Værnes, Rørosflyet kan jeg nærmest se bort fra da det går midt på dagen. Jeg vil forsøke å ha faste reisedager (mandag og/eller fredag vil være mest rasjonelt rent praktisk).

Daglig leders eksterne behov

Som følge av de arbeidsforhold som blir gjeldende trenger jeg et «hjemmekontor»/et arbeidssted når

jeg er hjemme i helgene eller i forbindelse med reiser/møter. I mitt eget hjem har jeg minimalt med teknisk utstyr og dubettitter, verken TV, video, oppvaskmaskin, mikrobølgeovn, PC etc - og har ingen ønsker om å ha det heller. Jeg vil ikke være fanget av maskiner hjemme, det er en fredet plett.

Jeg ønsker derfor å ha et arbeidssted utenfor hjemmet. Jeg kan få beholde de 15 m² som i dag leies ut av Norsk institutt for naturforskning (NINA) til meg og som nåværende arbeidsgiver betaler. Det ligger på Tunga, i nabobygget til min nåværende arbeidsgiver. For meg hadde det vært det mest praktiske. Leien er ca 2000 kr. pr. mnd. Da kan jeg få benytte telefon og PC der.

Dette arbeidssted vil i så fall ikke ha noen offisiell status og blir ikke oppgitt på visittkort etc. Jeg tar saken opp på neste styremøte.

*Trondheim/Røros 05.11.03
Jon Suul, daglig leder*

Notat: Noen foreløpige evalueringsmomenter som bør vurderes før første evaluering av virksomheten i regi av Norsk Kulturminnefond (2005/06)

Med bakgrunn i vedtekter, retningslinjer og de økonomiske rammer for Norsk Kulturminnefond er det grunn til å få avklart visse viktige momenter i det videre arbeidet innen fondet. Det gjelder særlig forholdet til

- fredede kulturminner og kulturmiljøer
- kulturhistoriske kirker (som for en stor del inngår i første punkt)
- brannsikring (som også for en stor del inngår i første punkt)

Disse felter griper rett inn i sentrale oppgaver innen kulturminneforvaltningen som de antikvariske myndigheter har ansvaret for. Opprettelsen av Kulturminnefondet var ikke å etablere et "Riksantikvaren light", fondet er ingen myndighet og er ingen erstatning for antikvariske myndigheter. Å rendyrke Kulturminnefondet som et tillegg til de antikvariske myndigheter er derfor nødvendig. Publikum kan lett forvirres, og det kan skape missforståelser. Det kan også skapes uklarheter i de antikvariske myndigheters ansvar og Kulturminnefondets rolle. Dersom Kulturminnefondets skal gå aktivt inn i prosjekter som gjelder kulturhistoriske kirker bør dette være kirker som ikke er fredet. Da slike normalt er i offentlig eie bør finansieringsnøgkelen være en annen enn for private. Av denne grunn og fordi kirketilskudd ikke bør konkurrere med tilskudd til private eiere og ideelle organisasjoner bør kap. 1432 Norsk Kulturminnefond deles i to underposter. Videre bør tilskudd til brannsikring av fredede kulturminner og kulturmiljø samles under Riksantikvarens budsjett.

Derfor foreslår styret for Kulturminnefondet

- at vedtekter og retningslinjer endres slik at fondet ikke skal engasjere seg i forvaltningen av fredede kulturminner og kulturmiljøer
- at det lages egen finansieringsnøkkel for tilskudd fra fondet til kulturhistoriske kirker som er bevaringsverdige, men ikke fredet
- at kap. 1432 Norsk Kulturminnefond deles i to underposter hvor post 50.1 gjelder tilskudd til private eiere, frivillige organisasjoner og kommuner som har prosjekter av stor almenhetsinteresse og post 50.2 gjelder tilskudd til bevaringsverdige kirker som ikke er fredet
- at midler til brannsikring av fredede

kulturminner og kulturmiljøer dekkes over kap. 1429 Riksantikvaren post 73

Nedenfor er ovennevnte forhold samt noen andre momenter omtalt spesielt.

1. Kulturminner og kulturmiljøer fredet i medhold av Lov om kulturminner

Lov om kulturminner hjemler fredning av kulturminner og kulturmiljøer. Automatisk fredet er arkeologiske kulturminner og bygg eldre enn 1650 samt samiske kulturminner eldre enn 100 år. Vedtak om fredning fattes av kongen i stadsråd (kgl.res., fredning av kulturmiljøer), Riksantikvaren og fylkeskommunene. Av prinsipielle grunner bør det kunne hevdes med tyngde at den som fatter vedtaket og har ansvaret for den forvaltningsmessige oppfølging, logisk sett må ha de tilgjengelige økonomiske ressurser til praktiske oppfølging av det som fredningen innebærer; bevilget over det ordinære årlige forvaltningsbudsjettet (jf. bl.a. kap. 1429 Riksantikvaren 72.2 og 72.3).

Ved opprettelsen av Norsk Kulturminnefond ble det formulert statutter der det sies av 1/3 av fondets avkasting skal benyttes til fredede kulturminner og kulturmiljøer. Kulturminnefondet har ingen forvaltningsmyndighet for fredede kulturminner og kulturmiljøer; og det betyr at fondets virkeområde direkte trekkes inn i den ordinære forvaltning. Det innebærer kluss i rollene for fondet i forhold til den ordinære forvaltningen, og det blir forvirrende for søkerne. Dette missforhold rette lettest ved å rendyrke at forvaltningens ansvar er å følge opp de fredede kulturminnene og kulturmiljøene mens fondets rolle blir å behandle søknader som gjelder bevaringsverdige kulturminner og kulturmiljøer.

2. Kulturhistoriske kirker

I Kulturminnefondets statutter går det eksplisitt fram at kulturhistoriske kirker er et virkeområde for fondet. Forut for utarbeidelsen av statuttene ligge bl.a. analyser av det store etterslepet mht til vedlikehold av kirkebestandet i Norge, diskusjoner om Opplysningsvesenets midler; Fortidsminneforeningens sterke promotering av de kulturhistoriske kirker mv.

En rekke kirker er automatisk fredet, andre vedtaksfredet. Kirkeloven henleder til kommunenes ansvar for vedlikeholdet av kirkene.

Norsk Kulturminnefondens primære målgrupper er de private enkelteierne og frivillige organisasjoner. Dessuten er det i statuttene satt krav om bl.a. minst 30 % privat finansiering, gjennomsnittlig 50 %. Disse forhold spiller inn på prioritering og kirkeprosjekters mulighet for å nå opp.

For fredede kirker bør prinsippet om at ansvarlig antikvarisk forvaltningsmyndighet i samarbeid med eier (kommunen normalt) bærer ansvaret for oppfølgingen av fredningen (jf. bl.a. kap. 1429 Riksantikvaren post 72.3 og 72.6). For kirker uten formell vernestatus bør Norsk Kulturminnefond kunne være en aktuell økonomisk bidragsyter. Men det store prinsipielle spørsmål vil være hvorvidt en ønsker at privatpersoner og ideelle organisasjoner skal konkurrere med kirkeiere (normalt kommuner). Der som Norsk Kulturminnefond i praksis skal møte de utfordringer som framgår av statuttene på dette felt, bør de midler som skal gå til kirker være øremerket. Det kan skje enten ved å lage to underposter på kapittel 1432 Norsk Kulturminnefond (50.1 og 50.2) der den ene er for kirker eller eventuelt gjøre det klart i postbeskrivelsen. Den første løsning er langt å foretrekke. En slik løsning kan innebære at det bør vurderes en annen nøkkel for finansiering av kirkeprosjekter enn andre.

3. Brannsikring

Kap. 1429 Riksantikvaren post 73 gjelder brannsikring. I st.prp. nr. 1 omtales at målsettingen er å sikre utvalgte kulturminner og kulturmiljøer, herunder stavkirkebestanden. Dertil nevnes Bergstaden Røros eksplisitt. Brannsikringstiltakene rettes altså mot automatisk fredede objekter og spesielle miljø. Ei heller på dette felt skal Kulturminnefondet overlappe den ordinære forvaltning.

Dersom Kulturminnefondet skal prioritere prosjekter der brannsikring enten inngår eller er selve tiltaket, så bør disse rettes mot objekter og miljøer der det er åpenbart at den ordinære forvaltning ikke har sitt hovedfokus eller hovedansvar, slike som nasjonale monumenter/symboler og større nasjonale (evt. internasjonale) kulturmiljøer ala Bergstaden Røros.

Også en del andre forhold trenger avklaring mht Kulturminnefondets videre arbeid, profilering og prioritering:

4. Museumsbygninger og fredede kulturminner på museum

Over tid er en rekke verdifulle kulturminner flyttet fra sitt opprinnelige sted og samlet på museum, noen av disse bygningene er automatisk fredet. Enkelte museer er anlagt i fredede kulturminner og kulturmiljøer.

Museumssektoren tilligger Kulturdepartementets ansvarsområde og er, som en rekke feltet under dette departement, ikke lovregulert. Når museumsfeltet tilligger Kulturdepartementet bør logikken prinsipielt være den at dette departement med sine underliggende organer primært har ansvaret i vid forstand. Det dreier seg også samtidig om Kulturdepartementets eget sektoransvar for miljø. Imidlertid bør det nok kunne diskuteres hvorvidt auto-

matisk fredede eller vedtaksfredede kulturminner og kulturmiljøer etter Lov om kulturminner som finnes på museum eller er museum utgjør en gråsoner mellom Kultur- og Miljøverndepartementene. Dersom en slik diskusjon leder til at Miljøverndepartementet har et ansvar, bør dette få følger for Riksantikvarens budsjett.

I den grad museumsfeltet angår Kulturminnefondet så må det som en konsekvens av ovenstående, i så fall gjelde kulturminner og kulturmiljøer som defineres bevaringsverdig av antikvarisk myndighet (og ikke museet selv).

5. Dokumentasjonsbehov, handverk og formidlingsansvar

En rekke kulturminneprosjekter skyldes at det foreligger god faglig dokumentasjon, men for mange andre er den fraværende, mangelfull eller begrenset. Det generelle behovet for å dokumentere kulturminner og kulturmiljøer, tilstander, kvaliteter og behov for tiltak er stort og økende.

Den antikvariske handverkskompetanse er avgjørende for et vellykket resultat. På landsbasis er tilgangen til kvalifiserte handverkere meget ujevnt fordelt. Dette er et felt som berører mer enn kulturminnevernet isolert, det gjelder byggebransjen generelt, museumsfeltet, undervisningssektoren m.fl.

Det er ønskelig at kulturminnearbeidet generelt blir gjenstand for formidling. Særlig vil formidling av gode resultater gi inspirasjon, støtte og veiledning til andre som driver eller ønsker å drive gjennom kulturminneprosjekter eller beslektede prosjekter.

I starten har Kulturminnefondet med få unntak hatt hovedfokus på rent fysiske tiltak. Denne begrensning skyldes i all hovedsak de små midler som er stilt til rådighet. Det vil være naturlig å se resultatene av de fysiske tiltak som en direkte følge av god dokumentasjon, godt handverk og god formidling. Derfor vil en logisk utvidelse av nedslagsfeltet for relevante prosjekter måtte omfatte disse tema i økende grad framover.

6. Økonomien

Første fondsavsetning ble foretatt ved revidert nasjonalbudsjett 2003. Regjeringens og Stortingets ambisjon for fondet ble da diskutert. Til våren er det allerede gått to år siden første avsetning, to statsbudsjetter er framlagt og et revidert nasjonalbudsjett uten mer uttelling.

Riksantikvaren har for noe tid siden nøkternt vurdert behovet for ressurser innen kulturminnevernet fram til 2010. Det er dokumentert store etterselepsbehov.

Forventningene til at Kulturminnefondet styrkes betydelig kommer til uttrykk fra mange interessenter blant ideelle organisasjoner, aktuelle private søkere, fagfolk og beslektede virksomheter. Mange er glade for opprettelsen av Kulturminnefondet. Ingen har sett for seg at dets oppgave i lang tid blir å fordele noen småpenger. Det er på tide å følge opp.

Jon Suul



*Smithsetra i Engerdal,
Hedmark*

Norsk Kulturminnefond

- presiseringer for det videre arbeid

NOTAT

I anledning møte om Norsk kulturminnefond
15.11.2004

Til: Statsråd Knut Arild Hareide
Fra: Styret for Norsk kulturminnefond v/styreleder
Bjørge Wallevik og styremedlem Geimnmd Lykke

Norsk Kulturminnefond - presiseringer for det videre arbeid

Styret har nå virket i halvannet år, og har begynt å gjøre seg noen erfaringer. Med bakgrunn i vedtekter, retningslinjer og de økonomiske rammer for Norsk Kulturminnefond, er det grunn til å få avklart visse viktige momenter i det videre arbeid.

1. Presiseringer ift vedtekter og retningslinjer.

- Det gjelder særlig forholdet til
- fredede kulturminner og kulturmiljøer
- kulturhistoriske kirker (som for en stor del inngår i første punkt)
- brannsikring (som også for en stor del inngår i første punkt)
- prosjekter ved museene

Styret for Kulturminnefondet ønsker følgende presiseringer for sitt videre arbeid:

- at vedtekter og retningslinjer endres slik at fondet ikke skal engasjere seg i forvaltningen av fredede kulturminner og kulturmiljøer
- at kravet til privat medfinansiering fastslås til å gjelde også for kirkebygg og andre offentlige prosjekter, dvs. gjennomsnittlig 50%, min. 30 %, privat medfinansiering.
- at Kulturminnefondet ikke skal bidra til finansiering av brannsikring av fredede kulturminner og kulturmiljøer. Dette skal dekkes av Riksantikvaren.
- I den grad museumsfeltet angår Kulturminnefondet, så må det avgrenses til kulturminner og kulturmiljøer som defineres bevaringsverdig (ikke fredet) av antikvarisk myndighet (og ikke museet selv).

2. Fondets størrelse

Vi ønsker en drøfting av fondets størrelse, sett i lys av de behov man ser framover.

VEDLEGG

Nedenfor er overnevnte forhold utdypet noe nærmere

1. Kulturminner og kulturmiljøer fredet i medhold av Lov om kulturminner

Det heter i fondets vedtekter :» Minst 1/3 av fondets avkastning bør over tid nyttes til fredete kulturminner og kulturmiljøer.»

Kulturminnefondet har ingen forvaltningsmyndighet for fredede kulturminner og kulturmiljøer, men denne formuleringen betyr at fondets virkeområde direkte trekkes inn i den ordinære forvaltning. Det innebærer uklarhet i fondets rolle i forhold til den ordinære forvaltningen, og det blir forvirrende for søkerne. Dette misforhold rettes lettest ved å rendyrke at forvaltningens ansvar er å følge opp de fredede kulturminnene og kulturmiljøene mens fondets rolle blir å behandle søknader som gjelder bevaringsverdige kulturminner og kulturmiljøer.

Av prinsipielle grunner bør det også kunne hevdes at den som fatter vedtaket og har ansvaret for den forvaltningsmessige oppfølging, logisk sett må ha de tilgjengelige økonomiske ressurser til praktiske oppfølging av det som fredningen innebærer.

2. Kulturhistoriske kirker

I Kulturminnefondets statutter går det eksplisitt fram at kulturhistoriske kirker er et virkeområde for fondet. Forut for utarbeidelsen av vedtektene ligger bl.a. analyser av det store etterslepet mht til vedlikehold av kirkene i Norge, diskusjoner om Opplysningsvesenets fond m.m.

På den annen side er Norsk Kulturminnefonds primære målgrupper de private enkelteiere og frivillige organisasjoner, og vedtektenes krav om bl.a. minst 30 % privat finansiering, gjennomsnittlig 50 % gjelder uavkortet. Styret anbefaler at det fastslås entydig i retningslinjene at kirkebygg og andre offentlig bygninger må ha samme private medfinansiering som andre prosjekter. En slik praksis vil avskjære de

aller fleste utbedringsbehov ved kirkene, og hensiktsmessigheten av dette må vurderes. På den annen side er kirkevedlikeholdet en klar kommunal oppgave, og det er ikke enkelt å skulle gi tilskudd til kirker hvor kommunene har forsømt sitt ansvar, mens andre kommuner som har foretatt et løpende vedlikehold, ikke blir tildelt tilskudd.

For fredede kirker bør prinsippet være at ansvarlig antikvarisk forvaltningsmyndighet i samarbeid med eier bærer ansvaret for oppfølgingen av fredningen.

3. Brannsikring

Kap. 1429 Riksantikvaren post 73 gjelder brannsikring. I st.prp. nr. 1 omtales at målsettingen er å sikre utvalgte kulturminner og kulturmiljøer, herunder stavkirkene. Dertil nevnes Bergstaden Røros eksplisitt. Brannsikringstiltakene rettes altså mot automatisk fredede objekter og spesielle miljø. Ei heller på dette felt skal Kulturminnefondet overlappe den ordinære forvaltning.

Dersom Kulturminnefondet skal prioritere prosjekter der brannsikring enten inngår eller er selve tiltaket, så bør disse rettes mot objekter og miljøer der det er åpenbart at den ordinære forvaltning ikke har sitt hovedfokus eller hovedansvar, slike som nasjonale monumenter/symboler og større nasjonale (evt. internasjonale) kulturmiljøer ala Bergstaden Røros.

4. Museumsbygninger og fredede kulturminner på museum

Over tid er en rekke verdifulle kulturminner flyttet fra sitt opprinnelige sted og samlet på museum, noen av disse bygningene er automatisk fredet. Enkelte museer er anlagt i fredede kulturminner og kulturmiljøer.

Museumssektoren tilligger Kirke- og kulturdepartementets (KKD) ansvarsområde og er ikke lovregulert. Når museumsfeltet tilligger KKD bør dette departement med sine underliggende organer primært ha ansvaret. Det dreier seg også samtidig om KKDs eget sektoransvar for miljø. Imidlertid bør det nok kunne diskuteres hvorvidt automatisk fredede eller vedtaksfredede kulturminner og kulturmiljøer etter Lov om kulturminner som finnes på museum eller er museum utgjør en gråson mellom KKD og MD. Dersom en slik diskusjon leder til at MD har et ansvar, bør dette få følger for Riksantikvarens budsjett.

I den grad museumsfeltet angår Kulturminnefondet så må det som en konsekvens av ovenstående, i så fall avgrenses til kulturminner og kulturmiljøer som defineres bevaringsverdi g, og ikke fredet, av antikvarisk myndighet (og ikke museet selv).

Strategiplan 2005 +

Forord

Dette strategiske dokument er et gjensvar på den bestilling som Miljøverndepartementet har gitt i Tildelingsbrevet for 2004 til Norsk Kulturminnefond datert 23.03 2004.

Som "statens minste virksomhet" (Klassekampen november 2004) vil det være lite aktuelt å utarbeide et omfattende dokument. Denne strategiske plan bygger på enkle byggeklosser uten at en derved mister bakgrunn, sammenheng eller perspektiv.

Dokumentet tar utgangspunkt i de faktiske rammer som eksisterer p.t. for Norsk Kulturminnefonds virksomhet. De er definert gjennom offentlige dokumenter og styringssignaler fra Miljøverndepartementet. De økonomiske rammene er definert.

Med denne bakgrunn er det er lagt vekt på Kulturminnefondets plass, utvikling og serviceprofil i et strategisk utviklingsperspektiv. Det er definert en visjon for virksomheten, denne er brutt ned til mål og strategier for måloppnåelse.

Dokumentet leder til virksomhetsplan for 2005 og vil bli oppdatert/justert i forhold eventuelle endringer i rammevilkårene dersom slike skulle opptre.

Kristiansand/Røros 17.01.2005

Björg Wallevik
Styreleder

Jon Suul
Daglig leder

I. Rammer for arbeidet med Kulturminnefondets plass, profil og utvikling 2004/2005+

Formelle og økonomiske rammer/føringer:

- Begrunnelsen for Stortingets opprettelse av Norsk kulturminnefond 21.juni 2002, st.prp. nr. 63 (2001-2002)
- Vedtekter for Norsk kulturminnefond, fastsatt ved kgl. res. 7. mars 2003
- Retningslinjer for tildeling av midler fra Norsk kulturminnefond, fastsatt av Miljøverndepartementet 5. mai 2003
- Budsjett for Norsk kulturminnefond, jf. st.prp. nr.1 (2004-2005), årlig til disposisjon 13 MILL NOK (pr 2005)

Driftsmessige rammer, muligheter og begrensninger, grunnlag for virksomheten

- **Lokalisering:** Sekretariatet er lagt til Røros. Det gode ved det er stedets identitet som verdensarvsted og viktig kulturminne, en flott ramme for fondet. Det mindre gode er kommunikasjonene når virksomheten er nasjonal.
- **Kompetanse og kapasitet:** Den daglige driften skjer gjennom et sekretariatet med to heltidsansatte personer med rutine, samtidig kjøpes faglige konsulenttjenester til faglig vurdering (to personer som inngår i en faggruppe med daglig leder), til juridisk bistand (advokat) og til nettsted-redaktør, alle med lang faglig erfaring og rutine
- **Prosedyrer:** To årlige søknadsrunder basert på søknader på søknadsskjema. Prosess med registrering, kategorisering, framleggelse for konsulenter, møte i faggruppa, innstilling til styret, styrebehandling, resultat på nettet samme dag, pressemelding ut samme dag, avslags- og tilsagnsbrev ut i løpet av 2 uker
- **Nettverk:** 1/faggruppen, 2/faglig kontakter i fylkeskommuner/hos byantikvarer, 3/ kontakter hos øvrige antikvariske myndigheter, 4/ kontakter hos nær beslektede myndigheter innen kultur-, miljø-, landbruksområdene, 5/ kontakter innen de frivillige organisasjonene og ideelle stiftelsene, 6/ kontakter innen politikk og samfunn

Styringsdokumenter for 2004/05

- Miljøverndepartementets tildelingsbrev 2004: *Ingen endringer*
- Hovedinstruksen 2004: *Ingen vesentlig endringer*
- Statsbudsjettet 2004-2005: *Ingen endring i økonomisk ramme eller politiske signaler*
- Stortingsbehandlingen, budsjettforliket november 2004: *Ingen endring*
- Ny stortingsmelding februar/mars 2005: *Eventuelle konsekvenser ukjent*
- Revidert Nasjonalbudsjett våren 2005: *Eventuelle konsekvenser ukjent*

2. Grunnlag for strategisk planarbeid 2004/2005+

1. Etablert sekretariat på Røros
2. Etablert prosedyrer for drift, arkiv, regnskap
3. Etablert prosedyrer for søknadsbehandling
4. Status quo mht styringssignaler og økonomisk grunnlag

KONKLUSJON: Rammene for strategisk planlegging er kjente og gir visse muligheter og visse begrensninger.

3. Visjon for Norsk Kulturminnefond 2005+

*Ut fra mandatet formuleres visjonen slik:
"Kulturminnefondet skal være den viktigste offentlige medfinansier av verneverdige kulturminner og kulturmiljøer i privat eie"*

4. Hovedmålsettinger for Kulturminnefondets virksomhet 2005+

KULTURMINNEFONDETS Plass

MÅL 1: er å framskaffe bedre grunnlag for avgrensing av arbeidet i forhold til antikvariske myndigheter

KULTURMINNEFONDETS UTVIKLING

MÅL 2: er å bidra til sikring av kulturminner og kulturmiljøer gjennom bevaring ved bruk

MÅL 3: er å bidra til kvalitetssikring av bevaringsarbeidet og bevaring av handverkstradisjoner

MÅL 4: er å utarbeide bedre grunnlag og analyser for argumentasjonen for økning av de økonomiske rammer for virksomheten

KULTURMINNEFONDETS SERVICEPROFIL

MÅL 5: er å bidra til rask saksbehandling og forutsigbarhet

MÅL 6: er å utøve god service og informasjon

MÅL 7: er å bidra til nettverksbygging og medvirke til godt samarbeid

MÅL 8: er å sikre et velfungerende sekretariat med kontinuitet

5. Strategier for måloppnåelse 2005+

KULTURMINNEFONDETS Plass

STRATEGI 1: er å gjennomføre både ekstern og intern evaluering av virksomheten i løpet av vinteren 2005/06 for bedre å kunne definere kulturminnefondets plass og rolle innen arbeidet med bevaring av kulturminner og kulturmiljøer

KULTURMINNEFONDETS UTVIKLING

STRATEGI 2: er fortsatt å prioritere kystkultur som tematisk satsningsområde

STRATEGI 3: er å prioritere spesielle geografiske områder (3-5) av kysten som skal ha særlig oppmerksomhet og hvor fondet kan/vil ta initiativ til prosjektutvikling

STRATEGI 4: er å framskaffe analyser av og oversikter over resultater og statistikk som tydeliggjør og bedre beskriver behovet for økte økonomiske ressurser

KULTURMINNEFONDETS SERVICEPROFIL

STRATEGI 5: å avklare ideologi mht bruk av logo (merkevare), utvikle informasjonsmateriell, målrette annonsering, forbedre plandokumenter og øke kontakten med media

STRATEGI 6: å forbedre bistand til søkere ved revisjon av nettsted med gode eksempler på søknader/en idealsøknad samt utvalgte prosjektresultater som stimulans for prosjektsøkere

STRATEGI 7: å forbedre samfunnskontakt med oppsøkende virksomhet, deltagelse i arrangementer, avholde egne arrangementer og drive aktivt informasjonsarbeid

STRATEGI 8: å drive et profesjonelt sekretariat på Røros ved kontinuerlig forbedring av service og kundebehandling og skape et fruktbart daglig arbeidsmiljø ved utvikling av arbeidsoppgavene

TILTAKENE som følger av mål og strategier blir konkretisert og innarbeidet i årlige *virksomhetsplaner/årsprogrammer*.

SAK 16/11

Styrets oppsummering av erfaringer 2003-2011

Kulturminnefondet har vært i virksomhet fra 2003. I 2007 ble virksomheten evaluert av NIBR. Nå pågår flere evalueringer knyttet til verdiskapningsprogrammet. Departementet slo fast i halvårsmøtet 13.10.2010 at en fast fireårssyklus mht evaluering av fondet ikke var nødvendig. Bestillingen til styret i foreløpig tildelingsbrev for 2011 kan sees i denne sammenheng.

Det går nemlig fram av det foreløpige tildelingsbrevet for 2011 at Miljøverndepartementet gjør følgende bestilling fra styret:

- nåværende styre skal sammenfatte sine erfaringer som de har fått gjennom oppbyggingen av fondets organisasjon og fra fondets arbeid, som grunnlag og bidrag til diskusjonen om fondets retning i framtiden,

Dette oppdrag faller utenfor administrasjonens oppgaver. Styret må bla diskutere

- tilnærmingssåte
- arbeidsform
- vedtekter/forskrift
- styrets sammensetning
- styringsdialogen med departementet, tildelingsbrev, respons på initiativ
- forholdet til administrasjonens ledelse
- avgrense volumet
- rapporteringsform
- tidsressurser
- rapporteringstidspunkt (før 01.07.2011)

Styreleder og nestleder, som har vært med hele tiden og fungert som et arbeidsutvalg, har lengst fartstid/erfaring, bør nok bære det største ansvaret.

Styret bør drøfte hvorvidt man eventuelt vil benytte administrasjonen som sekretariat ved evalueringoppdraget eller hyre inn en uholdet konsulent. Det første krever noen tidsressurser avsatt. Det andre krever noen økonomiske ressurser avsatt.

Direktøren anbefaler av formelle grunner og for å slippe eventuelle kameraderibeskyldninger at evalueringoppdraget løses ved at det blir innleid et relevant firma.

FORSLAG TIL STYREVEDTAK:

Styret ønsker en ekstern sekretær til arbeidet og ber administrasjonen framlegge for styret et forslag til et aktuelt firma.

Behandling:

Styremedlemmene sender sine innspill til styrets leder innen 1. april.

Styreleder og nestleder sammenfatter innspillene. Oppsummeringen overleveres i det siste styremøtet, 14.06.11 og oversendes MD.

Vedtak:

Det ansettes ikke en sekretær; styret gjør skrivearbeidet selv.

Protokollen godkjent i styremøte 03/2011
Rett utskrift:



*Stalehuset i Haugesund,
Rogaland*

Referat fra møte I/2003 i styret for Kulturminnefondet 24. mars 2003

Møte: I
Dato: 24. mars 2003
Møtested: Oslo

Deltakere: Bjørg Wallevik, leder; Trygve Hegnar, Geirmund Lykke, Siri Myrvoll

Forfall: Marvin Wiseth

Fra MD: Ann Elin Bratset, Torbjørn Lange, Lise Asphaug

1. Velkommen/konstituering

Etter en kort innledning fra MD, overtok styrets leder møteledelsen og ønsket velkommen til styrets første møte.

2. Orienteringer fra MD

MD orienterte kort om bakgrunn for opprettelsen av Kulturminnefondet, gjennomgikk de viktigste punktene i fondets vedtekter (§§ 2, 6, 7, 8, 9 og 10) og presenterte alternativer for å løse sekretariatsoppgavene inntil daglig leder er på plass: midlertidig ordning på Røros ved kjøp av tjenester; sekretariatsarbeidet ivaretas av Miljøverndepartementet.

Ad vedtektene § 10 Faggruppe

Styret mente det burde vente med å utpeke faggruppe/faggrupper til styret får oversikt over mengden søknader og type søknader som kommer inn. Styret var skeptisk til å ha for stor administrasjon. Det kan også hende er søknadene av en slik karakter at det ikke er nødvendig med faggruppe i første omgang.

Midlertidig sekretariatsløsning

Styrets leder hadde forståelse for departementets forslag om å etablere en midlertidig sekretariatsløsning på Røros, men mente det kunne skape vanskeligheter ved tilsetting i stillingen som daglig leder dersom noen engasjeres til jobben i en overgangsfase og senere søker stillingen. Styreleder ba derfor om at departementet tok på seg oppgaven med sekretariatsarbeidet og daglig ledelse inntil daglig leder er

på plass. Det ble bl.a. vist til at departementet har den nødvendige kompetansen. Styrets medlemmer sluttet seg til dette.

Styret understreket at utlysning av stillingen må skje raskt, likeledes at retningslinjene må vedtas raskt og at det med gis romslig søknadsfrist ved utlysning av fondsmidlene. Potensielle søkere vil ha behov for tid til å utforme søknadene.

Styret var enig med departementet i at det ikke er aktuelt å ha tematiske satsinger i 2003.

Det var også enighet i styret om at det er viktig at prosessen nå kommer i gang og at det er viktig at fondet blir synlig. Dette kan skje selv om ikke styret har meislet ut en politikk for arbeidet. Styret pekte på at det ville utarbeide en strategi for arbeidet i 2004.

MD vil ivareta sekretariatsoppgavene inntil daglig leder er på plass. Disse oppgavene vil bli ivaretatt av rådgiver Lise Asphaug.

Kontorlokaler for Kulturminnefondets sekretariat på Røros

MD orienterte om kontakten departementet har hatt med Røros kommune og Røros museet ang. mulighetene for samlokalisering av sekretariatet med hhv kommunens administrasjon eller museet. Begge instansene var positive til å huse sekretariatet, men etter departementets oppfatning var ingen av de foreslåtte løsningene helt tilfredsstillende. Målet er å få til en integrering av daglig leder i et eksisterende miljø som arbeider med kulturminneforvaltning, som gir mulighet for faglig kontakt og til å benytte allerede eksisterende infrastruktur, leie kontorhjelpe osv. Departementet vil arbeide videre med å finne en løsning.

Styret var enig i at det må legges til rette for at daglig leder kan få et faglig inspirerende arbeidsmiljø. Styret ment også at daglig leder bør ha anledning til å komme med sine synspunkter på lokaliseringen.

3. Presentasjon av forslag til retningslinjer for tildeling av midler fra fondet

MD presenterte forslag til retningslinjer. Styrets medlemmer hadde en del merknader og presiseringer, bl.a. når det gjaldt forholdet mellom Riksantikvarens

tilskuddsmidler og fondsmidlene, private egenandeler, at retningslinjene måtte gi rom for skjønn. Styret gjentok sitt syn mht. behovet for faggruppe og understreket betydningen av at det er ekspertise i sekretariatet. Styrets merknader innarbeides i retningslinjene før de fastsettes av departementet. Styret får et revidert utkast til utsjekking med kort frist.

4. Presentasjon av forslag til stillingsannonse for stillingen som daglig leder.

MD presenterte forslaget til stillingsannonse. Styret drøftet om stillingens tittel skulle være daglig leder, direktør eller generalsekretær. Det var enighet om å bruke tittelen daglig leder. Styret presiserte at daglig leder må ha høyere universitetsutdanning og kulturminnekompetanse og ba om at dette ble tatt inn i annonsen. Videre vedtok styret at søknadsfristen settes til tre uker, dvs. søknadsfrist 30. april. Departementet kan evt. benytte konsulentfirma til å gjennomgå søknadene og intervjuene. Det må være kontakt mellom styrets leder og departementet vedr. behandlingen av søknadene. Antallet søkere som innkalles til intervju bør ikke overstige tre.

5. Presentasjon av forslaget til utlysing av årets midler.

MD presenterte forslag til utlysingstekst. Forslaget rettes opp i tråd med de endrede retningslinjene. Styret vedtok at fristen for å sende inn søknader på årets midler er 11. juni. Departementet forbereder søknadsbehandling for styret.

6. Eventuelt

Neste styremøte: 20 juni 2003 kl. 1000-1500.

Styret behandler ansettelse av daglig leder og tildeling av midler.

Lise Asphaug utarbeider forslag til driftsbudsjett for 2003.

Referat fra møte 2/2003 i styret for Kulturminnefondet 20. juni 2003

Møte: 2
Dato: 20. juni 2003
Møtested: Oslo

Deltakere: Bjørg Wallevik, leder; Trygve Hegnar, Geirmund Lykke, Siri Myrvoll

Forfall: Marvin Wiseth

Fra MD: Ann Elin Bratset, Trygve Homme, Martin Schjøllert Fredheim

1. Godkjenning av referat fra forrige møte, 24. mars 2003

Styret hadde ingen bemerkninger til referatet fra forrige møte.

2. Orientering om departementets tildelingsbrev til styret, regnskapsføring m.v.

Det ble orientert om innholdet i departementets tildelingsbrev og redegjort for arbeidet med å skaffe fondet en permanent regnskapsføring. Departementet har vært i kontakt med Skattedirektoratet. De er positive til å bistå med regnskapsføring, og vil foreslå et egnet skattefogdkontor. MD vil avklare dette nærmere i løpet av høsten.

Det ble også orientert om forslag til styrehonorering. Styret vedtok at styremedlemmene skal få et fast årlig styrehonorar uten trekk pga. fravær. Deres formelle årsaker må trekkes for fravær, vil det kunne knyttes til eventuelt krav om minimum oppmøte for å få utbetalt det faste styrehonoraret.

MD vil forelegge saken om styrehonorering for AAD.

3. Forslag til driftsbudsjett

Det ble orientert om forslag til driftsbudsjett for 2003 og pekt på at utgiftsposten under punkt 8 i budsjettet var for forsiktig antatt. Styret vedtok forslag til driftsbudsjett med den endring at utgiftsposten under punkt 8 ble økt til kr 100 000.

4. Fordeling av Kulturminnefondets midler i 2003

Det ble orientert om innkomne søknader (i alt 252). Det er totalt søkt om 69 200 084 kr. Søknadene er registrert og fordelt på forskjellige kategorier kulturminner.

Styret bestemte at alle søkere som ikke oppfyller kravene til søknaden, skal få tilbakemelding og eventuelt begrunnelse for hvorfor de ikke blir vurdert. Faggruppen skal foreta en utsiling og prioritering av innkomne søknader ut fra faglige kriterier. Styret skal ha fremlagt et bredt utvalg søknader for diskusjon og prioritering.

5. Ansettelse av daglig leder av fondets sekretariat

Det ble orientert om søkere til stillingen som daglig leder (7 søkere) og om ansettelsesprosessen. Agenda er engasjert til å vurdere søkerne, gjennomføre intervjuer og lage innstilling. Styreleder og nestleder vil delta under intervjuene 3. juli.

Styremedlemmene som ikke deltar i utvelgelsesprosessen, underrettes i forkant av ansettelse.

6. Nestleder og vararepresentanter

Det ble orientert om utnevning av nestleder og vararepresentanter til styret:

- nestleder: Siri Myrvoll
- 1. vararepresentant Gunnar Skaug, tidligere stortingsrepresentant, Moss
- 2. vararepresentant Anne Sæterdal, spesialrådgiver NIKU, Oslo
- 3. vararepresentant Frode Sannum, fylkeskultursjef Oppland fylkeskommune, Lillehammer.

7. Tilbud om informasjonsopplegg om kulturminnefondet

Det ble orientert om tilbud fra TIBE informasjon om å legge opp og gjennomføre forskjellige presseopplegg rundt fondet (antatt kostnad 60 000 kr.). Styret utsetter saken til daglig leder er tilsatt.

8. Eventuelt

Styret drøftet offentlighetsspørsmål vedrørende søknadene om midler fra fondet. Styrets leder gir informasjon til media.

9. Neste møte

Fredag 29. august 2003 kl. 10.00 – 16.00 i Miljøvern-departementets lokaler.

REFERAT

Styremøte i Bergen 03-04.12.2003

Styremøtet ble holdt i Byantikvarens kontorer i Domkirkegaten 5 A.

Tilstede: Bjørg Wallevik (styreleder),
Siri Myrvoll (nestleder),
Geirmund Lykke,
Gunnar Skaug (varamedlem)
og Jon Suul (daglig leder)

Møtet pågikk onsdag 03.12 kl. 15.00-18.15 og torsdag 04.12 kl.09.00-11.15.

Styreleder åpnet møtet og ønsket velkommen til Bergen. Referatet fra forrige møte og innkallingen til dette ble godkjent.

Sak 1 (03.12)

Daglig leder ble anmodet til å fortelle noe om sin bakgrunn og deretter ble hvert enkelt punkt mht framdrift og status gjennomgått :

- Formelt er permisjon innvilget til 01.11.04.
- avtale om kontorlokaler i Bergmannsgata er inngått, lokalene oppusses/oppgraders og alt være klart til ca 01.02.04.
- det utredes nå IT-løsninger og valg blir gjort primo januar slik at det meste skal være på plass til 01.0.04
- det arbeides med en avtale om design av en web-side som forhåpentligvis er klar til 01.02.04.
- det arbeides videre med en skisse til logo som daglig leder har utformet, en designer har laget utkast til grafisk framstilling.
- Miljøverndepartementet har inngått avtale om regnskap med Skattefogden i Buskerud, prosjektet ble referert.
- Kontaktet til Miljøverndepartementets Avdeling for kulturminner ble referert, de avventer etableringen på Røros og vil sendt opp en mengde dokumenter for arkivering. Deptets arkivsystem/nøkkel vil bli introdusert.
- Daglig leders behov mht til kontorhold i Trondheim i helger og annet opphold i byen ble diskutert. *Vedtak : Styret ønsket ikke å bidra til å skape usikkerhet omkring sekretariatets*

kontorhold, men hadde ikke noe imot en privat løsning.

- Rammen om daglig leders arbeid ble diskutert. *Vedtak : Styret besluttet at den skulle tolkes vidt (så vidt som mulig) slik at daglig leder står fritt til å uttale seg. Spørsmål om delegering av visse saker til administrativ behandling ved sekretariatet vil kunne bli aktuelt.*

Sak 2

Fra første dag (01.09) har det kommet henvendelser til daglig leder. Henvendelsene kan grupperes i fire hovedkategorier :

- forespørsler om søknadsskjema og søknadsfrister (ca 95 %). Dette er med på å dokumentere behovet for utarbeidelse av egne søknadsskjema
- forespørsler om hva som kan være aktuelt å søke om
- klager på behandling av tidligere søknader
- nye søknader

04.12 fortsettelse

Klagebehandling

Miljøverndepartementet oversendte til styremøtet en betenkning omkring klagebehandlingen. Klageadgangen er begrenset og knytter seg til feil ved saksbehandling eller rettsanvendelsen. Styrets fri skjønn kan ikke overprøves.

Til sammen 10 klager/krav/ønske om ny behandling var innkommet.

Vedtak : Styret fant generelt ingen grunn til å endre på tidligere beslutninger, styret presiserte samtidig : at formelt sett kvalifiserte, men ikke prioriterte søknader, kan bearbeides og kalibres til det nye søknadsskjemaet og deretter sendes inn til ny behandling i 2004 dersom søkeren finner grunn til det. Det samme gjelder søkere hvor det budsjettmessige ikke er avklart i søknaden.

1. at søkere som faller utenom fondets nedslagsfelt og hører hjemme andre steder må henvises dit (Norsk Kulturfond og Riksantikvaren).
2. at alle søknader innkommet før fristen er

forelagt faglige konsulenter til vurdering. De faglige konsulentene har gitt sine vurderinger til styret som etter eget skjønn har foretatt prioriteringene ut fra vedtektene, retningslinjene for fordeling og de økonomiske rammer.

Av nye saker var det to.

Vedtak : Styret ønsket ikke å etablere en behandling av søknader utenom tur eller ad hoc, styret ba daglig leder om å gi beskjed til nye søkere at de må kalibrere søknaden til fondets søknadsskjema og søke på nytt innen fristen i vår.

Sak 3

Det utsendte utkastet til 1/søknadsskjema samt 2/veiledningsdokument ble diskutert og en rekke merknader/forbedringer kom fram.

Vedtak : Styret ønsket at daglig leder bearbeider innspillene sammen med innspill fra MD og arkitekt Was-sum og sender et endelig utkast rundt til styremedlemmer og varamenn før slutføring med lay out.

Sak 4

Frist for søknader ble diskutert.

Vedtak: Det skal være to årlige frister, en "hovedfrist" 01.03 hvert år med en "etterrakstfrist" 01.09 hvert år. Utlysning av frister bør være minst 3 måneder tidligere, dvs 01.12 og 01.06. For 2004 vil av praktisk grunner fristen ikke kunne bli før 15.04 med utlysning primo februar, andre frist 01.09. Styret ba daglig leder diskutere med Riksantikvaren og Norsk Kulturråd omkring samordningsmuligheter.

Styret innser at sekretariatet må ha hjelp til søknadsbehandlingen og ber daglig leder finne en fornuftig løsning på dette behov i god tid før søknadsbehandlingen.

Sak 5

Norsk Kulturminnefondets forhold til innspill omkring revidert nasjonalbudsjett samt statsbudsjett ble diskutert. Vedtak : Styret ba daglig leder utforme en argumentasjonsliste som underlag for styremedlemmenes drøfting med stortingsrepresentanter o.a. Grunnlaget kan bla. bygge på Riksantikvarens behovsanalyse. Styret ba daglig leder utforme utkast til brev til Miljøverndepartementet/statsråden med kopi til komiteen, i første omgang vil det gjelde revidert nasjonalbudsjett 2004 og senere statsbudsjettet 2005.

Sak 6

Daglig leder orienterte om at han var bedt om å bistå til å gjennomføre et nordisk seminar om verdensarv i Norge i 2004. Vedtak : Styret hadde ikke noe imot dette, men påpekte at midlene ikke måtte komme inn i fondets forvaltning.

Styret diskuterte opprettelse av konto i bank dersom private gaver/sponsormilder eventuelt skulle bli et framtidig tema. Vedtak : Styret mente at dersom dette vil bli en realitet ville være aktuelt å søke Finansdepartementet om skattefritak for gaver til fondet.

Daglig leder ønsket å ta kontakt med danske fond for å bli kjent med deres måte å drive virksomhet.. Vedtak : Styret hadde ingen innvendinger mot dette og mente det bare ville være en fordel dersom Norsk Kulturminnefond fikk slike kontakter.

Sak 7

Daglig leder refererte til de kontaktene som allerede er gjort og orienterte om andre aktuelle kontakter som vil bli tatt. Vedtak: Styret mente at nettverksbygging var en viktig sak for daglig leder å drive med og støttet initiativene.

Sak 8

Neste styremøte og en markering på Røros ble diskutert.

Vedtak: Styret mente dette måtte bli en hovedmarkering på Røros der miljøvernministeren måtte komme. Deltagere forøvrigt må være styremedlemmer (5) og vararepresentanter (3) og noen utvalgte gjester, til sammen ca 15 personer.

Daglig leder ble bedt om å ta kontakt med Kulturminneavdelingen i MD for å få avklart når Børge Brende har anledning i siste uke av februar eller en av de to første ukene av mars. Daglig leder ble samtidig bedt om å spørre gårdeieren der kontoret skal være om vi kan få holde et lukket selskap i hennes "selskapslokale" i hennes regi.

Møteprogram for 2004 ble diskutert.

Vedtak: Styret besluttet følgende møteprogram (tre styremøter) :

1. Røros februar/mars, endelig dato bestemmes av miljøvernministeren
2. Røros 14-15.06, behandling av søknader 2004
3. Røros 28-29.10, strategimøte (se også neste punkt)

Sak 9

Behovet for å holde fagmøter med skiftende fagfolk/miljøer ble diskutert.

Vedtak : Styret mente at dette var et viktig punkt og syntes at daglig leder skulle ta ansvar for i det minste å arrangere et fagmøte i året. Det ble bestemt at for 2004 skal et fagmøte holdes i forkant av styrets strategimøte i oktober, dvs 27.10 på Røros slik at de styremedlemmer som ønsket det kunne ha muligheten til å delta.

Behovet for å holde årlige møter med de frivillige organisasjonene ble diskutert.

Vedtak: Styret mente det var flott at kontakten med de frivillige organisasjonene ble etablert og at formelle møter med dem ble gjennomført årlig. Den 15.10 ble fastsatt som dato og saken overlatt til daglig leder å følge opp.

Sak 10

Under eventuelt ble følgende saker tatt opp :

1. styrelederen orienterte om en henvendelse fra brannvesenet i Kristiansand om deltagelse på et seminar på Evje.
2. Annonsering av frister ble diskutert ut fra erfaringene fra forrige gang . Godtgjørelser for styremedlemmer og vararepresentanter ble presisert.
3. Diskett med elektronisk reiseregningsskjema ble distribuert

Onsdag kveld holdt styret middag i hyggelige (passende) omgivelser på "To kokker" på Bryggen.

*Jon Suul
referent*



Referat fra styremøtet i Røros 24.03.04

Tilstede: Bjørg Wallevik, Geirmund Lykke,
Trygve Hegnar, Siri Myrvoll,
Anne Sæterdal og Frode Sannum.

Møtet startet kl. 09.00 og ble avsluttet kl. 11.30.

Sak 1.

Innkalling og dagsorden ble godkjent

Sak 2.

Daglig leder orienterte om status omkring sekretariatet, herunder

- ansettelse av ny medarbeider
- kontoretableringen
- respons mht nye henvendelser 2004
- økonomi

Styret tok orienteringene til etterretning.

Sak 3.

Klagebehandlingen av 2003-saker:

Miljøverndepartementet hadde oversendt klagen vedrørende Aur prestegård til ny behandling som følge av tilleggsopplysninger.

STYRETS VEDTAK: *Styret kan ikke se at det har blitt begått noen formelle feil ved saksbehandlingen og viser til tidligere vedtak der kvalifiserte søkere henvises til å forbedre søknadene og sende inn ny søknad (på søknadsskjema) i forhold til fristene.*

Sak 4.

Opplegg for sekretariatets og styrets behandling av søknader 2004.

Styret ønsker en innstilling av samme type som ved 1. tildelingsrunde (tredelt). Det vil bli diskutert å avsette et beløp for administrativ behandling av saker som utgjør mindre prosjekter under et visst beløp.

STYRETS VEDTAK: *Rammen for 2. tildelingsrunde (vår 2004) respektive 3. tildelingsrunde (høst 2004) ble bestemt å være henholdsvis 8/5 mill. NOK.*

Sak 5.

Søknad om støtte til temanummer av Memento.

STYRETS VEDTAK: *Styret besluttet på prinsipielt grunnlag ikke å gi tilskudd til slike søknader.*

Sak 6.

Eventuelt

Av flere ble behovet for å justere møtedato for neste møte reist.

STYRETS VEDTAK:

Neste møte legges til Kristiansand 24-25.06.

Jon Suul

Daglig leder (referent)

Referat fra styremøtet på Myren gård i Kristiansand 24.06.04

Fra styret var følgende

til stede: Bjørg Wallevik (leder),
Siri Myrvoll (nestleder),
Geirmund Lykke (medlem),
Marvin Wiseth (medlem) og
Gunnar Skaug (l.varamann).

Møtet startet kl.11.00 og ble avsluttet kl.17.00.

Sak 1.

Innkalling og dagsorden ble godkjent

Sak 2.

Referat fra styremøtet 24.04 ble godkjent

Sak 3.

Daglig leder orienterte om status omkring sekretariatet

- ny medarbeider tiltrer 16.08
- samarbeidet med konsulentene
- møte med organisasjonene 15.10
- ide-dugnad 27.10, i forkant av neste styremøte
- møte med MD 25.06

Styret tok orienteringene til etterretning.

Sak 4.

Behandling av innkomne søknader til 2. søknadsrunde (15.04.04)

STYRETSVEDTAK: Til sammen 44 søknader innvilges (se egen liste, jf pressemelding). Disse utgjør til sammen 7.375.000,00 NOK.

Sak 5.

Følgende styremøter

STYRETSVEDTAK: Neste styremøtet holdes på Røros torsdag og fredag 28-29.10 (fra lunsj til lunsj). Styret besluttet å avholde fire styremøter i 2005, to behandlingsmøter (ca 01.05 og ca 01.10), et strategimøte og en befaring. Minst en av vararepresentantene skal være med på fag/strategimøtene.

Sak 6.

Eventuelt

Administrativ behandling av mindre søknader ble diskutert.

STYRETSVEDTAK: Styret besluttet å delegere til daglig leder administrativ behandling av søknader på inntil 10.000 NOK.

Røros 27.06.04

Jon Suul

Daglig leder (referent)

Referat fra styremøte i Norsk Kulturminnefond i Proviantskriversgården på Røros 28.10.04

Styret var fulltallig

til stede: Bjørg Wallevik (leder),
Siri Myrvoll (nestleder),
Geirmund Lykke (medlem),
Marvin Wiseth (medlem) og
Trygve Hegnar (medlem).

Møtet startet torsdag 28.10.04 kl. 14.30 og pågikk til 18.00.

Sak 1.

Innkalling og dagsorden ble godkjent

Sak 2.

Referat fra styremøtet 24.06 ble godkjent

Sak 3.

Daglig leder orienterte om følgende saker

- referat fra møte i Oslo med de frivillige organisasjonene 15.10.04 hvor også styreleder Bjørg Wallevik deltok
- referat fra idedugnaden på Røros 26-27.10.04 hvor også styremedlem Geirmund Lykke deltok

Styret tok orienteringene til etterretning.

Sak 4.

Behandling av innkomne søknader til 3.søknadsrunde (01.09.04)

STYRETS VEDTAK: *Til sammen 26 søknader innvilges (se egen liste, jf pressemelding). Disse utgjør til sammen 4.750.300 NOK.*

Sak 5.

Møteprogram 2005

STYRETS VEDTAK: *Møteprogrammet for 2005 ble 11.01.05 (Oslo, strategimøte, minst en av vararepresentantene skal være med), 26-27.04.05 (Røros, behandling 4.søknadsrunde), 15-16.06.04 (Sunnmøre, befaring) og 31.11-01.12.04 (Røros, behandling 5. søknadsrunde)*

Sak 6. Eventuelt

1. Aktuelle saker for møtet med statsråden ble diskutert.
STYRETS VEDTAK: *Daglig leder formulerer omgående et kort notat.*
2. Utkast til hovedinstruks for økonomiforvaltningen (høringsutkast fra Miljøverndepartementet) ble diskutert.
3. Nedre grense for søknadsbeløp ble diskutert.
STYRETS VEDTAK: *Minstebeløpet ble satt til 10.000 kr.*
4. Behov for informasjonsbrosjyre ble diskutert.
Sekretariatet vil forsøke å få ferdig et utkast til brosjyre i løpet av vinteren.

Røros 29.10.04

Jon Suul

Daglig leder (referent)



*Seiloftet i Drammen,
Buskerud.*

Referat fra styremøte i Norsk Kulturminnefond i Hovsveien 70, Oslo tirsdag 11.01.05

Følgende var

til stede: Bjørg Wallevik (leder),
Siri Myrvoll (nestleder),
Geirmund Lykke (medlem),
Trygve Hegnar (medlem) og
Gunnar Skaug (I.varamedlem).

Møtet startet kl. 11.15 og pågikk til ca kl. 14.00 med
avbrekk med lunsj kl. 12.00-12.30.

Sak 1.

Innkalling og dagsorden ble *godkjent*

Sak 2.

Referat fra styremøtet 28.10.04 ble *godkjent*

Sak 3.

Orientering fra sekretariatet

Daglig leder orienterte om arbeidet ved sekretariatet, fagtreff på Røros, møte med Miljøverndepartementet og SSØ avd. Drammen, regnskapsproblemtikk og virksomhetsplan for 2004. Styret tok orienteringene *til etterretning*.

Sak 5.

Foreløpige budsjетtrammer for 2005

De endelige regnskapstallene for 2003, forbruks-tall pr. november 2004 og overføringer med renter på utestående tilsagn gir grunnlaget mht rammene for å disponere 2005-budsjellet mht drift og tilskudd. Rammene er satt til henholdsvis ca 2,1 mill. kr. og vel 11 mill. kr.

Styrets vedtak: Rammene ble godkjent under forutsetning at ikke vesentlige endringer inntreffer

Sak 4.

Strategisk plan 2005+

Det utsendte utkastet ble presentert av daglig leder og forslag til endringer diskutert.

Styrets vedtak: Endringene bearbejdes av sekretariatet og endelig forslag sendes deretter omgående ut til styret for rask reaksjon. Etter at korrektur er innarbeidet oversendes Strategisk Plan 2005+ til Miljøverndepartementet sammen med årsmeldingen 2004. Strategisk Plan 2005+ legges også ut på nettstedet

Sak 6.

Møteprogram 2005

Styrets vedtak: Møteprogrammet opprettholdes for 2005, jf. sak 6 fra siste møte, dvs neste møter blir 26-27.04.05 (Røros, behandling 4.søknadsrunde), 15-16.06.04 (Sunnmøre, befaring) og 31.10-01.11.04 (Røros, behandling 5.søknadsrunde)

Sak 7.

Eventuelt

1. Utkast til årsmelding for 2004 ble forelagt styret.

Styrets vedtak: Årsmeldingen for 2004 ble godkjent for oversendelse til Miljøvern-departementet og blir utlagt på nett-stedet

Røros 14.01.05

Jon Suul

Daglig leder (referent)

Referat fra styremøte i Norsk Kulturminnefond på Røros tirsdag og onsdag 26-27.04.2005

Følgende var

til stede: Bjørg Wallevik (leder),
Siri Myrvoll (nestleder),
Geirmund Lykke (medlem),
Marvin Wiseth (medlem) og
Gunnar Skaug (l. varamedlem).

Fra sekretariatet

møtte: Jon Suul og Solvår Knutsen.

Møtet startet tirsdag kl. 14.30 og pågikk til kl. 18.30,
onsdag startet møtet kl. 09.00 og det hele ble avslut-
tet til lunsj kl. 11.45.

Sak 8.

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

Sak 9.

Referat fra styremøtet 11.01.05 ble godkjent.

Sak 10.

Orientering fra sekretariatet

Daglig leder orienterte om arbeidet ved sekre-
tariatet:

- Status samarbeid med SSØ avd. Drammen
- Revisjon nettstedet pr. 01.02.05
- Informasjonsbrosjyre
- Åpent Hus-arrangement 23.04.05
- Energi- og miljøvernkomiteen, høring st.meld.
nr. 16

Styret tok orienteringene til etterretning.

Sak 11.

Behandling av søknader fra 4.søknadsrunde

Styrets vedtak: Se vedlegg/pressemelding.

Sak 12.

Behandling av klagesak: Bagnsmoen

Styrets vedtak: Klage ikke tatt til følge. Sekretariats-
leders innstilling med begrunnelse enstemmig ved-
tatt.

Sak 13.

Behandling av klagesak: Bredalsholmen

Styrets vedtak: Klage ikke tatt til følge. Sekretari-
atsleders innstilling ble endret ved at første avsnitt
i "konklusjon" ble strøket, andre avsnitt ble satt inn
som nytt pkt. 2 innstillingen. Innstilling ble med denne
begrunnelse således enstemmig vedtatt.

Sak 14.

Befaring Sunnmøre 15-16.06.05

Styrets vedtak: Sekretariatet legger opp reiserute og
gjør de nødvendige bestillinger.

Sak 15.

Eventuelt

Sekretariatet la fram de første statistikker over
søknader/tildelinger mv, materialet sendes ut til styret
som informasjon. Noe vil bli lagt ut på nett-stedet.
Erfaringer 2003-05, 2 år i virke ble oppsummert av
styremedlemmer og sekretariat.

I 2006 planlegges et styremøte lagt til Røros i
forbindelse med Rørosmartnan, 21-22.02.06. Sekre-
tariatet følger opp saken.

Røros 27.04.05

Jon Suul

Daglig leder (referent)

Referat fra styremøte i Norsk Kulturminnefond på Røros den 31.10.05 – 01.11.05

Tilstede: Bjørg Wallvik (styreleder),
Siri Myrvoll (nestleder),
Marvin Wiseth, Geirmund Lykke og
Gunnar Skaug.

Tilstede var også advokat Hans Peder Hvide Bang.

Fra sekretariatet møtte Jon Suul og Solvår Knutsen.

Styreleder ønsket velkommen til styremøtet og spesielt ble Gunnar Skaug ønsket velkommen som fast styremedlem.

Sak 16/05. Innkalling og dagsorden
ble godkjent

Sak 17/05. Referat fra siste styremøte
ble godkjent

Sak 18/05. Referat (muntlig) fra 1. styrebefaring på Sunnmøre i juni 2005
Referatet ble tatt til etterretning.

Styrets vedtak: Det avholdes en styrebefaring hvert år.

Sak 19/05. Fra sekretariatet ble det kort orientert om følgende:

- St.meld. nr. 16 2004-2005 om regjeringens ambisjoner samt evaluering
- RNB 2005 om økning av grunnkapitalen til 400 mill NOK
- St.prp. nr. 1 2005-2006 om forslag til ytterligere økning av grunnkapitalen til 800 mill NOK
- Følger av regjeringsskiftet, ingen organisatoriske eller politiske endringer mht fondet
- Møter/arrangementer s.s. 1. halvårsmøte med MD i juni, møte med MD 26.10 herunder Verdiskapningsprogrammet og konsekvensene av økte rammer bl.a. mht bemanning
- Virksomhetsplan 2006 som vil foreligge ved nyttår
- Årsrapport 2005 som vil foreligge ved nyttår
- Det ble også orientering om initiativ til seminarer 2006.

Orienteringene ble tatt til etterretning
Styrets vedtak: Styret ser på seminarer i fondets regi

som positiv markedsføring og er derfor generelt positivt innstilt til at Kulturminnefondet holder seminarer når sekretariatet har kapasitet til det eller gjennomfører opplegg i tett samarbeid med andre/ eventuelt kjøper inn aktører for praktisk gjennomføring

Sak 20/05. Juridiske forhold – Kulturminnefondet

Advokat Hans Peder Hvide Bang, Mageli & Co, Hamar bidro med en forelesning omkring juridiske forhold som gjelder lovverk og Kulturminnefondet, styringsdokumentene og konsekvenser for styret. Et eget kompendium med relevante utdrag ble overlevert styremedlemmene.

Sak 21/05. Evaluering 2006

Daglig leder orienterte om planene for forestående evaluering 2006 og utredning om stipendier til handverkere

Sak 22/05. Behandling av saker fra 5.søknadsrunde

Til sammen 105 saker ble behandlet, 25 søknader ble innvilget (se egen pressemelding)

Sak 23/05. Behandling av klagesaker (2).

a) Bangsmoen

Styrets vedtak: Styret fulgte sekretariatets innstilling og Bangsmoen i Valdres ble etter fornyet behandling og befarig innvilget med 200.000 kr.

b) Bosvik gård

Styrets vedtak: Styret fulgte sekretariatets innstilling og klage fra Bosvik gård ble avvist.

Sak 24/05. Eventuelt

Under eventuelt ble møteplan 2006 drøftet.

Styrets vedtak:

1. Behandlingsmøte Røros 02-03.05.06
2. Styrebefaring 06.06 – 07.06.06
3. Behandlingsmøte Trondheim 02-03.11.06
4. Julemøte Røros 06-07.12.06

Røros 03.11.05

*Jon Suul
referent*



*Søndre Sømåen, Engerdal i
Hedmark.*

Tid: 02.05.06 kl 15:00 – 19.30 – 03.05.06
kl. 09:00 – 12:00

Sted: Norsk Kulturminnefonds lokaler;
Røros

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
Geirmund Lykke og Gunnar Skaug

Forfall: Marvin Wiseth og Frode Sannum

Fra adm.: Jon Suul og Solvår Knutsen

Den utsendte saklisten ble godkjent.

Følgende saker ble meldt til eventuelt:

- Møte med Stiftelsen UNI
- Revidert møteprogram 2006

2/06 Referater

02.1 Styremøte 31.10. – 1.11.05 (S 3/05)

Referat var utsendt.

Vedtak:

Referatet anses som godkjent med de merknader
som er innkommet.

02.2 1. halvårsmøte 2006 med Miljøverndeparte- mentet 22.03.06 Referat var utsendt.

Referatet tatt til orientering

03/06 Orientering fra administrasjonen

Jon Suul orienterte om aktuelle saker:

- Verdiskapingsprogrammet
- Status for evalueringen 2006
- Status for styrebefaringen 06.-07.06.06
- Møte med statsråden (Kristiansand)
- Eventuelt medieoppslag med statsråden
(Kristiansund)

Orienteringene ble tatt til etterretning

04/06 Formell godkjenning av avtale med SSØDrammen

Avtalen var utsendt

Vedtak:

Avtalen anses som godkjent

05/06 Nye satsningsområder for fondet

Notat var utsendt

Vedtak:

Temaet Kystkultur prolongeres ut 2006. Nye sats-
ningsområder diskuteres nærmere og lanseres f.o.m.
2007.

06/06 Bemanning ved sekretariatet fra 2007

Notat var utsendt

Vedtak:

Sekretariatet styrkes med en administrativ stilling og
en fagstilling f.o.m. 1.02.07.

07/06 Budsjett 2006

Budsjettet var utsendt

Vedtak:

Budsjettet anses som godkjent.

08/06 Behandling av søknader til Norsk kulturminnefond, 6. runde

Styreleder reiste spørsmål om inhabilitet. Deretter ble det fattet de vedtak som fremgår av vedlagte vedtakstabell.

09/06 Eventuelt

09.1 Møte med Stiftelsen UNI

Daglig leder orienterte om møtet med Stiftelsen UNI

Orienteringene ble tatt til etterretning

09.2 Revidert møteprogram 2006

Vedtak:

1. Behandlingsmøte på Røros 02. – 03.05.06
2. Styrebefaring i Sør-Trøndelag 06. – 07.06.06
3. Behandlingsmøte i Trondheim 02. – 03.11.06
4. 4. Julemøte (strategimøte/evalueringsresultater koblet til 2. halvårsmøte med MD) på Røros 06. – 07.12.06

Røros, 03.05.2006

*Björg Wallevik
Styreleder*

*Siri Myrvoll
Nestleder*

*Geirmund Lykke
Styremedlem*

*Gunnar Skaug
Styremedlem*

*Jon Suul
Daglig leder*

Tid: 07.11.06 kl. 09:00 – 14:00
Sted: Besøkssenteret for Nidaros
 Domkirke, Trondheim

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
 Geirmund Lykke, Marvin Wiseth og
 Frode Sannum

Forfall:
Fra adm.: Jon Suul og Solvår Knutsen

Den utsendte saklisten ble godkjent.

Ingen saker ble meldt til eventuelt:

11/06 Orientering fra administrasjonen

Jon Suul orienterte om aktuelle saker:

- Hagehistorisk seminar Fana 08. – 10.09.06
- Status Verdiskapingsprogrammet
- Status for evalueringen 2006
- Status mht nyrekruttering til sekretariatet fra 2007
- Status for styret/ny oppnevning 2007
- Referat fra møte med statsråden i MD (styreleder)
- Neste halvårsmøte med MD 06. – 07.12.06

10/06 Referater

10.1 Protokoll fra styremøte 2.05. – 3.05.06 (S 1/06)

Referat var utsendt.

Vedtak:
 Referatet anses som godkjent.

10.2 Protokoll fra faggruppens møte 28. - 29.09.2006

Protokollen var utsendt.
 Protokoll tatt til orientering.

10.3 Referat fra styrebefaring 06. - 07.06.2006

Referat var utsendt.
 Referat tatt til orientering.

Vedtak:

Orienteringene ble tatt til etterretning.

Daglig leder lager et utkast mht egenevaluering for styret og oversender det til styret for kommentarer.

12/06 Budsjett 2007

Vedtak:

St.prp.nr. 1 sendes til styret.

13/06 Nye satsningsområder for fondet fra 2007

Notat var utsendt

Vedtak:

Nye satsningsområder 2007 – 2009

- Kystkultur
- By og tettsted
- Landbrukets kulturminner og kulturmiljø

14/06 Møteprogram 2007

Vedtak:

1. Strategimøte på Røros 05.03.07
2. Behandlingsmøte på Kristiansand 09. – 10.05.07
3. Styrebefaring i Hordaland 29. – 30.06.07

15/06 Behandling av søknader til Norsk kulturminnefond, 7. runde

Innstilling var utsendt

Styreleder reiste spørsmål om inhabilitet. Deretter ble det fattet de vedtak som fremgår av vedlagte vedtakstabell.

Vedtak:

Se vedlegg

16/06 Eventuelt

Ingen saker ble tatt opp formelt

Røros, 08.11.2006

<i>Bjørge Wallevik</i>	<i>Siri Myrvoll</i>	<i>Geirmund Lykke</i>
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>

<i>Marvin Wiseth</i>	<i>Frode Sannum</i>	<i>Jon Suul</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Varamedlem</i>	<i>Daglig leder</i>

Tid: 05.03.07 kl. 17:15 – 19:00
Sted: SAS Radisson Gardermoen Airport Hotel
Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Geirmund Lykke og Frode Sannum
Forfall: Marvin Wiseth
Fra adm.: Jon Suul

01/07 Den utsendte saklisten ble godkjent.

Ingen saker ble meldt til eventuelt

02/07 Stillinger ved sekretariatet

Vedtak:
 Sekretariatet på Røros utvides med tre stillinger; to fagstillinger og en administrativ stilling. Den ene fagstillingen vil i Verdiskapningsprogrammets funksjonstid ha et hovedfokus på dette. En fagstilling kan besettes med person som ble innstilt ved forrige utlysning. Når det gjelder den administrative stillingen bør det siktes mot en administrasjonssekretær.

03/07 Delegasjon til daglig leder

Vedtak:
 Daglig leder delegeres myndighet til administrativ behandling av søknader som gjelder fullstendige prosjekter på inntil 20.000 NOK. Ordningen evalueres etter et års funksjonstid. NB: Hvorvidt styret kan fatte slikt vedtak avklares med Miljøverndepartementet.

04/07 Arbeidsgrupper

Vedtak:
 Daglig leder utarbeider en vurdering omkring framtidig bruk av arbeidsgrupper og skisserer løsninger f.o.m. 2008. Vurderingen framlegges på neste styremøte i mai.

05/07 Ekstra styremøte som følge av ny frist 01.05.

Vedtak:
 Ekstra styremøte avholdes i Trondheim (Rica Nidelven Hotel) 13.06.07 fra kl.09.00-17.00.

Røros, 08.03.2007

Bjørg Wallevik Styreleder	Siri Myrvoll Nestleder	Geirmund Lykke Styremedlem
------------------------------	---------------------------	-------------------------------

Frode Sannum Styremedlem	Jon Suul Daglig leder
-----------------------------	--------------------------



*Fra venstre Gunnar Skaug,
Siri Myrvoll, Bjørg Wallevik,
Marvin Wiseth og
Geirmund Lykke.*

Protokoll fra styremøte i Norsk kulturminnefond 10.05.2007

Tid: 09.05.07 kl. 09:00 – 18:00 og 10.05.
kl. 9:30 – 11:00

Sted: Clarion Hotel Ernst, Kristiansand

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Geirmund
Lykke, Marvin Wiseth og Frode
Sannum (10.05.07)

Forfall:

Fra adm.: Jon Suul og Solvår Sommer Knutsen

- Styrebefaringen Hordaland/Bergen 29. –
30.05.07 (program utsendt)

Vedtak:

Orienteringene ble tatt til etterretning.

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Ingen saker ble meldt til eventuelt:

08/07 Driftsbudsjett 2007

Driftsbudsjett var utsendt.

Vedtak:

Driftsbudsjett for 2007 godkjennes.

06/07 Referater

06.1 Protokoll fra styremøte 05.03.07 (S 1/07)

Referat var utsendt.

Vedtak:

Referatet anses som godkjent.

06.2 Protokoll fra faggruppens møte 13. - 14.04.2007

Protokollen var utsendt.

Protokoll tatt til orientering.

07/07 Orientering fra administrasjonen

Jon Suul orienterte om aktuelle saker:

- Status Verdiskapningsprogrammet
- Status mht nyrekruttering til sekretariatet fra 2007
- Bestilte vurderinger om fartøy og handverksstipendier
- Status for styret/ny oppnevning 2007
- Halvårsmøte med MD 10.05.07

09/07 Delegasjon

Notat og forslag til brev til Miljøverndepartementet var utsendt.

Vedtak:

Styret ønsker at muligheten for delegasjon til daglig leder vurderes, og brev sendes til Miljøverndepartementet.

10/07 Nye satsningsområder for Kulturminnefondet 2008 – 2010

Notat var utsendt

Vedtak:

Nye satsningsområder gjeldende for 2008 – 2010:

- Kystkultur
- By og tettsted
- Landbrukets kulturminner og kulturmiljø

I 1/07 Faggrupperarbeidet og utviklingsmuligheter

Notat var utsendt

Vedtak:

Nåværende arbeidsgruppe avvikles ved årets utgang og erstattes med tre nye. Disse inndeles etter vedtatte satsningsområder og bemannes med en ny fagrådgiver. De tre «gamle» fagrådgiverne går inn i hver sin nye gruppe. Hver av sekretariatets tre egne fagpersoner tar en hovedansvar for hver sin arbeidsgruppe. Funksjonstid: 2008 – 2010.

I 2/07 Møteprogram 2. halvår 2007

Notat var utsendt

Vedtak:

Saksbehandlingstiden utvides til 3 måneder. Høstmøtet 2007 blir torsdag 29.11 – fredag 30.11.2007

I 3/07 Behandling av søknader til Norsk kulturminnefond, 8. runde

Innstilling var utsendt

Styreleder reiste spørsmål om inhabilitet. Deretter ble det fattet de vedtak som fremgår av vedlagte vedtakstabell.

Vedtak:

72 søknader ble gitt tilsagn om tilskudd på tilsammen kr: 12.257.000,-

1. Se vedlegg.
2. Styret ønsker at framstillingen i saksbehandlingsskjemaet tydeliggjøres slik at søker får en presis begrunnet vurdering.
3. Styret gir sekretariatet i oppdrag å utrede/utvikle et grunnlag for hvordan Kulturminnefondet skal forholde seg til søknader der søker allerede har fått midler til samme prosjekt/objekt ved en tidligere tildeling og ikke har avsluttet det første delprosjektet.

I 4/07 Klagesaksbehandling fra 7. søknadsrunde

Forslag til vedtak i de 7 innkomne klagesakene var utsendt

Vedtak:

2 av 7 klagesaker blir foreslått imøtekommet ved endelig behandling i Miljøverndepartementet.

I 5/07 Eventuelt

Ingen saker var reist under eventuelt

Kristiansand, 10.05.2007

<i>Björg Wallevik</i>	<i>Siri Myrvoll</i>	<i>Geirmund Lykke</i>
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>

<i>Marvin Wiseth</i>	<i>Frode Sannum</i>	<i>Jon Suul</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Varamedlem</i>	<i>Daglig leder</i>

Tid: 13.06.07 kl. 09:00 – 15:15
Sted: Fylkeshuset, Trondheim
Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Geirmund Lykke, Marvin Wiseth og Frode Sannum
Fra adm.: Jon Suul og Solvår Sommer Knutsen
Fra Riksantikvaren: Jostein Løvdal

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

I sak ble meldt til eventuelt:

Søknad fra Alstahaug kirkekontor om omdisponering av restmidler.

16/07 Protokoller

16.1 Protokoll fra styremøte 09.05.07 (S 2/07)

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Protokollen anses som godkjent.

16.2 Protokoll fra faggruppens møte 04.06.2007

Protokollen var utsendt.

Protokoll tatt til orientering.

17/07 Orientering fra administrasjonen

Jon Suul orienterte om aktuelle saker:

- Status Verdiskapningsprogrammet
- Status for styret/ny oppnevning 2007

Vedtak:

Orienteringene ble tatt til etterretning.

18/07 Behandling av søknader til Norsk kulturminnefond, 8 b. runde

Innstilling var utsendt

Styreleder reiste spørsmål om inhabilitet. Deretter ble det fattet de vedtak som fremgår av vedlagte vedtakstabell.

Vedtak:

18 søknader under Verdiskapningsprogrammet ble gitt tilsagn om tilskudd på tilsammen inntil kr 3 155 000, og 2 ordinære søknader ble gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 306 500 tilsammen.

Se vedlegg.

19/07 Eventuelt

19.1 Omdisponering av restmidler Alstahaug kirke.

Søknad var mottatt fra Alstahaug kirkekontor vedrørende omdisponering av udisponert del av tilsagn.

Vedtak:

Kulturminnefondets andel av restbeløpet kan omdisponeres som omsøkt.

Trondheim, 13.06.2007

Bjørg Wallevik	Siri Myrvoll	Geirmund Lykke
Styreleder	Nestleder	Styremedlem

Marvin Wiseth	Frode Sannum	Jon Suul
Styremedlem	Varamedlem	Daglig leder



Fra tildelingsmøtet den
13. juni 2007. Rundt bordet
fra venstre sitter
Jostein Løvdal, Siri Myrvoll,
Stein Ørnhøi, Bjørg Wallevik,
Reidar Bertelsen, Einar Engen
og Solvår Sommer Knutsen

Tid: 13.09.07 kl. 14:15 – 15:30
Sted: Miljøverndepartementet, Oslo

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Per Helge Malvik, Stein Ørnhøi, Reidar Bertelsen og Grethe Fossli
Fra adm.: Jon Suul og Solvår Sommer Knutsen

Forfall: Elisabeth C. Bjørn-Hansen

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.
Ingen saker ble meldt til eventuelt

20/07 Protokoller

20.1 Protokoll fra styremøte 13.06.07 (S 03/07)

Protokoll var utsendt til styremedlemmene for underskrift

Vedtak:
Protokollen anses som godkjent.

21/07 Presentasjon av styremedlemmer og varamedlemmer

Denne saken utgikk da presentasjon ble foretatt i Miljøverndepartementets orienteringsmøte

22/07 Konstituering av styret for Norsk Kulturminnefond

Vedtak:
Styret anser seg som konstituert.

23/07 Orientering om styrets arbeid

Styreleder Bjørg Wallevik orienterte om styrets arbeid.
Orientering ble tatt til etterretning.

24/07 Orientering om sekretariatets arbeid

Daglig leder Jon Suul orienterte om sekretariatets arbeid.
Orientering ble tatt til etterretning.

25/07 Møteprogram for 2007 (høst) og 2008 (vår)

Vedtak:
29.-30.11.2007 – Styremøte på Røros
09.01.2008 – Styremøte i Oslo
29.-30.04.2008 – Styremøte på Røros
28.-30.05.2008 – Styremøte med befaring i Gudbrandsdalen

26/07 Budsjettdisponerings- myndighet

Utfylt Skjema for Budsjettdisponeringsmyndighet ble underskrevet av styret etter at signaturprøver var gitt.

Vedtak:
Budsjettdisponeringsmyndighet er av styret gitt til:
styreleder Bjørg Wallevik
nestleder Siri Myrvoll
styremedlem Per Helge Malvik

27/07 **Brønnøysundregisteret, registrering av nytt styre**

Skjema for registrering i Enhetsregisteret var utfylt med opplysninger om det nye styret og dets sammensetning.

Vedtak:

Daglig leder underskriver skjema for registrering av nytt styre til Enhetsregisteret i Brønnøysundregisteret.

Oslo, 13.09.2007

<i>Björg Wallevik</i>	<i>Siri Myrvoll</i>	<i>Per Helge Malvik</i>
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>

<i>Stein Ørnhøi</i>	<i>Reidar Bertelsen</i>	<i>Jon Suul</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Varamedlem</i>	<i>Daglig leder</i>

Tid: 29.11. – 30.11.07 kl. 09:00 – 15:30
Sted: Røros

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Stein Ørnhoj, Reidar Bertelsen

Fra adm.: Jon Suul, Einar Engen og Solvår Sommer Knutsen
 Jostein Løvdal, Riksantikvaren deltok under sak 32.2

Forfall: Per Helge Malvik, Elizabeth C. Bjørn-Hansen

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.
 Ingen saker ble meldt til eventuelt

og Eli Neby. Stene Berg fra Riksantikvaren, er engasjert i halv stilling fra 01.10.07 fram til 1.4.08. Torstein Arisholm har vært engasjert fra 1.4. – 1.12.07.

29.2 Biblioteket – registrering

Kulturminnefondet har mottatt mange bøker som gave fra private og offentlige kontorer. Det er også kjøpt inn en del antikvariske og nye bøker. I 2008 starter registreringen av bøkene i biblioteket. Sekretariatet har gjort avtale med en person utenfra til opplæring for registrering av bøker i en base. Bibliotekregisteret kan da legges ut på hjemmesida vår.

28/07 Protokoller

28.1 Protokoll fra styremøte 13.09.07 (S 04/07)

Protokoll var utsendt.

Vedtak:
 Protokollen anses som godkjent.

28.2 Protokoll fra faggruppens møte 22. – 23.10.07

Protokoll var utsendt.

Vedtak:
 Protokollen tas til etterretning.

29/07 Orientering fra sekretariatet

29.1 Situasjonen ved sekretariatet
 De nye kontorene i Borgstuggu er nå nesten helt ferdig innredet, en investering for framtida. Fra 2007 har sekretariatet økt med Einar Engen, Helene Tiller

29.3 Inventar – registrering

Arbeidet med inventarliste er forberedt i 2007 og skal settes igang i 2008. Sekretariatet har hatt besøk av Direktoratet for Naturforvaltning, som orienterte om deres arbeid i forbindelse med opprettelse av inventarlistene ved direktoratet.

29.4 Avtaler med eksterne som uregelmessig inngår i arbeidsmiljøet

Et av kontorene i Borgstuggu er satt av disposisjon for Sør-Trøndelag fylkeskommune, kulturavdelingen og NIKU. Amund Spangen, Røros, har også fått tilbud om kontorplass. Det er gjort avtale med NTNU for en studieplass for master/bachelorstudent. Dette er meget positivt for arbeidsmiljøet.

Styret ser meget positivt på utlån av kontorplasser.

29.5 Arbeid med BU 2008, VP 2008 og Årsmelding 2007

Dokumentene oversendes styret til styremøtet 9.1.08. Oppsettet i dokumentene blir i samme form som tidligere. Årsmelding 2007, Virksomhetsplan og budsjett 2008 skal sendes til Miljøverndepartementet innen utgangen av februar.

Styret vil ha en kort og konkret virksomhetsplan

29.6 Statsbudsjettet 2008

Det ble ingen økning i fondets grunnkapital i det ordinære budsjettet for 2008, men Kulturminnefondet håper på ny avsetning til fondskapitalen i revidert budsjett for 2008. En vil da få en utviklingstakt i forhold til etterspørselen. For 2008 er det i foreløpig tildelingsbrev gitt 43,68 mill til tilskudd til kulturminnetiltak og forvaltning av frondet. I tillegg kommer tidligere avkasning, som ikke er utbetalt eller bundet opp i tilsagn.

29.7 Fylkeskommunetreffet 24. – 25.09.07

Kulturminnefondet har tidligere år hatt tilfeldige besøk fra noen av fylkeskommunene. For å bli kjent med fagavdelingene ved alle fylkeskommuner og gi informasjon om fondet, samt søknadsbehandling og prosedyrer, inviterte fondet 8 av fylkeskommunene og kulturminneforvalteren på Røros til ei samling på Røros. I februar 2008 inviteres de resterende fylkeskommunene og byantikvarene til Røros. Administrasjonen fikk positive tilbakemeldinger for arrangementet, og vil fortsette med årlige treff for representanter fra antikvariske myndigheter.

Vedtak:

I forbindelse med alle arrangementer i regi av Kulturminnefondet skal inviterte deltakere selv betale for reise og opphold.

29.8 Årlig kontaktmøte med de frivillige organisasjonene 15.10.07

Kontaktmøtene har vært prioritert hvert år fra 2003. På disse møtene deltar representanter fra Norges Kulturvernforbund, Fortidsminneforeningen, Forbundet Kysten, "veteranbilforbund", Landslaget for lokalhistorie og Norsk husflidslag. Kulturminnefondet rapporterer om driften av fondet og enkelte saker tas opp til diskusjon. Den 10.3.08 kommer organisasjonene til Røros på treff arrangert av fondet.

29.9 Miniseminaret: Landbruk – landskap og kulturminner 15.11.07

Fra 2008 er landbrukets kulturminner og kulturmiljø et av satsingsområdene. Kulturminnefondet har så langt invilget en rekke prosjekter i landbrukets kulturlandskap med medfinansiering fra STILK/SMIL-ordningen. På bakgrunn av dette arrangerte fondet et seminar om landbrukets kulturminner og landskap. Her deltok representanter fra Bygdeforskning, Statens landbruksforvaltning, Riksantikvaren, Direktoratet for Naturforvaltning, Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, Oppland fylkeskommune, Aust-Agder fylkeskommune, Hemnes, Sel/Vågå kommuner, Røros/Os kommuner, Stor-Elvdal kommune, Ullensaker kommune, Norddal kommune og Verdensarvrådet. Meget positive tilbakemeldinger for dette arrangementet og landbruksmyndighetene vil profilere fondet gjennom sine tilskuddsordninger.

29.10 Halvårsmøte med MD 20.11.07

Fondet har møte med Miljøverndepartementet v/Kulturminneavdelingen 2 ganger i året. Fra 2008 ønsker Miljøverndepartementet at Kulturminnefondet behandles som etat, når det gjelder oppgaver og rapporteringer til departementet.

Vedtak:

Kulturminnefondets ledelse tar kontakt med departementsledelsen skriftlig for en avklaring angående styrets ansvar og de konstitusjonelle ansvarslinjene, samt hvordan Kulturminnefondet er og skal innplussert institusjonelt.

29.11 VSP-samling 26. – 27.11.07

Denne samlingen ble avlyst på grunn av for få påmeldte. Møtet utsettes til 2008.

29.12 Årlig kontaktmøte med RA 11.12.07

Årlig møte hos Riksantikvaren, der styreleder, nestleder og daglig leder møter Nils Marstein og Riksantikvarens ledergruppe.

30/07 Kulturminneåret 2009

I følge foreløpig tildelingsbrev fra Miljøverndepartementet skal Kulturminnefondet delta med aktiviteter i forbindelse med Kulturminneåret 2009. Styret ønsker at det i 2009 skal lages et arrangement i anledning Kulturminneåret. Denne saken tas opp i et senere styremøte.

Vedtak:

Kulturminnefondet benytter Kulturminneåret 2009 for å profilere fondet og kulturminnenes betydning i samarbeid med andre aktører. Styret gir administrasjonen anledning til å styrke driftsbudsjettet noe til dette.

31/07 Profileringsprodukter

Kulturminnefondet har fått tilbud på profileringsprodukt fra Røros Tweed og Potteriet.

Styret ser det som viktig å ha en profilgave. En gave fra fondet bør være stedsnøytral, da fondet skal dekke hele landet.

Vedtak:

Sekretariatet kan gå videre med produksjon av ett profileringsprodukt fra Potteriet innen en kostnadsramme på inntil kr 35 000.

32/07 Behandling av saker fra 9. søknadsrunde

32.1 Behandling av ordinære søknader

Innstilling var utsendt.

Styreleder reiste spørsmål om inhabilitet. Ingen så seg inhabil i noen av sakene.

Etter søknadsfristens utløp sendes lister over innkomne søknader til de respektive fylkeskommunene. Her gis antikvarisk myndighet mulighet for uttalelse. Denne rutinen ble tatt opp og diskutert i styret.

Vedtak:

53 ordinære søknader ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 9 976 000.

Se vedlagte vedtakstabell.

Forholdet til fylkeskommunene/byantikvarene tas opp som sak på strategimøtet den 9.1.2008.

Administrasjonen tar kontakt, før neste søknadsfrist, med søkere der søknadene ble gitt prioritet 2 – 3.

32.2 Behandling av søknader under Verdiskapingsprogrammet

Innstilling fra faggruppen/daglig leder var utsendt.

Jostein Løvdaal fra Riksantikvaren var invitert til gjennomgangen av søknadene under Verdiskapingsprogrammet.

Styreleder reiste spørsmål om inhabilitet. Ingen så seg inhabil i noen av sakene.

Vedtak:

20 søknader under Verdiskapingsprogrammet ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 5 288 500.

Se vedlagte vedtakstabell.

Ved neste søknadsbehandling sorteres søknadene pr pilot, og det opprettes en egen rubrikk i saksbehandlingsskjemaet for pilotens anmerkninger til søknaden.

33/07 Arkivplan

Utkast til arkivplan var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner utkast til Arkivplan

34/07 Eventuelt

Ingen saker var reist under eventuelt.

Røros, 30.11.2007

Björg Wallevik	Siri Myrvoll	Stein Ørnhoi
Styreleder	Nestleder	Styremedlem
Reidar Bertelsen		Jon Suul
Varamedlem		Daglig leder



Tid: 9.1.2008 kl. 09:00 – 15:30
Sted: Gardermoen

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Stein Ørnhoj, Per Helge Malvik, Elizabeth C. Bjørn-Hansen, Reidar Bertelsen

Fra adm.: Jon Suul, Einar Engen og Solvår Sommer Knutsen

Forfall: Grethe Fossli

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt til eventuelt:
Klage på avkorting av tilsagnsbeløp

01/08 Protokoller

01.1 Protokoll fra styremøte 30.11.07 (S 05/07)

Protokoll var utsendt.

Vedtak:
Protokollen anses som godkjent.

01.2 Vedtaksprotokoll sak 32/07

Protokoll var utsendt.

Vedtak:
Protokollen anses som godkjent. Vedtaksprotokoll sammen med saksbehandlings-skjemaer skal ligge ved protokoll 05/07.

02/08 Orientering fra sekretariatet

02.1 Status ved sekretariatet

Sekretariatet består nå av 6 ansatte. Den 2.1.08 begynte Alexander B. Austnes.

02.2 Bakgrunn for strategisk planarbeid 2008

02.3 Sårbarhets, sikkerhets- og risikoanalysen for Kulturminnefondet

Risikostyring diskuteres på neste styremøte og resulterer i en behovsprøving til møte i novemeber. Budsjettdisponeringsrutinen må gjøres så effektiv og sikker som mulig.

Vedtak:
Saken om risikostyring tas opp ved neste styremøte.

02.4 Vurdering av gjeldende styringsdokumenter

02.5 Møte angående foreløpig tildelingsbrev

I anledning arbeid med tildelingsbrev og nye retningslinjer/forskrifter var det innkalt til møte med Miljøverndepartementet, Kulturminneavdelingen i Oslo mandag 10.12.07. Fra departementet møtte Lise Asphaug og Susanne Colding, og fra Kulturminnefondet møtte styreleder, nestleder og daglig leder. Utkastene ble gjennomgått og det ble diskutert ulike sider omkring problemstillingene. Mht nye retningslinjer/forskrifter blir det en prosess for å ende opp med de endelige. Årlig tildelingsbrev kommer i månedskiftet januar/februar.

02.6 Årlig møte med Riksantikvaren

Styreleder, nestleder og daglig leder møtte Nils Marstein og Jostein Løvdal fra Riksantikvaren. Ulike sider ved arbeidet med Verdiskapingsprogrammet ble gjennomgått. Samarbeidet mellom virksomhetene er i ferd med å falle på plass. Fredede kulturminner og kulturmiljøet ble tatt opp og diskutert. Det vil bli tatt initiativ fra Riksantikvaren til et møte hvor en får gått igjennom problematikken mer inngående og Kulturminnefondets bidrag til den.

03/08 Fra fartøy til farkost

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret mener det er riktig å sidestille vern av flytende kulturminner med kulturminner på land. Fondet ser fartøyvernbegrepet som et begrep som omfatter alle typer farkoster.

04/08 Restaureringshandverk

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret er bekymret for restaureringshandverkets framtid. Styret mener at Kulturminnefondets bidrag til å sikre at det finnes restaureringshandverkere for framtiden, vil være å bake inn opplæringsselement i utvalgte restaureringsprosjekter som fondet gir støtte til.

05/08 Tilskudd til museumsbygninger

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret anser museumsfeltet å være et offentlig ansvarsområde under kulturmyndighetene. Unntak kan gjøres under særlige omstendigheter.

06/08 Tilskudd til flytteprosjekter

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styrets holdning med hensyn til flytting er at bare flytteprosjekter som kan rettferdiggjøres på grunn av historisk bakgrunn (flytte tilbake til opprinnelig sted), eneste måte å redde kulturminnet og/eller resulterer i en samlet kulturmiljøgevinst er det aktuelt å vurdere med hensyn til tilskudd fra fondet.

07/08 Tilskudd til erverv av kulturminner

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret mener at erverv av kulturminner kan i særlige tilfeller og på vilkår være et godt virkemiddel innen kulturminnevernet.

08/08 Tilskudd til planlegging

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Kulturminnefondet gir ikke tilskudd til planlegging etter plan- og bygningsloven.

09/08 Tilskudd til kopibygging

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret mener at bygging av replikaprosjekter normalt ikke er noe kulturminnetiltak.

10/08 Tilskudd til kulturlandskapsskjøtsel

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret understreker betydningen av nær dialog med landbruksforvaltningen. Styret framholder betydningen av å se SMIL-ordningen som en viktig offentlig medfinansieringspart for fondet.

11/08 Tilskudd til kulturhistoriske kirker

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret tar saken til orientering.

12/08 Tilskudd til fredede kulturminner og kulturmiljø

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret ber sekretariatet å utarbeide nærmere rutiner for samarbeid og informasjonsutveksling med antikvariske myndigheter for å øke tildelingsandelen til fredede kulturminner og kulturmiljø.

13/08 VSP-erfaringer

Erfaringsdokument var utsendt.

Vedtak:

Styret vil påpeke betydningen av Verdiskapingsprogrammet og understreke fondets medansvar for gjennomføringen av et vellykket program.

14/08 Årsmelding 2007

Utkast til Årsmelding 2007 var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner Årsmelding for 2007, med nødvendige korrigeringer.

15/08 Virksomhetsplan 2008

Utkast til Virksomhetsplan 2008 var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner Virksomhetsplan for 2008.

16/08 Budsjett 2008

Budsjett 2008 var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner budsjettet for 2008.

17/08 Godkjenning HMS-plan

Utkast til HMS-dokument for Kulturminnefondet var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner utkast til HMS-dokument for Kulturminnefondet.

18/08 Intern organisering, status pt

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret tar saksframlegg til orientering.

19/08 Trykksaker og publikasjoner

Saksframlegg var utsendt.

Einar Engen orienterte i møtet om produksjon av ei bok som viser Kulturminnefondets aktivitet de første 5 år gjennom artikler knyttet til innvilgede prosjekter: Geografisk, tematisk og faglig bredde og

variasjon vil gi en publikasjon som vil ha nytteverdi generelt i kulturminnevernet og for kommende prosjekter finansiert av fondet.

Vedtak:

Styret støtter produksjon av trykksaker som revidering av brosjyre, trykking av årsmelding og plakat. Styret støtter også på prinsipielt grunnlag tanken om at fondet kan utgi egne publikasjoner og ber administrasjonen skisserer innhold og kostnader knyttet til utgivelsen av en bok som er trykt innen utgangen av Kulturminneåret 2009. Driftsbudsjettet belastes med kr 400 000 fordelt på 2 år til dette formålet.

20/08 Eventuelt

20.1 Klage på avkorting av tilsagnsbeløp

Einar Engen la fram problemstillingen angående klager på avkorting av tilsagnsbeløp. Ved strengere kontroll av gjennomførte prosjekter har sekretariatet mottatt en klage på avkorting av tilsagnsbeløp. I dette tilfellet var prosjektets kostnader betydelig redusert. På grunn av at stadig flere prosjekter nå avsluttes, er det ventet at det vil komme flere klager i forbindelse med avkorting. Det er derfor et behov for å gjennomgå prosedyrer for tilbakekalling av tilskudd og hvordan eventuelle klager skal behandles.

Vedtak:

Problemstillingen angående avkorting av tilsagnsbeløp tas opp ved neste styremøte. Klager får svar med saksgangen for klager til Kulturminnefondet, og saken behandles i styremøte 29. – 30.4.08.

Gardermoen, 09.01.2008

<i>Björg Wallevik</i>	<i>Siri Myrvoll</i>	<i>Stein Ørnhoi</i>
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Per Helge Malvik</i>	<i>Elizabeth C. Bjørn-Hansen</i>	<i>Reidar Bertelsen</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Varamedlem</i>
		<i>Jon Suul</i>
		<i>Daglig leder</i>



Tid: 28.04. kl. 09:00 – 19:00 – 29.04.2008
kl. 09:00 – 13:00

Sted: Røros

Til stede: Bjørg Wallevik, Stein Ørnhøi,
Per Helge Malvik
Siri Myrvoll

Fra adm.: Jon Suul, Einar Engen og
Solvår Sommer Knutsen

Forfall: Elizabeth C Bjørn-Hansen,
Reidar Berthelsen,
Grethe Fossli (vara)

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt til eventuelt:

Ingen saker var meldt til eventuelt.

21/08 Protokoller

21.1 Protokoll fra styremøte 09.01.08 (S 01/08)

Protokoll var utsendt. Stein Ørnhøi stilte spørsmål om det var gjort noe initiativ angående sak 04/08 og 12/08. Orienteringer føres som sekretariatet ved

Vedtak om at NKmf har kontakt med Riksantikvaren angående opplysning om RA og NKmf til studenter - arkitekt

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte 09.01.08.

21.2 Protokoll fra faggruppemøte 03. – 07.03.2008

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Protokollen tatt til orientering.

22/08 Orientering fra sekretariatet

22.1 Status ved sekretariatet

Faggruppearbeidet

Faggruppearbeidet var endret ved 10. runde. Rådgiverne fylte på forhånd ut de generelle punktene i saksbehandlingsskjemaet. Den faglige vurderingen ble utført av de 10 i faggruppen, som arbeidet ved sekretariatet ei uke på Røros. 3 grupper fordelt på satsingsområder arbeidet fram innstillingen til styret. Dette ble drøftet i styremøtet, og på bakgrunn av erfaringene vil det bli en endring fra neste søknadsrunde. Sekretariatet vurderer at hele saksbehandlingsskjemaet fylles ut av sekretariatets rådgivere, faggruppemedlemmene kommer sammen på Røros, og gjør den endelige innstillingen. Sekretariatet har så langt ikke funnet den endelige formen for dette.

22.2 Erfaringene med utplassering fra RA (VSP)

Kulturminnefondet har positive erfaringer med utplasseringen fra Riksantikvaren i forbindelse med Verdiskapingsprogrammet. Sekretariatet er opptatt av at dette kan gjenntas, også i andre forbindelser.

Vedtak:

Saken om utplassering ved Kulturminnefondet tas opp som en egen sak i et senere møte.

22.3 Rapportering til MD i tråd med tildelingsbrevet frister 01.04 og 31.08.

1. Rapport om fredede kulturminner og kulturhistoriske kirker (vedlegg 3) Rapporten var innsendt til fristen 01.04.08 etter godkjenning av styreleder.
2. Rapport om sykefravær mv frist 31.08
Daglig leder orienterte kort om rapporten.

23/08 Kulturminneåret 2009 – Kulturminnefondets aktivitet.

Rapportering til Miljøverndepartementet frist 01.05.08
Rapporten var utsendt.

Miljøverndepartementet var veldig positiv til Kulturminnefondets bokutgivelse i Kulturminneåret 2009. Styret vil vurdere om en må sette inn mer kapasitet under dette arbeidet.

Kulturminnefondets styre ønsker å markere fondets 5 års jubileum i Kulturminneåret under Rørosmartnan 2009. I den forbindelse også invitere Miljøvernministeren til åpning av Rørosmartnan.

Daglig leder har god kontakt med Kulturminneårets sekretariatet.

Vedtak:

Styret godkjenner rapporten med følgende tillegg under Tiltak i egen regi: Et kystkulturarrangement legges til Porto Franco festivalen i Kristiansand. Budsjettkonsekvensene bygges inn i 2009-budsjettet. Styret overlater til sekretariatet å vurdere Tiltak i annen regi etterhvert som eventuelle forespørsler kommer.

24/08 Kartlegging av kjønnsrelevans og status for likestilling innenfor Kulturminnefondets virksomhetsområde.

Rapportering til Miljøverndepartementet frist 01.06.08
Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner framlagte rapport.

25/08 Samarbeidsavtale mellom NTNU ved Institutt for historie og klassiske fag og Norsk Kulturminnefond

Saksframlegg var utsendt, og daglig leder redegjorde for fondets muligheter for å ta i mot studenter. Styret presiserte at fondet ikke har det overordnede faglige ansvar for veiledning og oppfølging av studenene.

Vedtak:

Styret vedtar at Kulturminnefondet kan ta imot studenter fra høyskoler og universitet.

26/08 Søknader til I 0.søknadsrunde. Faglig innstilling 317 saker

Daglig leder presenterte utsendte dokumenter, statistikk og lister over søknader. Søknader knyttet til Verdiskapingsprogrammet ble gjennomgått først. Jostein Løvdal fra Riksantikvaren deltok på denne delen av møte og bidro med utfyllende opplysninger om de forskjellige pilotprosjektene. Det ble drøftet mulige årsaker til at det så langt er få og gode søknader til denne satsingen. Det videre drøftet hvordan det bør arbeides for å øke antall søknader og kvaliteten på disse. Styret hadde flere kommentarer og innspill til dette, blant annet at det pilotprosjektene som har ansvaret for å initiere prosjekter og bistå søkere med råd og veiledning. Det ble også konkretisert at det er pilotprosjektene som har ansvaret for å definere hvem som faller inn under de forskjellige pilotprogrammene. Det ble drøftet hvordan sekretariatet kan bistå prosjektlederne i arbeidet med å kvalitetssikre søknadene, og at sekretariatet vurderer hvem som skal gis ekstra oppmerksomhet.

Styret ønsket oversikt over hvordan søknadene fordeles seg i forhold til de tre satsingsområdene.

Når det gjelder tilskudd til fredede kulturminner er dette et av oppdragene i tildelingsbrevet fra Miljøverndepartementet til Kulturminnefondet. Styret ba sekretariatet om å utarbeide samarbeidsrutiner med antikvariske myndigheter for å oppnå størst mulig grad av målsettingen som ligger i vedtektene.

32.2 Behandling av søknader under Verdiskapingsprogrammet

Innstilling fra faggruppen/daglig leder var utsendt.

Styreleder reiste spørsmål om inhabilitet. Ingen sa seg inhabil i noen av sakene.

Vedtak:

24 søknader under Verdiskapingsprogrammet ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 5 091 000.

Se vedlagte vedtakstabell.

32.1 Behandling av ordinære søknader

Innstilling var utsendt.

Styreleder reiste spørsmål om inhabilitet. Per Helge Malvik sa seg inhabil i sak nr. 08136 *Kristiansundshager med ballastplanter – rekonstruksjon*.

Vedtak:

96 ordinære søknader ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntill kr 18 238 500. Se vedlagte vedtakstabell.

Administrasjonen tar kontakt, før neste søknadsfrist, med søkere der søknadene ble gitt prioritet 2 - 3.

29/08 Behandling av klagesak Tollerodden, Larvik

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

1. Det vises til klage fra Stiftelsen Tollerodden v/ styreleder Hilde Borgir av 04.01.2008 over Norsk Kulturminnefonds vedtak 30.11.2007.
2. Kulturminnefondet finner at det ikke foreligger saksbehandlingfeil som har betydning for avgjørelsen i saken, og finner ikke grunnlag for å omgjøre sitt vedtak.
3. Klagesaken sendes Miljøverndepartementet for endelig avgjørelse.

27/08 Behandling av klagesak Schønningdalen, Trondheim

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

1. Det vises til klage fra Terje Myran av 28.12.2006 over Norsk Kulturminnefonds vedtak 07.11.2006.
2. Kulturminnefondets finner at det foreligger saksbehandlingfeil som har betydning for avgjørelsen i saken, og finner grunnlag for å omgjøre sitt vedtak.
3. Terje Myran gis tilsagn om tilskudd inntil kr 300 000 til prosjektet Schønningdal.

30/08 Styrebefaring 2008 Gudbrandsdalen – program

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret slutter seg til skissen til program for styrebefaringen 2008.

31/08 Risiko i mål og resultatstyringen ved Kulturminnefondets virksomhet

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret ber sekretariatet vurdere de konkrete konsekvensene av SSØ-analysen og framlegge forslag til novembermøtet mht forbedringer/endringer samt ressursbehov.

Røros, 29.04.2008

Björg Wallevik
Styreleder

Siri Myrvoll
Nestleder

Stein Ørnhøi
Styremedlem

Per Helge Malvik
Styremedlem

Jon Suul
Daglig leder

28/08 Behandling av klagesak Hallonengården, Vadsø

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

1. Det vises til klage fra Anneli Kjellmann og Gjert Daniel Sundelin av 11.12.2006 over Norsk Kulturminnefonds vedtak 07.11.2006.
2. Kulturminnefondets finner at det ikke foreligger saksbehandlingfeil som har betydning for avgjørelsen i saken, og finner ikke grunnlag for å omgjøre sitt vedtak.
3. Klage fra Anneli Kjellmann og Gjert Daniel Sundelin om tilskudd til prosjektet Hallonengården avslås.



*Vestre Fjørkenstad på Østre
Toten, Oppland.*

Tid: 28.05.2008 09:00 – 11:00
Sted: Union hotell, Geiranger

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Stein Ørnhøj, Per Helge Malvik, Elizabeth C Bjørn-Hansen

Fra adm.: Jon Suul, Einar Engen

Forfall: Reidar Berthelsen (vara), Grethe Fossli (vara)

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt til eventuelt:

Ingen saker var meldt til eventuelt.

33/08 Protokoller

33.1 Protokoll fra styremøte 28. – 29.04.08 (S 02/08)

Protokoll var utlevert.

Vedtak:

Godkjenning av styreprotokoll 02/08 utsettes til neste styremøte.

34/08 Orientering fra sekretariatet

34.1 Status ved sekretariatet

Vedtak:

Styret ber daglig leder sørge for at overtidsarbeid skjer innen Arbeidsmiljølovens rammer og at det snarest blir oppnevnt verneombud.

Styret ber daglig leder utarbeide en organisasjonsplan for Kulturminnefondet til neste styremøte.

34.2 Videre arbeid/ forberedelse Kulturminneåret 2009

Vedtak:

Styret gir administrasjonen fullmakt til å benytte et tidsavgrenset engasjement for å ivareta fondets arbeid med Kulturminneåret 2009 og tilsvarende for oppfølging av Verdiskapingsprogramsaker.

34.3 Avviksrapportering til Miljøvern- departementet 19.05.08

Rapport var usendt

Vedtak:

Styret tar avviksrapporteringen til Miljøverndepartementet til orientering

35/08 Revisjon av forskrift/ vedtekter/retningslinjer

Sakspapirer var utsendt.

Vedtak:

Saken utsettes til ekstraordinært styremøte 12.08.08 på Gardermoen.

36/08 Klager på avkorting av tilsagn

Saken ble diskutert

Vedtak:

Saken utsettes.

37/08 Eventuelt

37.1 Database

Notat ble framlagt på møte

Vedtak:

Saken utsettes til neste styremøte.

Gardermoen, 12.08.2008

<i>Björg Wallevik</i>	<i>Siri Myrvoll</i>	<i>Stein Ørnhøi</i>
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>

<i>Per Helge Malvik</i>	<i>Elizabeth C.</i>	<i>Jon Suul</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Bjørn-Hansen</i>	<i>Daglig leder</i>
	<i>Styremedlem</i>	

Tid: 12.08.2008 kl. 09:00 – 14:30

Sted: Gardermoen

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik,
Elizabeth C Bjørn-Hansen og
Reidar Berthelsen (vara)

Fra adm.: Jon Suul, Einar Engen og
Solvår Sommer Knutsen

Forfall: Grethe Fossli (vara)

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte 28.05.08.

39/08 Orientering fra administrasjonen

39.1 Status ved sekretariatet

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om status.

En oversikt over fordeling av oppfølgingsansvar ved administrasjonen pr. 06.08.2008 ble utlevert i møtet. Oversikten er utarbeidet etter innarbeidede rutiner pr august 2008.

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt til eventuelt:

Ingen saker var meldt til eventuelt.

39.2 Valg av verneombud

Helene Tiller er valgt til verneombud

38/08 Protokoller

38.1 Protokoll fra styremøte 28. – 29.04.08 (S 02/08)

Protokoll var utsendt.

Stein Ørnhøi stilte spørsmål om det var gjort noe initiativ angående sak 04/08 og 12/08. Orienteringer føres i protokollen som: Administrasjonen ved

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte 28. – 29.04.08.

39.3 Regnskap pr. 30.06.200

Regnskapet var utsendt.

Regnskapstallene viser at driftsbudsjettet på kr 5,7 mill vil gå i balanse ved årets slutt. Noen poster er store, som reise- møtekostnader og konsulentbistand, og må holdes under kontroll. Kostnadene til konsulentbistand er forventet å bli betydelig lavere når behovet for advokatbistand reduseres.

Vedtak:

Styret godkjenner regnskapet pr. 30.06.2008.

38.2 Protokoll fra styremøte 28.05.08 (S 03/08)

Protokoll var utsendt.

39.3 Kulturminneåret 2009, arrangement og bok

a. Bok om Kulturminnefondet.

Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om framdriften i arbeidet med boka om Kulturminnefondet. Det ble framskaffet tilbud på trykking fra 3 tilbydere. Disse ble vurdert og den som lettest kunne tilpasses vår virksomhet ble valgt. Dette var også det rimeligste alternativet og ligger godt innenfor kostnadsrammen. Det er ikke tilbudt honorar til artikkelforfatterne, bare en har bedt om honorering. Spørsmålet om honorering ble diskutert i møtet, uten at praksis ble vedtatt endret.

b. Arrangement i Kulturminneåret

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om planlagte arrangement i forbindelse med Kulturminneåret 2009. Det vil bli arrangert en jubileumsfest mandag den 16.02.2009 på Røros. I den forbindelse blir det møte samme dag. 20 hotellrom er bestilt for styret og gjester. Miljøvernminister er invitert med kan ikke delta. Heidi Sørensen inviteres som stedfortreder for statsråden. Miljøvernminister ved opprettelsen, Børge Brende er invitert, og leder for komiteen på Stortinget inviteres.

Det vil bli et arrangement i forbindelse med lansering av Kulturminnefondets jubileumsbok.

39.4 Rapportering til MD i tråd med tildelingsbrevet frist 31.08.

a. Rapport om sykefravær mv til Miljøverndepartementet med frist 31.08

Rapporten var utsendt.

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om rapporten.

Vedtak:

Styret godkjenner Rapport om sykefravær mv.

b. Avviksrapportering budsjett 2008

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte kort om budsjettet for 2008

40/08 Nye Vedtekter for Norsk Kulturminnefond

Saksframlegg med 3 vedlegg var utsendt.

Administrasjonens forslag til nye vedtekter er utarbeidet med nåværende vedtekter som utgangspunkt.

Styret ser ingen grunn til å endre på strukturen til gjeldende vedtekter og heller ikke endre fra vedtekt til forskrift.

41/08 Nye Retningslinjer for Norsk Kulturminnefond

Saksframlegg med 2 vedlegg var utsendt.

Administrasjonens forslag til nye retningslinjer for Kulturminnefondet har tatt utgangspunkt i forslag til nye vedtekter utarbeidet av administrasjonen.

Vedtak sak 40/08 og 41/08:

Styret i Norsk Kulturminnefond viser til de behov som styret har påpekt for å foreta endringer i gjeldende styringsdokumenter for fondets virksomhet, og ser positivt på at Miljøverndepartementet har iverksatt arbeid med utforming av nye styringsdokumenter.

Styret tar til foreløpig orientering Miljøverndepartementets forslag av 08.05.08 til ny *Forskrift om Norsk Kulturminnefond* og nye *Retningslinjer for virksomheten i Norsk Kulturminnefond*.

Basert på erfaringer fra drift av Kulturminnefondet siden oppstarten i 2003, og NIBR's evaluering av fondets virksomhet i 2007, har styret vurdert Miljøverndepartementet forslag til nye styringsdokumenter og foreslått endringer i disse ved utforming av forslag til ny *Vedtekt for Norsk Kulturminnefond* og nye *Retningslinjer for tildeling av midler fra Norsk Kulturminnefond*.

Styret ber Miljøverndepartementet legge styrets forslag til grunn for det videre arbeidet med utforming av nye styringsdokumenter for Norsk Kulturminnefond.

42/08 Ny Hovedinstruks for økonomistyringen i Norsk Kulturminnefond

Saksframlegg med vedlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret har ingen merknader til det framlagte utkastet til ny økonomiinstruks for Norsk

Kulturminnefond og tar det foreliggende utkast til etterretning.

43/08 Revisjon av Forutsetninger for tilsagn om tilskudd fra Norsk Kulturminnefond.

Saksframlegg med vedlegg var utsendt.

Arbeidet med revidering av Forutsetninger for tilsagn om tilskudd fra Norsk Kulturminnefond startet i 2007 i samarbeid mellom Kulturminneavdelingen i Miljøverndepartementet og administrasjonen. Administrasjonen har tatt utgangspunkt i gjeldende forutsetninger, og endringsforslag fra 2007, administrasjonens forslag til nye vedtekter og retningslinjer.

Vedtak:

Styret støtter administrasjonens forslag til revisjon av *Forutsetninger for tilsagn om tilskudd fra Norsk kulturminnefond*. Styret mener at forutsetningene bør fastsettes og revideres av Kulturminnefondets styre.

44/08 **Revisjon av Søknadsskjema og Veiledning for søkere om midler fra Norsk Kulturminnefond**

Saksframlegg med vedlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner det foreliggende forslag til revidert søknadsskjema og veiledning til søkere om midler fra Norsk Kulturminnefond.

45/08 **Hovedinstruks for økonomistyringen i Norsk Kulturminnefond. Presetninger og midlertidige endringer**

Saksframlegg med vedlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret tar brev av 25. juni 2008 fra Miljøverndepartementet til etterretning, og vedtar i henhold til dette delegasjon av budsjett-disponeringsmyndighet til daglig leder.

46/08 **Etablering av arbeidsverktøy for søknads- og saksbehandling**

Saksframlegg med vedlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret vedtar at det innhentes anbud for utvikling/etablering av elektronisk arbeidsverktøy for søknads- og saksbehandling for Norsk Kulturminnefond, og at Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) konsulteres i sakens anledning.

47/08 **Forslag til Organisasjonsplan for Kulturminnefondet**

Saksframlegg var utsendt.

Administrasjonens deltakere ble bedt om å fratre møtet under behandlingen av organisasjonsplanen og foreslåtte tiltak.

Vedtak:

Styret gir daglig leder fullmakt til å

- oppgradere Solvår Sommer Knutsen til kontorleder med ny lønnsfastsettelse
- oppgradere Einar Engen til seksjonsleder med ny lønnsfastsettelse
- lyse ut ny stilling som kontormedarbeider
- lyse ut engasjement for Kulturminneåret 2009
- lyse ut engasjement for verdiskapingsprogramsaker fram til og med 2010

Styreleder avklarer i samråd med daglig leder den videre prosessen mht nytt åremål som daglig leder og stilling som underdirektør.

48/08 **Eventuelt**

Ingen saker var meldt til eventuelt.

Gardermoen, 12.08.2008

Björg Wallevik	Siri Myrvoll	Stein Ørnhøi
Styreleder	Nestleder	Styremedlem

Per Helge Malvik	Elizabeth C.	Reidar Berthelsen
Styremedlem	Bjørn-Hansen	Varamedlem
	Styremedlem	

Jon Suul
Daglig leder



*Røhnegården, Hamar i
Hedmark*

Tid: 25.11.2008 kl. 14:30 – 17:00
26.11.2008 kl. 09:00 – 17:00
27.11.2008 kl. 09:00 – 12:30

Sted: Røros

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik,
Elizabeth C Bjørn-Hansen,
Reidar Bertelsen

Fra adm.: Jon Suul, Einar Engen og
Solvår Sommer Knutsen

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.
Dagsorden endres slik at Sak 52/08 Behandling
av søknader til 1. søknadsrunde tas helt til slutt.

Styreleder Bjørg Wallevik orienterte resten av
styret om møte med Miljøverndepartementet
den 28.10.08 angående nye forskrifter. Resultatet
av møtet med Miljøverndepartementet ble godt.
Kulturminnefondets representanter, Bjørg Wallevik,
Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik, Jon Suul og Einar
Engen møttes kvelden før.

Saker meldt til eventuelt:

Ingen saker var meldt til eventuelt.

49/08 Protokoller

49.1 Protokoll fra styremøte 12.08.08 (S 04/08)

Protokoll var utsendt.
Skrivefeil, sak 41/08 andre linje.

Vedtak:
Styret godkjenner protokollen fra styremøte
12.08.08.

49.2 Protokoll fra faggruppemøtet 20. – 24.10.08 (F 02/08)

Protokoll var utsendt.

Vedtak:
Styret tar protokollen fra faggruppemøte 20. –
24.10.08 til orientering.

50/08 Orientering fra administrasjonen

50.1 Status ved sekretariatet

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om status.

50.2 Framdrift "Elektronisk saksbehandlingssystem"

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om satus.
Administrasjonen har vært på besøk i Arbeids- og
inkluderingsdepartementet og fått demonstrasjon
av deres saksbehandlingssystem. Administrasjonen
har forespurt Fornyings- og administrasjonsdepar-
tementet ved Statsbygg om hjelp i forbindelse med
utarbeidelse av anbudsdokumenter. Departementet
kunne ikke bidra med dette. Styret diskuterte saken.
Styret vil at administrasjonen skal framlegge doku-
mentasjon på at Miljøverndepartementet er orien-
tert om saken, og at det skal innhentes erfaringer
med anskaffelser av slikt verktøy.

Vedtak:
Administrasjonen skal innhente erfaringer med utar-
beidelse av elektronisk saksbehandlingsverktøy fra
Norsk Kulturråd, Forskningsrådet og Innovasjon
Norge. Styret skal ha status på styremøtet i januar
at dette er utført og ramme for investeringer.

50.3 Framdrift tilsetning i ledige stillinger

Unni Garnes er ansatt i prosjektstilling Kulturminneåret 2009.

22 søknader er innkommet på kontorstilling og 7 på engasjementstillingen som rådgiver. Ansettelsesprosessen fortsetter på nyåret.

50.4 HMS

Jon Suul har vært på HMS-kurs for ledere og verneombud Helene Tiller på kurs i november. Det kan bli aktuelt å holde et kurs for hele administrasjonen.

50.5 Regnskap pr. 01.11.2008

Regnskapet var utsendt.

Regnskapstallene viser at driftsbudsjettet på kr 5,7 mill vil gå i balanse ved årets slutt. Noen poster er store, som reise- møtekostnader og konsulentbistand, og må holdes under kontroll. Kostnadene til konsulentbistand er forventet å bli betydelig lavere når behovet for advokatbistand reduseres.

Vedtak:

Styret godkjenner regnskapet pr. 01.11.2008.

50.6 Fredede bygninger 2020, forslag til behandlingsopplegg

Forslag til samarbeidsmodell mellom Riksantikvaren og Kulturminnefondet innenfor bevaringsprogrammet ble framlagt på møtet.

Vedtak:

Styret registrerer med tilfredshet at det etter 11. søknadsrunde er gitt bidrag til fredede kulturminner og kulturmiljøer tilsvarende 23 %.

Styrets behandling av søknader angående fredede kulturminner og kulturmiljøer forholder seg til gjeldende saksbehandlingsrutiner i Norsk Kulturminnefond. Styret velger ikke å øremerke midler geografisk.

Styret tar i løpet av 2009 sikte på å oppfylle Stortingets forutsetninger om at 1/3 av fondets disponible midler blir brukt til prosjekter som gjelder fredede kulturminner og kulturmiljøer; herunder bidrag til Istandsettingsprosjektet 2020.

50.6 Kulturminneåret 2009

Planleggingen av Kulturminnefondets aktivitet i Kulturminneåret 2009 har startet. Unni Garnes er innleid fra Naturitas i 40% ut året, og vil bli engasjert i 100% stilling i 2009. Det er tatt kontakt med flere aktører for felles arrangement.

50.7 Forberedelse Strategimøtet i januar 2009

Daglig leder har startet forberedelsene med å få ferdig årsmelding, virksomhetsplan etc til januarmøtet den 22.01.09 på Gardermoen. Administrasjonen tar sikte på å sende ut styremøtepapirene den 15.01.2009. Januarmøte 1 dag på Gardermoen.

50.8 Rapportering til MD i tråd med tildelingsbrevet frist 31.08.

Foreløpig årsrapport pr 31.08.2008 var utsendt.

Rapporten er godkjent av styreleder før innsending til Miljøverndepartementet.

Styret ønsket at sysselsettingseffekten av tilskudd fra Kulturminnefondet utredes.

50.9 Klage på henleggelsesbeslutning "Verdens Ende"

Papirene i saken var utsendt. Kulturminnefondet har fått kommentarer med presisering om at saken ikke kan henlegges, men tilsagnsbeløpet tas ut av avtalleregnskapet.

50.10 Årsmelding for 2007

Da årsmelding for 2007 ikke blir gitt ut som planlagt legges den ut på Kulturminnefondets hjemmeside som pdf-fil.

51/08 Presedensregister

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret tar orienteringen om presedensregister til orientering. Styret mener det på nåværende tidspunkt ikke er aktuelt med et slikt register.

52/08 Behandling av søknader til 11. søknadsrunde

Saksframlegg var utsendt.

Prinsipper for Norsk Kulturminnefond vedlegges styrepapirene ved behandling av søknader.

52.1 Behandling av ordinære søknader

Innstilling var utsendt.

Styreleder reiste spørsmål om inhabilitet. Per Helge Malvik sa seg inhabil i sak nr. 08136 Kristiansundshager med ballastplanter – rekonstruksjon.

Vedtak:

96 ordinære søknader ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 18 238 500.

Se vedlagte vedtakstabell.

Administrasjonen tar kontakt med søkere der søknadene ble gitt prioritet 2 – 3., før neste søknadsfrist.

52.2 Behandling av søknader under Verdiskapingsprogrammet

Innstilling fra faggruppen/daglig leder var utsendt.

Styreleder reiste spørsmål om inhabilitet. Ingen sa seg innhabil i noen av sakene.

Vedtak:

24 søknader under Verdiskapingsprogrammet ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 5 091 000.

Se vedlagte vedtakstabell.

53/08 Omdisponerings-søknader

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

53.1 06078 Gammel-Krogstad

Vedtak:

Søknad fra Kåre Olsen av 30.09.2008 om omdisponering av tilskudd innvilges. De tildelte midlene inntil kr 500 000 kan i sin helhet disponeres til fjøset.

53.2 06080 Garden Arvik/Lånatunet

Vedtak:

Søknad fra Arnhild Torseth av 25.08.2008 om omdisponering av tilskudd innvilges. De tildelte midlene inntil kr 200 000 kan i sin helhet disponeres til å fullføre arbeidene ved eldhuset og stabburet.

53.3 07333 Nedre stuggu Nordigard Blessom

Vedtak:

Søknad fra Sidsel Horntvedt Olsen av 18.08.2008 om omdisponering av tilskudd innvilges. De tildelte midlene inntil kr 230 000 kan i sin helhet disponeres til arbeidene med husets fundamenter og de bærende konstruksjonene i kovens etasjeskille.

53.4 07463 Greipstad

Vedtak:

Søknad fra Marinius Berg av 29.09.2008 om omdisponering av tilskudd innvilges. Deler av de tildelte midlene inntil kr 150 000 kan disponeres til arbeidet med restaurering av syllestokker og staver.

54/08 Møteplan for styret I. halvår 2009

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Følgende møteprogram for I. halvår 2009 vedtas:

- strategimøte 27.01.09 Gardermoen
- styremøte 28. – 29.04.09 (mulig utvidelse til 30.04.09) Røros
- styrebefaring og Porto Franco arrangement 16. – 17.06.09

Arrangementplan i Kulturminneåret 2009 tas til etterretning.

Åpning i Trondheim: 2. – 3.2.09 Styreleder, nestleder, 1 styremedlem møter.

Røros 16. – 17.2.09 Styret

Møte stiftelser/fond Røros 5. – 6.03.09

55/08 Kriminalsak prosjekt Verdens Ende, Vardø

Styret følger anbefaling fra Miljøverndepartementet.

Vedtak:

Tilsagnsmottaker tilskrives om at styrets kravet opprettholdes. Resterende tilsagnsbeløp føres ut av avtaleregnskapet.

55/08 Eventuelt

Ingen saker var meldt.

Røros, 27.11.2008

Björg Wallevik Styreleder	Siri Myrvoll Nestleder	Stein Ørnhoi Styremedlem
Per Helge Malvik Styremedlem	Elizabeth C. Bjørn-Hansen Styremedlem	

Jon Suul
Daglig leder



*Skallbergbua i Brekken,
Sør-Trøndelag.*

Tid: 27.01.2009 kl. 08:30 – 15:30

Sted: Gardermoen

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Stein Ørnhøj, Per Helge Malvik, Elizabeth C Bjørn-Hansen, Reidar Bertelsen, Grethe Fossli

Fra adm.: Jon Suul, Einar Engen og Solvår Sommer Knutsen

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt til eventuelt:

Ingen saker var meldt til eventuelt.

01/09 Protokoller

01.1 Protokoll fra styremøte 27.11.08 (S 05/08)

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte 27.11.08, med en korrigering i sak 54/08 Møteplan for styret 1. halvår 2009. Dato for styremøte 27. – 29.04.09 endres til 28. – 29.04.09, med mulig utvides til 30.04.09.

02/09 Orientering fra administrasjonen

02.1 Foreløpig tildelingsbrev 2009

Denne saken ble tatt opp under sak 02/09, 02.2.

02.2 Istandsettings- prosjektet 2020

I følge St.prp. 37 får Miljøverndepartementet 350 millioner kroner ekstra i år til miljø- og kulturminnevern som en del av regjeringens krisepakke. 223 millioner kroner overføres til Riksantikvaren til opprustning av fredete og verneverdige kulturminner, til brannsikring og til vern av fartøyer. Av disse midlene skal 76 millioner kroner brukes til å sette i stand og vedlikeholde privateide, fredete bygninger. I følge foreløpig tildelingsbrev skal Kulturminne-fondet avsette 10 millioner kroner til dette formålet. Dette medfører at Kulturminnefondet for 2009 har ca 13 millioner kroner til tildeling av midler til verneverdige kulturminner. Styret mener man på bakgrunn av dette må kunne endre oppdraget i tildelingsbrevet når det gjelder Bevaringsprogrammet 2020.

Vedtak:

Styret ber om at det blir tatt kontakt med Miljøverndepartementet med sikte på å få revidert innholdet i tildelingsbrevet på bakgrunn av nylig framlagte St.prp. 37.

02.3 Kulturminneåret 2009 program

Program var utsendt.

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om arbeidet angående Kulturminnefondets deltakelse i Kulturminneåret 2009. Ved åpningsarrangementet i Trondheim vil styret være representert ved styreleder Bjørg Wallevik, nestleder Siri Myrvoll og styremedlem Stein Ørnhøj.

Per Helge Malvik er engasjert i planleggingen av arrangementet i Kristiansund. Styret ønsker så sant det er mulig, å stille opp på arrangement for å representere Kulturminnefondet.

02.4 Jubileumsbok

Administrasjonen ved Einar Engen informerte om framdrifta angående jubileumsboka. Noen eksempler på artikler ble vist fram for styret.

02.5 Initiativ fra FMF

Kopi av brev fra Fortidsminnesforeningen til statsminister Jens Stoltenberg og miljøvernminister Erik Solheim var utsendt.

Fortidsminneforeningen fremmet tiltak i forbindelse med Kulturminner og tiltakspakker.

02.6 Annet

Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om satus angående arbeidet med utarbeidelse av nye forskrifter. Kulturminnefondet sendte den 19.12.08 tilbake kommentarer på nytt forslag fra Miljøverndepartementet mottatt 14.12.08. Etter dette har fondet ikke hørt noe om saken. De nye forskriftene skal etter planen sendes ut til høring på nyåret i 2009. Når de nye forskriftene blir vedtatt skal Kulturminnefondet ut fra disse lage nye retningslinjer for fondet.

03/09 Faglige presiseringer og strategiske avklaringer

Saksframlegg var utsendt.

03.1 Oversikt over hvem/hvor mange som har søkt mer enn 3 ganger

29 søkere har sendt søknad mer enn 3 ganger og tilsammen 139 søknader på 83 prosjekter. Av disse er 27 søknader innvilget. Oppstilling av gjengangerne viser at ingen har søkt mer enn 3 ganger på samme prosjekt uten å ha fått tilsagn. For å avverge noen av gjengangerne må fondet i større grad tydeliggjøre avslagsgrunn og at det er mangel på tilgjengelige midler som mange ganger styrer vedtakene.

03.2 Forholdet til automatisk fredet kulturminne – hva faller innenfor og kan omsøkes.

Notat var utsendt.

Kulturminnefondet har ved flere anledninger fått henvendelser angående prosjekteter knyttet automatisk freda kulturminner. Det er behov for å klargjøre hva som kan omsøkes i forbindelse

med dette. Det er svært få søknader og hittil har Kulturminnefondet gitt kun ett tilsagn. Styret er opptatt av dette og mener det kan være en god del interessante områder under dette tema som Kulturminnefondet kan være med på.

Vedtak:

Styret ber administrasjonen om å arbeide for å få flere søknader innenfor temaet automatisk freda kulturminner. Herunder arrangere en idedugnad. Dette for å utvikle grep for å få inn flere og relevante søknader under denne kategorien. Aktuelle deltakere på idedugnaden kan være representanter fra fylkeskommuner og Riksantikvaren. Fra styret vil Siri Myrvoll og Reidar Berthelsen delta.

03.3 Behov for ytterligere tilleggsopplysninger, feks byggets arkitekt

Styret ba ber administrasjonen om å ta med opplysning om byggets arkitekt i saksbehandlingsskjema.

03.4 Forholdet til brannvarsling, overrislingsanlegg (jf brannsikring)

Administrasjonen ved Jon Suul la fram problematik rundt søknader om brannsikring.

Styret ønsker ikke å endre gjeldende praksis og prioritet med hensyn til brannvarsling og brannslukking.

03.5 Delutbetaling av tilskudd over kr 500 000

Styret har full tillit til at administrasjonen selv utarbeider retningslinjer for utbetalinger av tilskudd over 500 000. Styret ønsker god struktur og fleksibilitet slik at utbetalingsordningen ikke blir for rigid.

04/09 Avkortings- og omdisponeringssøknader

04.1 04190 Villa Kvernbakken – søknad om avslutning

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

Vedtak

Anmodning fra Fortidminneforeningen, Den trønderske avdeling om avslutning av prosjekt 04190 Villa Kvernbakken innvilges. Tilsagn om tilskudd inntil kr 200 000 reduseres og kr 146 500 tilbakekalles. Tilskuddsmottaker må derfor tilbakebetale kr 96 500 av utbetalte tilskudd.

04.2 07058 Gardstun på Unneland – endring av prosjekt.

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

Styret mener at kulturminneverdiene i bygningen er sterkt redusert på grunn av utførte tiltak. Styret beklager også at det ikke har vært dialog med Bergen kommune og Kulturminnefondets administrasjon før arbeidet ble igangsatt. Til tross for dette opprettholdes under tvil vedtaket, fordi tilskuddsmottaker har i forbindelse med arbeidet forholdt seg til Hordaland fylkeskommune.

Vedtak

Tilsagn om tilskudd til inntil kr 125 000 til prosjektet 07058 Gardstun på Unneland opprettholdes.

04.3 07173 Verdensarvportalen på Nes – endring av prosjekt

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

Styret ser med bekymring på at prosjektet har blitt endret og at det nå framstår som et rehabiliteringsprosjekt, som svekker kulturminneverdiene i bygningen. Da prosjektet er sentralt i Verdiskapingsprogrammet, opprettholdes under tvil vedtaket i opprinnelig tildeling.

Vedtak

Tilsagn om tilskudd inntil kr 500 000 til prosjektet 07173 Verdensarvportalen på Nes opprettholdes.

04.4 07303 Steneby Hotell – Søknad om omdisponering av tilskudd

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

Vedtak

Søknad fra Håkon Stang av 10.11.2008 om omdisponering av tilskudd innvilges. Det forutsettes at Kulturminnefondets administrasjon sørger for at antikvariske hensyn ivaretas under istandsettingsarbeidet.

04.4 07513 Fiskehytta Store Kvalsteinen – avkorting av tilsagn om tilskudd

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

Styret vurderer at tiltaket i seg selv er prisverdig, men er bekymret for at arbeidet ikke er gjort etter verneforskriftene for området og heller ikke i tråd med Kulturminnefondets tilsagn om tilskudd.

Vedtak

Da vilkår for tilsagn ikke er oppfylt tilbakekalles hele tilsagnet om tilskudd inntil kr 100 000.

04.6 08240 Containerverkstedet – søknad om omdisponering av tilskudd

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

Vedtak

Søknad fra Containerverkstedet Folgeform av 02.10.2008 og 21.11.2008 om omdisponering av tilskudd fra fire vindu i brannklasse til vindu uten brannkrav og fasadesprinkling innvilges. Søknad om omdisponering av tilskudd til innvendig sprinkling avslås.

05/09 Fornyet behandling av søknader og behandling av klagesaker

Administrasjonen ved Einar Engen informerte om klagesaksbehandlingen.

5.1 06289 Hallonengården – ny behandling av søknad

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

Vedtak

Gjert Daniel Sundelin gis tilsagn om tilskudd inntil kr 100 000 til prosjektet Hallonengården. Tilskuddet gis til istandsetting av bolighus fra slutten av 1800-tallet.

5.2 07410 Tollerodden – ny behandling av søknad

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

Vedtak

Stiftelsen Tollerodden v/styreleder Hilde Borgir gis tilsagn om tilskudd inntil kr 400 000 til prosjektet Tollerodden, Kirkestredet 9.

Tilskuddet gis til konservering og komplettering av dekorert 1600-talls himling.

Det forutsettes at det framlegges kopi av tilsagn fra Vestfold fylkeskommune før tilskudd utbetales. Det forutsettes videre at arbeidene gjøres i tråd med NIKU's tiltaksbeskrivelse.

5.3 08002 Svanholm

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

Styret finner ikke at det foreligger saksbehandlingsfeil som har betydning for avgjørelsen i saken, og at det derfor ikke er grunnlag for å omgjøre sitt vedtak.

Vedtak

Klage fra Svanholm Begravelsesbyrå AS v/Lars Erik Svanholm av 24.09.2008 over avslag på søknad om tilskudd til prosjektet 08002 Svanholm avvises.

Saken oversendes Miljøverndepartementet for endelig avgjørelse.

5.4 08096 Gamlevegen

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

Styret finner ikke at det foreligger saksbehandlingsfeil som har betydning for avgjørelsen i saken, og at det derfor ikke er grunnlag for å omgjøre sitt vedtak.

Vedtak

Klage fra Berit Knutrud av 12.06.2008 over avslag på søknad om tilskudd til prosjektet 08241 Gamlevegen avvises.

Saken oversendes Miljøverndepartementet for endelig avgjørelse.

5.5 08241 Åkervika brygge

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

Styret finner ikke at det foreligger saksbehandlingsfeil som har betydning for avgjørelsen i saken, og at det derfor ikke er grunnlag for å etterkomme klagen.

Vedtak

Klage fra Jorunn Madsen av 14.10.2008 over avvisning av søknad om tilskudd til prosjektet 08241 Gamlevegen avvises.

Saken oversendes Miljøverndepartementet for endelig avgjørelse.

5.6 08613 Sveinhaug gård

Saksframlegg ble utlevert og lest i møte

Vedtak

Etter en samlet vurdering gis Ingeborg Sørheim tilsagn om tilskudd inntil kr 200 000 til prosjektet Sveinhaug gård – 2 etasje.

Tilskudd gis til restaurering og tilbakeføring av interiører i 2.etasje av hovedbygning fra 1870.

06/09 Årsmelding 2008

Styret ser på framlagte årsmelding som et foreløpig utkast og ber administrasjonen ferdigstille denne til neste styremøte.

Vedtak:

Saken utsettes til neste styremøte 17.02.2009

07/09 Elektronisk arbeidsverktøy for søknadsbehandling ved Kulturminnefondet endelig avklaring.

Saksframlegg angående utarbeidelse av anbuds-dokument og kravspesifikasjon for utarbeidelse av elektronisk arbeidsverktøy for søknadsbehandling var utsendt.

Vedtak:

Styret ber om at det innhentes tilbud for utvikling/etablering av elektronisk arbeidsverktøy for søknadsbehandling for Norsk Kulturminnefond. Styret gir administrasjonen fullmakt til å inngå avtaler med eksterne konsulenter for å utarbeide anbuds-dokument og kravspesifikasjoner.

08/09 Videre oppbemanning og organisering av Kulturminnefondets administrasjon

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret tar til foreløpig etterretning forslag til organisasjonsplan, og ber daglig leder videre bearbeide planen, herunder forslag til stedfortreder ved daglig leders fravær. Forslaget skal utarbeides i samarbeid med personalet, og saken tas opp på neste styremøte den 17.02.2009.

09/09 Opsjon/planlegging nye lokaler

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret ser behov for mer plass til Kulturminnefondets administrasjon. Styret ber daglig leder om å fortsette arbeidet med å utrede nye kontorlokaler, og at det i den forbindelse undersøkes andre mulige lokaler for leie.

10/09 Virksomhetsplan 2009

Forslag til virksomhetsplan var utsendt.

Det vises til vedtak i sak 02.2/09 der styret ber om at det blir tatt kontakt med Miljøverndepartementet med sikte på å få revidert innholdet i tildelingsbrevet på bakgrunn av nylig framlagte St.prp. 37. Utfallet av den saken kan ha betydning for innholdet i virksomhetsplanen for 2009.

Vedtak:

Styret viser til vedtak i sak 02.2 S01/09 og saken utsettes til neste styremøte 17.02.2009.

11/09 Budsjett 2009

Forslag til budsjett var utsendt.

Det vises til vedtak i sak 10/09. Virksomhetsplan 2009 er førende for budsjett 2009.

Vedtak:

Styret viser til vedtak i sak 10/09 og saken utsettes til neste styremøte 17.02.2009.

12/09 Faggruppen 2009

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Arnstein Brekke, Bjarte Gullachsen, Ingeborg Mellgren Mathiesen og Kai Jensen oppnevnes som medlemmer av faggruppen for 2009.

Før oppnevning av nye medlemmer for 2010 skal det utarbeides forslag på faste satser for honorering av faggruppens medlemmer.

13/09 Eventuelt

Ingen saker var meldt til eventuelt.

Etter at alle styresakene var gjennomgått ba styreleder om et lite møte med styrets medlemmer og vararepresentanter.

Røros, 17.02.2009

<i>Björg Wallevik</i> Styreleder	<i>Siri Myrvoll</i> Nestleder	<i>Stein Ørnhoi</i> Styremedlem
<i>Per Helge Malvik</i> Styremedlem	<i>Elizabeth C.</i> <i>Bjørn-Hansen</i> Styremedlem	<i>Jon Suul</i> Daglig leder



*Fagforeningshuset i Odda,
Hordaland.*

Tid: 17.02.2009 kl. 09:30 – 11:30

Sted: Røros

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik,
Elizabeth C Bjørn-Hansen,
Reidar Bertelsen

Forfall: Grethe Fossli

Fra adm.: Jon Suul, Einar Engen og
Solvår Sommer Knutsen

Bjørg ønsket velkommen og takket for kvelden før.
Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt til eventuelt:

Kulturminnefondets tildelingsbrev for 2009 fra
Miljøverndepartementet.

14/09 Protokoller

14.1 Protokoll fra styremøte 27.01.09 (S 01/09)

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte
27.01.09.

15/09 Orientering fra administrasjonen

15.1 Status ved administrasjonen

Administrasjonen ved Jon Suul og Einar Engen
orienterte om situasjonen angående håndtering

og oppfølging av søknadsmengden.

Bemanningssituasjonen ble tatt opp, og styret vil
prioritere ansettelse av nestleder.

Vedtak:

Styret vedtar at det opprettes en ny stilling hjem-
mel: nestleder. Styreleder og daglig leder utarbei-
der utlysningstekst med stillingsbeskrivelse. Stillingen
skal være utlyst før 1. april 2009.

15.2 Søknad fra Fortidsminne- foreningen

Søknad var utsendt.

Søknaden ble diskutert og administrasjonen
ved Jon Suul tar kontakt med Fortidsmin-
neforeningen for å drøfte saken nærmere.

16/09 Årsmelding 2008

Årsmelding var utsendt.

Årsmeldingen ble gjennomgått. Enkelte deler
av beretninga tas ut og andre strammes opp
tekstmessig. Regnskapet settes kun opp i tekst-
delen med hovedpunktene drift og tildeling. Styret
vil ta den siste korrigeringen og melde tilbake til
administrasjonen. Administrasjonen har ansvaret
for å finne bilder til årsmeldingen.

Vedtak:

Årsmeldingen godkjennes med enkelte redige-
ringer som skal gjøres av styrets medlemmer.
Årsmeldingen trykkes opp og sendes ut til aktuelle
mottakere.

17/09 Regnskap 2008

Regnskap var utsendt

Vedtak

Styret godkjenner regnskapet.

Det skal foretas en budsjettrevisjon etter første
termin.

18/09 Virksomhetsplan 2009

Virksomhetsplan var utsendt.

Vedtak

Virksomhetsplan 2009 godkjennes med enkelte redigeringer.

Forslag til virksomhetsplan skal legges fram for styret på årets første styremøte i januar.

19/09 Budsjett 2009

Budsjett var utsendt

Vedtak:

Budsjett 2009 godkjennes med at kr 300 000 flyttes fra posten Tildelinger til posten Faste stillinger.

20/09 Eventuelt

Tildelingsbrevet for 2009.

Styreleder har vært i kontakt med Miljøverndepartementet angående oppdraget i tildelingsbrevet for 2009 om 12 millioner kroner til fredede bygninger i privat eie.

Styreleder drøftet saken med Einar Holtane, ekspedisjonssjef i Kulturminneavdelingen. Styret ønsker en klarere oppgavefordeling mellom Riksantikvaren og Kulturminnefondet når det gjelder freda kulturminner, og å drøfte denne problematikken videre med Miljøverndepartementet.

Vedtak:

Styreleder Bjørg Wallevik sender brev til statssekretæren i Miljøverndepartementet med et ønske om å drøfte rammene til fondet videre.

Røros, 17.02.2009

<i>Bjørg Wallevik</i>	<i>Siri Myrvoll</i>	<i>Stein Ørnhøi</i>
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>

<i>Per Helge Malvik</i>	<i>Elizabeth C.</i>	<i>Jon Suul</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Bjørn-Hansen</i>	<i>Daglig leder</i>
	<i>Styremedlem</i>	

Tid: 28.04.2009 kl. 09:00 – 16:00
29.04.2008 kl. 09:00 – 16:00
30.04.2008 kl. 09:00 – 11:30

Sted: Røros

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Stein Ørnhoi, Elizabeth C Bjørn-Hansen

Forfall: Per Helge Malvik, Reidar Berthelsen, Grethe Fossli

Fra adm.: Jon Suul, Einar Engen og Solvår Sommer Knutsen

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Dagsorden endres slik at Sak 23/09 Behandling av søknader til 12. søknadsrunde tas helt til slutt. Ordinære først, bevaringsprogrammet, og Verdiskapingsprogrammet til slutt.

Saker meldt til eventuelt:

Høring – Forslag til forskrift for Norsk Kulturminnefond.

21/09 Protokoller

21.1 Protokoll fra styremøte 17.02.09 (S 02/09)

Protokoll var utsendt. Spørsmål om 20/09.

Bjørg orienterte om de to møtene som har vært med statsråd Erik Solheim og Miljøverndepartementet v/Kulturminneavdelingen.

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte 17.02.09.

21.2 Protokoll fra faggruppemøtet 23. – 27.03.09 (F 01/09)

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret tar protokollen fra faggruppemøte 23. – 27.03.09 til orientering.

22/09 Orientering fra administrasjonen

22.1 Status ved administrasjonen

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om status.

Ikke mange nye ting ved administrasjonen.

Regnskap pr 27.04.2009 ble utdelt til orientering.

Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om møtet hos Riksantikvaren angående Verdiskapingsprogrammet. Magnus Borgos er engasjert for å evaluere VSP prosjektene. Gjennomsnittlig dårlig gjennomføring av prosjektene. Søknadsprosessen fungerer godt i forhold til VSP i motsetning til Bevaringsprogrammet.

22.2 Status arbeid med Kulturminneåret 2009

Prosjektleder Unni Garnes ble innkalt for å orientere om arrangementet i Kristiansand.

Hele staben og de to nyansatte deltar sammen med styret på styrebefaringen i Vest- og Aust-Agder, og på fredagens seminar.

Onsdag kveld den 17.6 blir det en intern seanse for fondet.

Vedtak:

Det undersøkes om Kulturminnefondets bok kan lanseres under arrangementet der Kulturministeren og Miljøvernministeren deltar.

23/09 Behandling av søknader til 12. søknadsrunde

Saksframlegg var utsendt.

Søknadene ble gjennomgått sak for sak nummerisk.

Det ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd til 161 søknader.

23.1 Behandling av ordinære søknader

Innstilling var utsendt.

Styret utvidet vårens ramme for ordinære søknader med drøyt kr 800 000 fra kr 9 058 000 til 9 890 000.

Vedtak:

93 ordinære søknader ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 9 890 000.

Se vedlagte vedtakstabell.

23.2 Behandling av søknader under Verdiskapingsprogrammet

Innstilling fra faggruppen/daglig leder var utsendt.

Riksantikvaren ved Jostein Løvdal, deltok under behandlingen.

Vedtak:

36 søknader under Verdiskapingsprogrammet ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 6 608 000.

Se vedlagte vedtakstabell.

23.3 Behandling av søknader under Bevaringsprogrammet

Innstilling fra faggruppen/daglig leder var utsendt.

Riksantikvaren ved Harald Ibenholt og Jostein Løvdal, deltok under behandlingen. Harald Ibenholt redegjorde for status i bevaringsprogrammet og Riksantikvarens sysselsettingsmidler, samt tildelinger over post 72.2. Søknader som har fått midler over Riksantikvarens poster til samme tiltak, avslås.

Vedtak:

32 søknader under Bevaringsprogrammet ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 7 163 500.

Se vedlagte vedtakstabell.

24/09 Behandling av klagesaker

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

24.1 08375 Megarden - Hovedbygning, Nord-Fron, Oppland

Einar orienterte om saken.

Vedtak:

Klage fra Ole Erland Wahlquist av 30.12.2008 over avslag av søknad om tilskudd til prosjektet 08375 Megarden – hovedbygning, avslås.

24.2 08563 Linjordet – butikken, Gausdal, Oppland

Einar orienterte om saken.

Vedtak:

Klage fra Ingunn Wold av 22.12.2008 over avslag av søknad om tilskudd til prosjektet 08563 Linjordet – Butikken, avslås.

25/09 Behandling av omdisponerings-søknader

Saksframlegg med innstilling var utsendt.

25.1 05085 Kalven seter, Vågå, Oppland

Søker skal få overlevert skilt om støtte.

Vedtak:

Søknad fra Øistein Formo av 05.01.2009 om omdisponering av tilsagn innvilges. De tildelte midlene inntil kr 500 000 omfatter arbeidet med istandsetting av seterstua fra 1860, låven, det nedre fjøset og stallen.

25.2 07488 Trykju mølle og kommunehuset i Heidal, Sel, Oppland

Vedtak:

Søknad fra Ragnhild og Sverre Glad av 06.01.2009 om omdisponering av tilsagn innvilges. Tilsagnet reduseres til inntil kr 1 16 000. De tildelte midlene omfatter arbeidet med ny grunnmur og reparasjon av taket på kommunehuset i Heidal.

25.3 08170 Drillveita 2, vinduer, Trondheim, Sør-Trøndelag

Vedtak:

Søknad fra Jon-Arild Johansen og Gry Sivertsen om omdisponering og avkorting av tilsagn innvilges. Tilsagnet reduseres til inntil kr 28 500. De tildelte midlene omfatter restaurering av 4 vinduer mot bakgården, samt varevindu til disse.

26/09 Organisasjonsplan 2010

Saksframlegg var utsendt.

Administrasjonen ved Jon Suul la fram saken. Framlegget en fastsettelse slik det er idag/blir i løpet av 2009.

Vedtak:

Den framlagte organisering av Kulturminnefondets administrasjon for 2009 – 2010 enstemmig vedtatt. Se vedlagte plan.

27/09 Nye lokaler 2010

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Styret ber daglig leder om å innhente forslag på en oppsjonsavtale om leie av Amneusgården som framlegges styret.

28/09 Jubileumsbok, lansering, distribusjon mv

Saksframlegg var utsendt.

Vedtak:

Det inngås en avtale med Fortidsminneforeningen mht distribusjon av boken til landets 452 kommuner og salg av 600 eksemplar der inntektene går til fysiske restaureringstiltak for et eller flere aktuelle kulturminner. Utvelgelsen må skje i samarbeid med Kulturminnefondet. Styret ber administrasjonen ta kontakt med Miljøverndepartementet for nasjonal lansering av jubileumsboka.

29/09 Eventuelt

Høring – Forslag til forskrift for Norsk Kulturminnefond.

Høringsbrev med forslag til nye forskrifter ble utdelt i møtet.

Vedtak:

Administrasjonen ved Einar Engen utformer et utkast som til et tydelig høringssvar som sendes styret for kommentarer før innsendelse til Miljøverndepartementet. Høringssvaret legges på Kulturminnefondets hjemmeside.

Styreleder Bjørg Wallevik avtaler et møte med statssekretær Heidi Sørensen i Miljøverndepartementet.

Røros, 30.04.2009

Bjørg Wallevik
Styreleder

Siri Myrvoll
Nestleder

Stein Ørnhoi
Styremedlem

Elizabeth C.
Bjørn-Hansen
Styremedlem

Jon Suul
Daglig leder



Sagene folkebad i Oslo.

Tid: 18.06.2009 kl. 18:15 – 19:30

Sted: Kristiansand

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik,

Forfall: Elizabeth C Bjørn-Hansen,
Reidar Berthelsen, Grethe Fossli

Fra adm.: Jon Suul og Einar Engen

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt til eventuelt:

Behov for kvalifiserte håndverkere.

30/09 Protokoll fra styremøte 28-30.04.09

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte 28-30.04.09.

31/09 Orientering fra administrasjonen

31.1 Riksrevisjonens rapport om fredete og verneverdige bygninger

Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om rapporten. Rapporten gir blant annet kritikk til Riksantikvaren og Miljøverndepartementet. Kulturminnefondet ble feilaktig kritisert for ikke å ha dekning for utestående tilsagn. Dette har Miljøverndepartementet kommentert til Riksrevisjonen.

31.2 Høring MDs forslag til nye forskrifter

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om dette. Høringsuttalelse ble sendt den 12. juni etter at MD ga forlenget frist.

31.3 Status ledige stillinger underdirektør og direktør

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte. 3 søknader til stillingen som direktør; 6 søkere til stillingen som underdirektør.

Administrasjonen ved Jon Suul og Einar Engen forlot møtet under styrets diskusjon.

31.4 HMS-gjennomgang

Rapport var utsendt. Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om arbeidet med rapporten og status for dette. Styret ga ros til Helene Tiller for en godt utarbeidet rapport. Styret kommenterte behovet for å gjennomføre tiltak i nåværende lokaler som rapporten påpeker mangler ved.

Vedtak:

Styret vedtar at nødvendige tiltak utføres i tråd med rapporten innen kommende 2-års periode.

31.5 Status database etter anbudsrunden

Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om status for dette. 10 tilbydere har gitt tilbud. Forhandlinger gjennomføres i 2 runder i juli/august.

Styret vil få saken til behandling i august-september.

31.6 Resultat av klagesaksbehandlingen i MD

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om MDs behandling av klage fra Svanholm etter 11.søknadsrunde. Det ble orientert om nye innkomne klagesaker er innkommet etter siste tildelingsrunde – 5 stk totalt.

31.7 Oversikt over kommune- og fylkesoversikt 2003-2009/I

Saksframlegg med orientering var utsendt. Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om hvordan tildelingene fordeler seg rundt om i landet.

Styret kommenterte at kommunefordelingen er skjevfordelt og at administrasjonen må forsøke å arbeide for å forbedre denne situasjon.

31.8 Miljøfyrtårnsertifisering

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om dette. Det er nedsatt ei intern arbeidsgruppe for å utrede dette.

Miljøfyrtårnssekretariatet i Kristiansand ble forøvrig besøkt fredag morgen 19.06.

31.9 Arkeologidag høsten 2009

Saksframlegg var utsendt. Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om saken. Styret ba om at budsjett for tiltaket utarbeides.

Vedtak:

Styret ber administrasjonen om at det skal utarbeides budsjett for arrangementet for godkjenning i neste styremøte.

32/09 Opsjonsavtale angående nye lokaler årskiftet 2010/2011

Saksframlegg med innstilling var ettersendt. Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om dette.

Vedtak:

Styret presiserer at avtalen skal gjelde innfor de økonomiske rammer opsjonsavtalen omtaler. Styret ber om at verneombudet involveres i det videre arbeidet, og at påpekte mangler og krav i HMS-rapporten blir oppfylt gjennom prosessen.

33/09 Behandling omdisponeringsaker

33.1 Behandling omdisponeringsaker generelt

Saksframlegg med innstilling var ettersendt.

Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om behovet for å etablere gode rutiner i forbindelse med omdisponering av gitte tilsagn.

Vedtak:

Styret gir administrasjonen fullmakt til å behandle omdisponeringssaker av mindre omfang administrativt innen rammen av gitte tilsagn. Administrasjonens vedtak rapporteres i påfølgende styremøte. Omdisponeringssaker av betydelig omfang styrebehandles.

33.2 08113 Steinmurer Gammelvegen, Sør-Fron, Oppland

Administrasjonen ved Einar Engen la fram søknad om omdisponering fra Sør-Fron kommune i forbindelse med istandsetting av steinmurer ved Gammelvegen. Saksframlegg ble framlagt.

Vedtak:

Søknad fra Sør-Fron kommune av 09.06.2009 om omdisponering av tilsagn innvilges. De tildelte midlene inntil kr 210 000 omfatter arbeidet med istandsetting av forstøtningsmurer langs Gammelvegen med oppstart i sørøstre del av vegen.

34/09 Møteprogram 2. halvår 2009

Forslag til møteprogram var utsendt. Styret drøftet møteprogrammet for andre halvår 2009.

Vedtak:

Styret godkjenner møteprogram for 2.halvår 2009. Neste møte er 26.08.2009 på Gardermoen og 24.-26.11.2009 på Røros.

35/09 Uttalelse sentral høring – fredning av Sør-Gjæslingan i Vikna

Saksframlegg med innstilling var utsendt. Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om høringsuttalelsen, en enkelt fredningsak som nok er sendt fondet uten at fondets rolle er nærmere vurdert. Det ble en diskusjon om hvorvidt Kulturminnefondet generelt skulle svare på ulike høringsdokumenter fra ulike hold. I den konkrete saken var holdningen klar: Kulturminnefondet vil ikke uttale seg konkret om saken da det er en forvaltningens oppgave.

Vedtak:

Styret tar ikke stilling til saken og uttaler seg derfor ikke.

36/09 Eventuelt Behov for kvalifiserte håndverkere

Styret har ved flere anledninger drøftet behovet for at det finnes nok håndverkere med riktig kompetanse. Styret besluttet å sende en henvendelse til Miljøverndepartementet om saken.

Røros, 30.06.2009

*Björg Wallevik
Styreleder*

*Siri Myrvoll
Nestleder*

*Stein Ørnhøi
Styremedlem*

*Per Helge Malvik
Styremedlem*

*Jon Suul
Daglig leder*

Tyndelsrudlåven, Marker i
Østfold



Tid: 26.08.2009 kl. 09:45 – 12:00

Sted: Gardermoen

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik,

Forfall: Elizabeth C Bjørn-Hansen,
Reidar Berthelsen, Grethe Fossli

Fra adm.: Jon Suul og Einar Engen

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt til eventuelt:

- 43.1 Tilbakekalling av tilskudd til Per Ragnar Karlsen
- 43.2 Konstituering av nytt styre
- 43.3 Møteplan høsten 2009

37/09 Protokoll fra styremøte 18.06.09

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte 18.06.2009.

38/09 Orientering fra administrasjonen

38.1 Nytt om styret

Miljøvernminister Erik Solheim har i brev reoppnevnt Bjørg Wallevik og Siri Myrvoll som henholdsvis leder og nestleder med virkeperiode til 01.07.2011.

38.2 Nytt fra administrasjonen

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om en nyansettelser og to engasjement. Han redegjorde videre for rapportering til Miljøverndepartementet. Oppdragsrapportene har frist for innlevering 31.08 og 31.12. Foreløpig årsrapport pr 31.08.09 har frist 21.09.09. Det ble drøftet hvorvidt rapporter til departementet skal være egne saker i styremøtene.

38.3 Brev til miljøvern- departementet

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om brev sendt Miljøverndepartementet vedrørende håndverkssituasjonen. Behovet for å nedsette en komite for å utrede dette nærmere ble drøftet. Kulturminnefondets eventuelle framtidige rolle som innehavere av sekretariatsfunksjon ble drøftet.

Vedtak:

Styret ber administrasjonen å følge opp saken videre, og sende et brev til Miljøverndepartementet angående saken.

38.4 Uttalelse vedrørende Petersborggata i Tromsø

Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om henvendelse fra eieren av Petersborggata i Tromsø. Kulturminnefondet har gitt 2 tilskudd til Petersborggata; 08327 og 07276. Begge prosjektene er sluttført og rapportert. Eieren spurte om Kulturminnefondet kunne gi et kulturminnefaglig uttalelse som støtte til eierne av Petersborggata i forbindelse med saken.

Vedtak:

Styret vedtok at Kulturminnefondet ikke skal gi uttalelser i forvaltningsaker.

38.5 Tilskudd til utskipningskai i Iddefjorden

Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om to henvendelser vedrørende tilskudd gitt til Astrid og Tor-Einar Berger til prosjektet 08595 Granittkai/utskipningskai i Iddefjorden. Grantittkai ligger i et område hvor tilskuddsmottaker ønsker å bygge ut området med flere hytter. Det ble redegjort for en pågående grensetvist og for en henvendelse fra en lokal miljøvernforkjemper som har arbeidet for å bevare sjelden sommerfuglart; Klippeblåvingen.

Vedtak:

Styret vedtok at Kulturminnefondet inntil videre opprettholder tilsagnet.

39.09 Ansettelse direktør

Administrasjonen fratrådte under behandlingen av ansettelse av ny direktør.

Vedtak:

Styret vedtok å gi Jon Suul fornyet åremålsstilling som direktør fra 1. september 2009.

40.09 Status behandling av anbud database

Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om tilbud, forhandlinger og videre arbeid med saken. Siste forhandlingsrunde gjennomføres 1. og 2. september. Resultat fra forhandlingene sammefattes i saksframlegg for styret. Beslutning om saken tas på styremøte 22. september.

41.09 Orientering om omdisponeringssaker

Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om prosessen ved behandling av omdisponering av gitte tilsagn jf vedtak i styremøte 18.06.2009. Det ble orientert om omdisponering av tilskudd gitt til Sissel Holt til prosjektet 0265 Oldehuset, Båtsfjord kommune, Finnmark fylke.

Vedtak:

Styret ba om at administrasjonen la ved oversikt over eventuelle omdisponeringssaker med oppsummering om saken som vedlegg til kommende styremøteinnkallinger.

42.09 Budsjett arkeologidag høsten 2009

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om arrangementet og om budsjettet.

Vedtak:

Styret ba administrasjonen om å kontakte Hemning Hagen da Siri Myrvoll ikke kunne delta i arrangementet.

43.09 Eventuelt

43.1 Tilbakekalling av tilskudd til Per Ragnar Karlsen, prosjekt 08639 Russebu

Saksframlegg med innstilling var ettersendt. Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om tilskudd gitt til istandsetting av russebu. Prosjektet er et av to prioriterte istandsettingsprosjekter i et norsk-russisk håndverkssamarbeid. Tiltaket inngår i verdiskapingsprosjektet Hamningberg – med varsomhet som forutsetning. Flere formelle krav satt i tilsagnsbrevet er ikke oppfylt. I tillegg er det ikke tiltakshavers rolle i prosjektet avklart.

Vedtak:

1. Styret vedtar etter en samlet vurdering inntil videre å trekke tilsagn om tilskudd til Per Ragnar Karlsen til prosjekt 08639 Russebu 18/124. Dette på grunn av at flere formelle krav ikke er oppfylt og at det foreligger for mange usikkerhetsmomenter knyttet til prosjektet, herunder eiers/tiltakshavers medvirkning i prosjektet.
2. Styret ber om at administrasjonen avklarer tiltakshavers rolle i prosjektet.
3. Styret ber om at det sendes et brev til Riksantikvaren og Finnmark fylkeskommune med kopi til Miljøverndepartementet om saken.

43.2 Konstituering av nytt styre

Miljøverndepartementet reoppevnte leder og nestleder for 2 nye år, jf sak 38.1. Styremedlemmer og varamedlemmer er tidligere oppnevnt med virketid fram til 1. juli 2011. Nytt varamedlem er Jon Birger Østby som har virketid fram til 1. juli 2013. Styret konstituerte seg.

43.3 Møteplan høsten 2009

Neste styremøte: 22.09.2009 kl 09.30 på Gardermoen.

Tildelingsmøte: 24.-26.11.2009 på Røros.

Røros, 28.08.2009

Björg Wallevik
Styreleder
Per Helge Malvik
Styremedlem

Siri Myrvoll
Nestleder

Stein Ørnhøi
Styremedlem
Jon Suul
Direktør

Tid: 22.09.2009 kl. 09:30 – 14:00

Sted: Gardermoen

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
Stein Ørnhoi, Per Helge Malvik,
Elizabeth C Bjørn-Hansen

Fra adm.: Jon Suul, Einar Engen og
Solvår Sommer Knutsen

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt til eventuelt:

47.1 Møtetidspunkt strategimøte januar 2010

44/09 Protokoll fra styremøte 28.08.09

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte 28.06.2009, med enkelte mindre korrigeringer.

45/09 Orientering fra administrasjonen

45.1 Nytt fra administrasjonen

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om:

- 326 søknader var innkommet til frist 01.09.2009.
- Status angående søknader til underdirektørstillingen. Intervju av søkere vil bli gjennomført i månedskiftet september/oktober. Styreleder og nestleder deltar sammen med direktør. Direktør ansetter.
- Statens senter for økonomistyrings tjenesteleveranse til Kulturminnefondet

overføres fra Drammen til Tromsø.

Miljøverndepartementet har sendt brev til SSØ for å få tjenestene utført ved Regionkontoret i Trondheim.

- Foreløpig årsrapport pr 31.08.2009 ble utdelt på møtet.
- Direktøren skal ha møte med Miljøverndepartementet 23.09.09 hvor det blant annet status for nye forskrifter til Kulturminnefondet etterspørres.
- Kulturminneåret 2009. Det ble gjennomført et vellykket seminar i Vågå. Ved arrangementet i Kristiansund vil Per Helge Malvik og Stein Ørnhoi representere styret.
- Brev fra Språkrådet. Kulturminnefondet har blitt bedt om å utarbeide en tiltaksplan for hvordan fondet vil oppfylle hovedreglene i målloven.
- Håndverkertilstanden og brev til Miljøverndepartementet. Departementet har besvart brevet fra fondet og vil følge opp saken. Styret drøftet videre framdrift vedr dette.

45.2 Omdisponeringer

Protokoller fra faggruppemøte 03/09, 04/09 og 05/09 ble utdelt på møtet. Administrasjonen ved Einar Engen redegjorde for hver enkelt omdisponeringssak.

Vedtak:

Omdisponeringssakene ble tatt til etterretning.

46.09 Endelig behandling av anbud database

Administrasjonen ved Jon Suul innledet og Einar Engen la fram for styret arbeidsgruppens arbeid og konklusjoner fra forhandlingene.

Det ble i møte utlevert kommentarer til referat fra siste forhandlingsrunde fra leverandørene. Styret tar kommentarene til orientering og disse blir vedlagt referatet. Endringene får ingen innvirkning på framlagte matrise over tildelingskriteriene.

Spørsmål om eventuell habilitet ble tatt opp.

Ingen i styret sa seg inhabil i saken.

Det ble votert i saken og styret gjorde følgende enstemmige vedtak:

Styret vedtar ut fra en samlet vurdering, og basert på tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget, å tildele kontrakten til Kantega, herunder er vektlagt at en teknisk løsning basert på åpen kildekode vurderes best tilpasset Norsk Kulturminnefonds virksomhet. Styret ber om at man i kontraktsforhandlingene vurderer mulighetene for å dele kontraktsummen over mer enn et år.

47.09 Eventuelt

47.1 Møtetidspunkt strategimøte i januar 2010

Det ble framlagt et ønske om å beramme møtet i januar.

Vedtak:

Strategimøte berammes til 26.01.2010

Gardermoen, 23.09.2009

*Björg Wallevik
Styreleder*

*Siri Myrvoll
Nestleder*

*Stein Ørnhøi
Styremedlem*

*Elizabeth C.
Bjørn-Hansen
Styremedlem*

*Per Helge Malvik
Styremedlem*

*Jon Suul
Direktør*

Protokoll fra styremøte i Norsk Kulturminnefond

Tid:	26.10.09	Røros, 26.10.2009		
Deltakere:	Björg Wallevik, Siri Myrvoll, Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik, Elizabeth C, Bjørn-Hansen	Björg Wallevik Styreleder	Siri Myrvoll Nestleder	Stein Ørnhøi Styremedlem
Adm.:	Jon Suul, Einar Engen, Solvår Sommer Knutsen	Elizabeth C. Bjørn-Hansen Styremedlem	Per Helge Malvik Styremedlem	Jon Suul Direktør
Møteform:	Pr e-post			

48/09 Omgjøring av vedtak vedrørende prosjekt 08639 Russebu 18/124, Båtsfjord kommune, Finnmark fylke.

Kulturminnefondet ga 12.12.2008 tilskudd inntil kr 200 000 til Per Ragnar Karlsen. Tilskuddet ble i styremøtet 26.08.09 vedtatt trukket tilbake inntil videre. På grunn av nye opplysninger i saken har administrasjonen bedt styret se på saken på ny. Saken ble behandlet pr e-post.

Vedtak:

Styrets vedtak fra 26.08.09 omgjøres med følgende vilkår:

1. Styret ber om at eier, som prosjektansvarlig, framlegger revidert budsjett for gitte tiltak, jf tilsagnsbrev av 12.12.08, og at det framlegges fullstendig framdriftsplan for tiltaket.
2. Styret presiserer at tilskudd ikke kan overføres Finnmark fylkeskommune, jf vedtekter og øvrig reglement for fondets virksomhet.
3. Styret ber administrasjonen om at det tas initiativ til et møte med Per Ragnar Karlsen, Finnmark fylkeskommune og Riksantikvaren for å avklare partenes ansvar og roller i prosjektet, tiltakets finansierings- og framdriftsplaner, samt alle andre formelle og praktiske sider ved prosjektet.
4. Styret ber om at første rate på kr 50 000 blir utbetalt til eier som prosjektansvarlig.
5. Øvrig utbetaling skjer i tråd med forutsetninger for utbetalinger fra Kulturminnefondet fastsatt av Miljøverndepartementet.



*Nedlagt bensinstasjon i
Bolvik, Skien i Telemark*

Tid: 24.11.2009 kl. 09:00 – 16:00
25.11.2009 kl. 09:00 – 16:00
26.11.2009

Sted: Røros

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Stein Ørnhoi, Per Helge Malvik, Elizabeth C Bjørn-Hansen deltok fra 25.11.2009

Fra adm.: Jon Suul, Einar Engen og Solvår Sommer Knutsen

i Oslo 10.12.09 med eier av Russebua, Finnmark fylkeskommune, Riksantikvar og Kulturminnefondet.

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte 26.10.2009.

49.3 Protokoll fra faggruppemøte 19. – 23.10.09

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Protokoll var utsendt.

Saker som var meldt inn til eventuelt:

Foreløpig tildelingsbrevet for 2010
Nye lokaler

Vedtak:

Styret tar protokollen fra faggruppemøte 19. – 23.10.09 til etterretning.

49/09 Protokoller

Vedtak:

Det må opprettes en rutine for godkjenning av protokoll der det er meldt inn endringer. Underskrevne protokoller legges ut på Kulturminnefondets hjemmeside.

49.1 Protokoll fra styremøte 22.09.09

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte 22.09.2009.

49.2 Protokoll fra styremøte 26.10.09

Protokoll var utsendt.

Administrasjonen ved Einar Engen orienterte om status i saken pr dato og at det er avtalt møte

50/09 Orientering fra administrasjonen

50.1 Nytt fra administrasjonen

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om status ved kontoret. Det er pr august ansatt en fast saksbehandler og en på engasjement som skal arbeide med Verdiskapingsprogrammet. Disse var med på høstens faggruppemøte. Arbeidsmengden er fremdeles for stor i forhold til arbeidsressurser, slik at overtid må pålegges i forbindelse med saksbehandling og forberedelse før behandlingen av søknadene. Medarbeidersamtaler er gjennomført, og det lages rutiner på dette. HMS-arbeid med vernerunde er utført, arbeidsmiljøet oppleves som positivt, og man har forventninger om at dette bedres ved innflytting i nye lokaler. Jon Suul la fram svarbrev fra Språkrådet, der rådet forventer at fondet følger innsendte tiltaksplan. Sekretariatet er ubekvem med at regnskapsfunksjonen flyttes til Tromsø. Men Senter for statlig økonomistyring ser seg ferdig med saken. Styret ønsker å følge opp dette videre.

Vedtak:

Styret skriver brev til Miljøverndepartementet angående skifte av regnskapskontor, og ber dem gå videre med saken til Finansdepartementet.

50.2 Ansettelse Underdirektør

Eli Heirung er ansatt og tiltrer i stillingen den 18.01.2010, men vil delta i møter på Røros i uke 51. Direktør og styreleder mener at staben blir tilført en dyktig medarbeider med formell kompetanse som jurist..

50.3 Regnskap pr 31.10.2009

Regnskapet ser ut til å bli som budsjettet. Driftskostnadene ligger godt under 20%.

50.4 Budsjett og virksomhetsplan

Det er satt i gang interne prosesser for utarbeidelse av virksomhetsplan og budsjett for 2010. Disse skal legges fram for godkjenning i styremøte den 02.02.10.

50.5 Framdrift «Elektronisk saksbehandlings-system»

Det er signert kontrakt med Kantega for utarbeidelse av applikasjonen for søknads. Og tilsagsbehandling. Fra administrasjonen deltok Jon Suul, Einar Engen og Solvår Sommer Knutsen på signeringen, og advokat Hans Peder Hvide Bang deltok for å ivareta juridiske forhold. Einar Engen orienterte om møtene som er avholdt og planlagte prosesser videre. Databasen er gitt navnet Lykillinn, som er det norrøne ordet for nøkkel.

50.6 Håndverksituasjonen

Styret vil gå videre med saken overfor Miljøverndepartementet med flere departement for å lage en offentlig utredning hvor Kulturminnefondet eventuelt kan ha sekretariatsfunksjon.

50.7 Nytt fra administrasjonen

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om Kulturminneårets gjennomførte arrangement. Kulturminneåret skal avrapporteres i et vedlegg til årsmelding 2009.

50.8 Møte – «Naturarven som verdiskapet»

Det skal avholdes et møte på Røros med sekretariatet for Verdiskapingsprogrammet på naturområdet. Dette for å gi informasjon om Kulturminnefondets erfaringer med verdiskapingsprogrammet på kulturminneområdet.

Sekretariatet er lagt til Direktoratet for naturforvaltning i Trondheim.

50.9 Kontaktmøter

Det skal avholdes et møte på Røros med Miljøverndepartementet og riksantikvar Jørn Holme 17. – 18. Desember. I desember skal det også avholdes kontaktmøter med de frivillige organisasjonene og Samisk kulturminnevern.

I følge referat fra halvårsmøte med Miljøverndepartementet er de nye forskriftene klare i november/desember. Det er viktig at ikrafttredelsesdato kommer i god tid før søknadsfrist.

Vedtak:

Styret vedtar at det sendes et brev til Miljøverndepartementet der det bese om at ikrafttredelsesdato for det nye forskriftene settes til 01.07.2010.

51/09 Møteplan for styret 1. halvår 2010

Forslag til møteplan var utsendt.

Vedtak:

Styret vedtar følgende møteplan:

Strategimøte: 02.02.2010

Halvårsmøte med Miljøverndepartementet: 14.04.2010

Behandlingsmøte: 27. – 29.04.2010

Styrebefering til Øst-Finnmark: 14. – 18.06.2010

52/09 Kulturminnefondets evaluering av prosjektet under Verdiskapingsprogrammet

Saksframlegg var utsendt.

Administrasjonen ved Einar Engen la fram saken for styret.

Vedtak:

Styret vedtar at en engasjementstilling ut 2010 utlyses umiddelbart for å slutføre Kulturminnefondets evaluering av fondets gitte tilsagn til kulturminnetiltak. Lønns- og driftskostnader knyttet til stillingen belastes øremerkede midler til Verdiskapingsprogrammet på kulturminneområdet.

53/09 Tilbakekalling av tilsagn

53.1 Mandal hagelag og Mandal Byselskap

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

Styret vedtar etter en samlet vurdering at tilsagn om tilskudd ikke trekkes tilbake. Styret ber administrasjonen gjøre tilskuddsmottaker kjent med administrasjonens faglige vurdering i saken.

53.2 Skoglia sameie

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

Styret vedtar etter en samlet vurdering å tilbakekalle tilsagn om tilskudd inntil kr 100 000 til Else Hansen til prosjekt 08268 Skoglia sameie.

54/09 Behandling av klage

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

54.1 09206 Bakkaunet – karnisskasser og renner, Trondheim, Sør-Trøndelag

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

Sverre Lie Farstad gis tilsagn om tilskudd inntil kr 200 000 til prosjektet Bakkaunet – karnissrenner og kasser.

Tiltak: Tilskudd gis til utskifting av alle karnisskasser, reparasjoner og utskifting etter behov på karnisskasser.

Vilkår: Det forutsettes at arbeidet gjøres i samarbeid med Sør-Trøndelag fylkeskommune.

54.2 09362 Sauefjøsset, Kaupanger Hovedgård, Sogndal, Sogn og Fjordane

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

Christoffer Knagenhjelm gis tilsagn om tilskudd

inntil kr 132 500 til prosjektet Sauefjøsset, Kaupanger Hovedgård.

Tiltak: Tilskudd gis til istandsetting av sauefjøs med utbedring av tak og utskifting av vinduer.

Vilkår: Det forutsettes at arbeidet gjøres i samarbeid med Sogn og Fjordane fylkeskommune. Det forutsettes at det framlegges kopi av SMIL-tilskudd fra Sogndal kommune og at det framlegges nytt budsjett med revidert finansieringsplan hvor Kulturminnefondets tilskudd er redusert tilsvarende SMIL-tilskuddet fra kommunen.

54.3 09370 Edvard Munchs Atelier på Ekely, Oslo

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

Mari Opsahl gis tilsagn om tilskudd inntil kr 255 000 til prosjektet Edvard Munchs Atelier på Ekely.

Tiltak: Restaurering av inn- og utvendige skader på mur; restaurering av vinduer, dør; uteateliere, utbedring av takrenner og tak på uteatelier; utskifting av råttent rekkverk ved trapp, overflatebehandling ved maling.

Vilkår: Det forutsettes at arbeidet gjøres i samarbeid med Byantikvaren i Oslo.

54.4 09364 Daletunet på Borgundøy, Kvinnherad, Hordaland

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

Styret finner at det ikke foreligger saksbehandlingsfeil som har betydning for avgjørelsen i saken, og finner ikke grunnlag for å omgjøre sitt vedtak.

Saken oversendes Miljøverndepartementet for endelig avgjørelse.

54.5 09416 Norgar'n Frilset hovedbygning, Eidsvoll, Akershus

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

Anne Kathrine Aamodt gis tilsagn om tilskudd inntil kr 160 000 til prosjektet Norgar'n Frilset hovedbygning.

Tiltak: Tilskudd gis til istandsetting av fundamenter, ildstedsanlegg og to piper.

Vilkår: Det forutsettes at nytt budsjett for gitte tiltak framlegges før tilskudd utbetales.

55/09 Fornyhet behandling av søknad

08613 Åkervika brygge, Namsos, Nord-Trøndelag

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

Søknad fra Jorunn Madsen om tilskudd til prosjektet Åkervika brygge avslås.

56/09 Behandling av søknader til 13. søknadsrunde

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om 13. Rundes tall, og Einar Engen om hvordan faggruppen har arbeidet. Styret diskuterte ulike prioriteringer og vil ta dette opp på strategimøtet i februar 2010.

Styret diskuterte noen standardformuleringer i saksbehandlingsskjemaet.

- Formuleringen "... på grunn av tiggjengelige økonomiske ... endres til: ... på grunn av begrensede økonomiske ...
- Ved prioritet 5 skal følgende formulering brukes: Etter en samlet vurdering prioriteres ikke søknaden.

56.1 Bevaringsprogrammet 2020

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak 1:

Slik styret i NKMF forstår Bevaringsprogrammet, fredete hus i privat eie, så gjelder dette prosjekter med avsluttet fredningssak (automatisk fredning/vedtaksfredning).

Vedtak 2:

10 søknader under Bevaringsprogrammet ble til sammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 3 479 500. Se vedlagte vedtakstabell.

56.2 Ordinære søknader

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Stein Ørnhøi sa seg inhabil i sak 09666 Hovedgata 68

Vedtak:

72 ordinære søknader ble til sammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 6 116 500. Se vedlagte vedtakstabell.

56.3 Verdiskapingsprogrammet

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak 1:

Styret vurderer at 2 søknader under Nærøyfjorden verdensarvpark trekkes ut av Verdiskapingsprogrammet og behandles som ordinære søknader. Dette etter råd fra Riksantikvarens representant, Jostein Løvdahl. Dette gjelder sak 09510 Staup – Bualoft og stall og sak 09607 Sjøbua.

Styret drifet hvorvidt administrasjonen bør legge fram en rapport angående gjennomføringen og resultatet i prosjekt 07325 Gammelbrygga på Seløy og i tillegg be tilskuddmottaker Seløy Fisk AS redegjøre for de kulturminnefaglige valgene ved istandsettingen.

Stein Ørnhøi fremmet deretter følgende forslag til vedtak: Styret har forstått at Seløy eiendom har benyttet de tildelte midler kr 270 000 til dels i strid med forutsetningene. Styret ber derfor administrasjonen lage en rapport på saken. Styret tar stilling til om og på hvilken måte det skal reageres.

Vedtak 2:

Styret har forstått at Seløy eiendom har benyttet de tildelte midler kr 270 000 til dels i strid med forutsetningene. Styret ber derfor administrasjonen lage en rapport på saken. Styret tar stilling til om og på hvilken måte det skal reageres.

Vedtak 3:

16 søknader under Verdiskapingsprogrammet ble til sammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 3 016 000. Se vedlagte vedtakstabell.

57/09 Eventuelt

57.1 Tildelingsbrevet

Vedtak 1 :

Styret vedtar at det sendes et brev til Miljøvern-departementet med styrets bemerkninger til foreløpig tildelingsbrev. Brevet underskrives av hele styret.

Vedtak 2 :

Styret vedtar at bokstavforkortelse av Norsk Kulturminnefond skal være NKMF.

57.2 Nye lokaler for Kulturminnefondets administrasjon

Det har vært avholdt 2 byggemøter der direktør deltar sammen med eier og arkitekt. Saken er litt utsatt pga eiers sykdom

Røros, 26.11.2009

<i>Björg Wallevik</i>	<i>Siri Myrvoll</i>	<i>Stein Ørnhei</i>
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>

<i>Elizabeth C.</i>	<i>Per Helge</i>	<i>Jon Suul</i>
<i>Bjørn-Hansen</i>	<i>Malvik</i>	<i>Direktør</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	



*Jønnevold Rutebilstasjon,
Skien i Telemark*

Tid: 09.12.09

Deltakere: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik,
Elizabeth C Bjørn-Hansen

Adm.: Jon Suul, Einar Engen,
Solvår Sommer Knutsen

Møteform: Pr e-post

Vedtak

Styret vedtar at resterende del av tilskuddet på kr 150 000, utbetales under forutsetning om at gjenstående arbeid gjennomføres i tråd med søknaden og forutsetninger gitt av antikvariske myndigheter. Det forutsettes videre at sluttrapport med regnskapsoversikt oversendes Kulturminnefondet når hele prosjektet er slutført. Det minnes om at Kulturminnefondet og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at tilskuddet er nyttet etter forutsetningene.

58/09 Sluttutbetaling av tilskudd til Per Ragnar Karlsen. Prosjekt 08639 Russebu 18/124, Båtsfjord kommune, Finnmark fylke

Røros, 09.12.2009

Bjørg Wallevik Styreleder	Siri Myrvoll Nestleder	Stein Ørnhøi Styremedlem
Elizabeth C. Bjørn-Hansen Styremedlem	Per Helge Malvik Styremedlem	Jon Suul Direktør

Kulturminnefondet ga 12.12.2008 tilskudd inntil kr 200 000 til Per Ragnar Karlsen. Tilskuddet ble i styremøtet 26.08.09 vedtatt trukket tilbake inntil videre. På grunn av nye opplysninger i saken vedtok styret den 26.10.09 å utbetale første del av tilskuddet på kr 50 000.

Kulturminnefondet mottok sluttrapport og anmodning om sluttutbetaling fra Per Ragnar Karlsen datert 01.10.2009. Rapporten redegjør for utført arbeid, og denne viser at arbeidet ikke er ferdigstilt.

Prosjektet, som omfatter kunnskapsheving blant håndverkere, er et viktig samarbeid mellom Per Ragnar Karlsen, Riksantikvaren og Finnmark fylkeskommune med Kulturminnefondet som viktig finansieringskilde.



Syrdal, Lindesnes i Vest-Agder

Tid: 02.02.2010 kl. 09:00 – 16:00

Sted: Gardermoen

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Stein Ørnhoi, Per Helge Malvik, Reidar Berthelsen, Jon Birger Østby, Elizabeth C Bjørn-Hansen deltok fra kl 10:05 fra sak 04/10

Fra adm.: Jon Suul, Eli Heirung, Einar Engen og Solvår Sommer Knutsen

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt inn til eventuelt:

- Styremøte i august
- Innspill til strategimøte
- Brev fra Hordaland fylkeskommune

01/10 Protokoller

1.1 Protokoll fra styremøte 24. – 26.11.2009

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte 24. – 26.11.2009.

1.2 Protokoll fra faggruppemøte

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret tar protokoll fra faggruppemøte 26.01.2010 til etterretning.

02/10 Orientering fra administrasjonen

02.1 Status ved sekretariatet

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om status ved kontoret. Nyansatt Frode Kristiansen fratrådte sin stilling før jul. Magnus N Borgos er engasjert for 2010 for evaluering av Verdiskapingsprogrammet. Stig Lyngved er engasjert som rådgiver fra 01.02.2009 til 31.12.2010.

02.2 Framdrift Lykillinn

Einar Engen orienterte om arbeidet med databasen.

Det er god framdrift i prosjektet og arbeidet går etter oppsatt tidsskjema. Testing og godkjenning av databasen vil skje fra juli og ut 2010. Lykillinn vil være operativ for søkere fra 2011.

02.3 Ny forskrift

Miljøverndepartementet har bekreftet at ikrafttredelsesdato for nye forskrifter vil være 1.7.2010.

02.4 Håndverkerinitiativet

NKMFs henvendelse til Miljøverndepartementet angående håndverkertilstanden er oversendt Riksantikvaren. Saken ble diskutert i styret og konkludert med at administrasjonen ved direktør har ansvar for å ta kontakt med Miljøverndepartementet for å komme videre med saken.

02.5 Samling Losby 02. – 03.03.2010 Fond og stiftelser

Kulturminnefondet har mottatt invitasjon fra Norsk Kulturarv til nettverkssamling i Akershus. Styret varsler administrasjonen dersom noen fra styret ønsker å delta.

02.6 Omdisponeringssøknad

Faggruppas saksbehandling var utsendt. Einar Engen orienterte om sak 07257 Gausåker gård.

03/10 Regnskap 2009

Regnskapet var utsendt. Avvik i budsjett og regnskap ble drøftet.

Vedtak:

Styret godkjenner regnskapet for 2009.

04/10 Årsmelding 2009

Årsmeldingen var utsendt. Innholdet i årsmeldinga med vedlegg ble diskutert.

Vedtak:

Styret vedtar Årsmelding 2009 med språklige justeringer og korrigeringer framkommet i styremøtet. Kommentar til regnskapet i årsmeldinga: Årets overforbruk dekkes av tidligere underforbruk. Årsmeldinga kopieres opp med omslag og sendes til Miljøverndepartementet, fylkeskommunene og andre relevante adressater. Årsmeldinga skal legges ut på hjemmesida.

5/10 Virksomhetsplan 2010

Virksomhetsplan var utsendt. Mål og strategier i virksomhetsplanen ble drøftet.

Vedtak:

Styret vedtar Virksomhetsplan 2010 med språklige justeringer og korrigeringer framkommet i styremøtet. Kompetanseheving av NKMFs ansatte skal prioriteres i 2010. Side 12: 3.4 Kulturminnefondets interne miljøtiltak utgår.

6/10 Budsjett 2010

Budsjett var utsendt. Jon Suul la fram budsjettet for 2010.

Vedtak:

Styret vedtar det framlagte budsjett for 2010. Styret ber om at administrasjonen utarbeider en plan for kurs og kompetanseheving til styremøtet i august.

7/10 Faggruppen 2010 – 2011

Saksframlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak:

Styret vedtar at Arnstein Brekke, Bjarte Gullachsen, Kai Jensen og Ingeborg Mellgren Mathiesen utgjør NKMFs faggruppe i 2010 og 2011.

8/10 Nye satsningsområder 2011 – 2013

Saksframlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak:

Styret vedtar at satsingsområdene for 2011 – 2013 er Industrikultur, By og tettsted og Kystkultur.

09/10 Utviklingsprosjekt: Regional veiledning

Saksframlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak:

Styret ønsker saken om regional veiledning utredet videre og at saken legges fram i styremøtet i august.

10/10 Flytting av steinmurer

Saksframlegg med forslag til vedtak var utsendt. Einar Engen la fram saken for styret.

Vedtak:

Styrets holdning til flytting av steingjerder og andre tørrmurte natursteinskonstruksjoner er at slike flytteprosjekter normalt ikke støttes av Kulturminnefondet. Hvis det kan dokumenteres at flytting gir en samlet kulturmiljøgevinst, kan det unntaksvis være aktuelt å støtte tiltaket.

11/10 Sluttføring av 2007-prosjekter

Saksframlegg med forslag til vedtak var utsendt.
Einar Engen la fram saken for styret.

Vedtak:

Styret vedtar at saken utredes juridisk og framlegges i styremøtet i april 2010.

12/10 Tilskudd til sikring

Saksframlegg med forslag til vedtak var utsendt.
Einar Engen la fram saken for styret.

Vedtak:

Styret vedtar at NKMF ikke gir tilskudd til sikring av kulturminner i de tilfeller hvor forvaltningen har pålagt huseier/tiltakshaver dette.

13/10 Behandling av klager

13.1 09728 Utbedring av naust på Å, Moskenes, Nordland

Saksframlegg med forslag til vedtak fra faggruppen var utsendt.

Reidar Berthelsen sa seg inhabil i saken og forlot møtet under behandlingen.

Einar Engen la fram saken for styret.

Vedtak:

Styret vurderer at det ikke er gjort saksbehandlingsfeil og opprettholder sitt avslag av søknad fra Stiftelsen Fiskeværsmuseet på Å, om tilskudd til utbedring av naust på Å.

13.2 09766 Flomsikring av det fredete Jonas Lunds hus, Farsund, Vest-Agder

Saksframlegg med forslag til vedtak fra faggruppen var utsendt.

Einar Engen la fram saken for styret.

Vedtak:

Styret vurderer at det ikke er gjort saksbehandlingsfeil og opprettholder avvisningen av søknaden fra Nils Evanger om tilskudd til Flomsikring av det fredete Jonas Lunds hus.

14/10 Tilbakekalling av tilskudd

14.1 07324 Torbrua utleggsbru, Skjåk kommune, Oppland

Saksframlegg med forslag til vedtak fra faggruppen var utsendt.

Einar Engen la fram saken for styret.

Vedtak:

Styret beklager at forutsetningene for tilsagn om tilskudd ikke er overholdt, men etter en samlet vurdering vedtar styret at tilsagn om tilskudd inntil kr 35 000 til prosjektet Torbrua utleggsbru opprettholdes.

14.2 07504 Klokkegården i Ringeby, Ringeby, Oppland

Saksframlegg med forslag til vedtak fra faggruppen var utsendt.

Einar Engen la fram saken for styret.

Vedtak:

Styret vedtar at kr 112 500 av tilsagn om tilskudd inntil kr 150 000 til Pilegrimsleden AS v/Einar Høystad tilbakekalles.

15/10 Eventuelt

15.1 Styremøte i august

Vedtak i strategisaker utsettes på grunn av at ny forskrift ikke trer i kraft før 1.7.2010.

Vedtak:

Styret vedtar nytt strategimøte i august.

15.2 Innspill til strategimøte

Styreleder ba om innspill til strategisaker.

Følgende innspill kom fram i møte:

- Tildelingsstrategi med økt bruk av faste satser for fondets tilskuddsandel ved tilsagn
- Antall tildelingsrunder og tildelinger i året – gevinst ressursmessig?
- Skape et attraktivt/spennende arbeidsmiljø på Røros Nyere arkeologisaker som særlig aktuell for NKMF
- Kommunikasjonsstrategi med markeringssteder over tid

Innspill lagt fram fra administrasjonen:

- Kulturminner og miljø utenfor eller innenfor tilskuddsordningen: private og halvoffentlige bygningssamlinger, private og offentlige gravsteder, middelalderkirker
- 1900-tallets kulturminner og alderskriteriet
- Tilbakekalling og avkorting – praksis/erfaringer
- Satsningsområder/prioriteringer ulike nivå, f.eks. bygningstype, istandsetting av vinduer, etniske kulturminner (samisk, kvensk, skogfinsk mv)
- Konsoliderte museer, museumslag og stiftelser
- Generell habilitetsproblematikk
- Forholdet til antikvariske myndigheter/ omdømmeproblematikk

Vedtak:

Administrasjonen sørger for at det blir framlagt saksframlegg for de tema som ble fremmet på styremøtet kommende strategimøter.

15.3 Brev fra Hordaland fylkeskommune

Nestleder Siri Myrvoll la fram brev fra Hordaland fylkeskommune angående NKMFs behandling av prosjekt 07058 Gardstun på Unneland.

Saken ble drøftet og styret tok brevet til etterretning.

Røros, 11.02.2010

<i>Björg Wallevik</i>	<i>Siri Myrvoll</i>	<i>Stein Ørnhei</i>
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>

<i>Elizabeth</i>	<i>Per Helge Malvik</i>	<i>Jon Suul</i>
<i>C. Bjørn-Hansen</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Direktør</i>
<i>Styremedlem</i>		

Tid: 27.04.2010 kl. 09:00 – 16:00
28.04.2010 kl. 09:00 – 16:00
29.04.2010 kl. 09:00 – 13:00

Sted: Røros

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik,
Jon Birger Østby

Fra adm.: Jon Suul, Eli Heirung, Einar Engen og
Solvår Sommer Knutsen

Forfall: Elizabeth C Bjørn-Hansen

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt inn til eventuelt:

- Strategimøte i august 2010
- Møte med Miljøverndepartementet på Hamar
- Flytting av Kulturminnefondets administrasjon

16/10 Protokoller

16.1 Protokoll fra styremøte 2.02.10

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra styremøte
02.02.2010.

Årsmeldingen sendes til medlemmene i Energi
og miljøkomiteen.

16.2 Protokoll fra faggruppemøte 15. – 19.03.10

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret tar protokollen fra faggruppemøte 15. –
19.03.10 til etterretning.

17/10 Orientering fra administrasjonen

17.1 Status ved sekretariatet

Administrasjonen har siden februar i hovedsak
arbeidet med behandlingen av innkomne søknader.

17.2 Framdrift LYKILLINN

Einar Engen la fram status for arbeidet med ap-
plikasjonen. Strukturen er bygd, og design er lagt
opp. Før applikasjonen blir overlevert NKMF skal
leverandøren kontrollere seg selv. I begynnelsen
av august skal NKMF teste den med høstrunden.
Budsjettet for arbeidet følges. Dersom det er
spørsmål om ekstra kostnader i forbindelse med
opsjoner eller endringer blir dette lagt fram for
styret til godkjenning.

17.3 Status nye lokaler

Flytting til nye lokaler i Amneusgården vil trekke
noe ut og tidligst skje våren 2011. Styret er opptatt
av at ansatte har gode arbeidsforhold og tilfreds-
stiller forskriftene for godt arbeidsmiljø. Om
nødvendig må andre eller midlertidige lokaler
vurderes.

17.4 Annet

Administrasjonen ved Jon Suul har hatt møte med
FAD og skissert en løsning for å lage "statens
hus" på Røros. Det er også avholdt møter med
fylkesmannen Sør-Trøndelag, ordfører og Reindrift-
sagronomen på Røros.

18/10 Behandling av klage

18.1 09500 Stølshuset på Eivindseter, Kvam kommune, Hordaland

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

Norsk Kulturminnefond vurderer at det ikke er gjort saksbehandlingsfeil og opprettholder sitt avslag.

19/10 Behandling av omdisponeringssøknad

08225 Låven på Horne, Stange, Hedmark

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

Søknad om omdisponering imøtekommes ikke. Det forutsettes at gammel teglstein ivaretas for senere gjenbruk. Det forutsettes at det framlegges nytt kostnadsoverslag for prosjektet. Når det gjelder omdisponering for gjenbruk på annen takflate enn opprinnelig godkjent, imøtekommes dette.

20/10 Behandling av søknader til 14. søknadsrunde

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om 14. rundes tall, og Einar Engen om arbeidet i faggruppen.

Styret diskuterte ulike prioriteringer og vil ta dette opp på strategimøtet i august 2010.

Styret diskuterte også noen standardformuleringer i saksbehandlingsskjemaet.

20.1 Bevaringsprogrammet 2020

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak 1:

I svarbrev til søkere om tilskudd til fredete hus i privat eie skal følgende formulering stå: St.prp. I (S) 2009-2010 legger føringer for anvendelsen av Kulturminnefondets avkastning. Tildelinger fra Kulturminnefondet med 1/3 til fredete kulturminner skal sees i sammenheng med Statsbudsjettets kap. 1429 post 72.2. I endelig tildelingsbrev 2010 skal fondet sette av 18 mill kroner til bevaringsprogram-

met "Fredete kulturminner i privat eie". Denne søknaden faller inn under dette programmet.

Vedtak 2:

46 søknader under Bevaringsprogrammet ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 16 404 500. Se vedlagte vedtakstabell.

20.2 Ordinære søknader

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

89 ordinære søknader ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 8 912 000, herav 264 500 til 5 fredete anlegg. Se vedlagte vedtakstabell.

20.3 Verdiskapingsprogrammet

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Riksantikvaren ved Jostein Løvdal deltok under behandlingen av søknader under Verdiskapingsprogrammet.

Vedtak:

18 søknader under Verdiskapingsprogrammet ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 3 132 000.

Se vedlagte vedtakstabell.

21/09 Eventuelt

21.1 Strategimøte i august 2010

Under strategimøtet i februar 2010 ble det drøftet flere saker som skal konkretiseres til møtet i august. Styret er opptatt av at saksbehandlingsskjemaene blir mer entydige. Videre bør behandlingen av søknadene gjøres enklere.

Blant etterhengende tema fra forrige strategimøte samt tema som ble diskutert i møtet var:

- Kurs- og kompetansebehov
- Veiledningsprosjekt
- Slutføring 2007-prosjekt
- Videre oppfølging av tema fra strategimøtet 02.02.d.å.
- Rasjonalisering/forenkling saksbehandling, min/max % eller beløp
- Reel prioritering av satsningsområder; andre typer satsningsområder; bla geografisk
- Erfaringer fra VSP
- Administrasjonens bemanningsbehov
- Nytt saksbehandlingsskjema

Vedtak:

Styret ber administrasjonen lage saksframlegg for ovenstående momenter til strategimøte i august.

21.2 Møte med Miljøvern- departementet på Hamar

Administrasjonen skal ha et møte med Miljøverndepartementet den 20.6.2010 angående nytt forslag til forskrifter for NKMF. Administrasjonen har engasjert advokatfirmaet Mageli for å gå igjennom alle dokumenter knyttet til gjeldende vedtekter og ny forskrift.

Styreleder tar kontakt med departementet v/ Einar Holtane angående nytt forslag, og at styret får dette framlagt for styrebehandling i august

Vedtak:

Styret ber administrasjonen møte Miljøverndepartementet.

21.3 Flytting av Kulturminnefondets administrasjon

Styreleder viser til avisartikkel i Arbeidets Rett, der fondet truer med å flytte fra Røros. Styreleder tar kontakt med avisen for å dementere dette. Det avtales også et møte med ordfører Hans Winter-vold.

Røros, 29.04.2010

*Björg Wallevik
Styreleder*

*Siri Myrvoll
Nestleder*

*Stein Ørnhøi
Styremedlem*

*Per Helge Malvik
Styremedlem*

*Jon Suul
Direktør*



*Strandens bedehus i
Sogndalstrand, Rogaland.*

Tid: 16.06.2010 kl. 19.30 – 20:00

Sted: Rica hotell Vadsø, Vadsø

Til stede: Siri Myrvoll, Stein Ørnhøi,
Per Helge Malvik

Fra adm.: Jon Suul, Eli Heirung

Forfall: Elizabeth C Bjørn-Hansen,
Björg Wallevik

22/10 Orientering fra administrasjonen

22.1 Forskriftsarbeidet

Det ble fra administrasjonens side orientert om møtet på Hamar med MDs jurister og resultatet av dette. Administrasjonens merknader oversendes MD pr mandag 21.06. Det ble meddelt at styret forventer å få sluttresultatet oversendt direkte fra MD til kommentar.

22.2 Svarbrev fra Miljøvern- departementet

Det ble orientert om brevet MD har sendt Kulturminnefondet som svar på fondets henvendelse etter halvårsmøtet 14.04. Brevet oversendes styremedlemmene.

22.3 Brev fra Riksrevisjonen

Det ble orientert om brev fra Riksrevisjonen som ikke har merknader til Kulturminnefondets regnskap/rapportering.

23/10 Nye lokaler

23.1 Fra Amneusgården til Engzeliusgården

Det ble gitt ytterligere orientering om utviklingen i prosessen omkring nye lokaler der styret nylig er orientert om situasjonen gjennom epost. Styret fant å ville besiktige lokalene før endelig godkjenning.

Vedtak:

Direktøren gis fullmakt til å forhandle med ny eier om vilkårene. Styret befaler lokalene 19.08

24/10 Kulturminnefondets pris

24.1 Prisetablering

Ideen om å etablere en pris i Kulturminnefondets regi med tanke på å gi utvalgte kulturminneentusiaster en påskjønnelse for arbeid/innsats ble drøftet. Styret var positive til dette, men ønsket et saksframlegg til neste styremøte.

Vedtak:

Saken legges fram for styret for endelig vurdering til neste styremøte.

25/10 Styremøtet i august – ny dato/sted

25.1 Endring av dato

Saken ble drøftet. Pga befaring av nye lokaler ble møtet flyttet til Røros. Oppstart 18.08 kl. 11.30 slik at styremedlemmer og varamedlemmer når morgenflyet fra Gardermoen.

Vedtak:

Neste styremøte avholdes på Røros 18-19.08

Vadsø 16.06.2010

<i>Siri Myrvoll</i>	<i>Per Helge Malvik</i>	<i>Stein Ørnhøi</i>
<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>

Jon Suul
Direktør

Tid: 18.08.2010 kl. 09:00 – 18:00
19.08.2010 kl 09:00 – 14:00

Sted: Steinsli stasjon, Ålen
Vertshuset, Røros

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik,
Reidar Berthelsen, Jon Birger Østby.

Fra adm.: Jon Suul og Eli Heirung begge dager.
Einar Engen andre dag.

Forfall: Elizabeth C Bjørn-Hansen og
Grethe Fossli

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Saker meldt inn til eventuelt:

Restaureringshåndverk. Håndverkerinitiativet

26/10 Protokoller

26.1 Protokoll fra styremøte 27. – 29.04.2010, Røros

Forslag til protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner det utsendte forslag til protokoll fra styremøte 27. – 29.04.2010., med følgende endring:

21.2 Møte med Miljøvern- departementet på Hamar.

Vedtak:

Styret ber administrasjonen møte Miljøverndepartementet.

26.2 Protokoll fra styremøte 16.06.2010, Vadsø

Forslag til protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner det utsendte forslag til protokoll.

26.3 Vedtak:

Styret ønsker protokollen utsendt for godkjenning innen én måned etter styremøtet. Protokollen sendes ut med e-post og eventuell tilbakemelding skal gis innen en uke.

27/10 Orientering fra administrasjonen

Habilitet:

Styret drøftet håndteringen av habilitetsreglene.

Status:

Direktøren ga en kort redegjørelse. Vi har mottatt positiv tilbakemelding fra Sametinget og Finnmark fylkeskommune etter styrebefaringen i Finnmark.

Nyansettelser: Mari Søbstad Amundsen er engasjert ut året, i forbindelse med oppstart av nytt datasystem. Videre er Sophie Gjesdahl Noach ansatt som rådgiver.

Det arbeides med arbeidsmiljøet.

Personalreglement:

Underdirektøren redegjorde for arbeidet med å utarbeide et personalreglement for fondet. Dette er bl.a. etterspurt i tildelingsbrevet for 2010. De ansatte vil bli involvert i prosessen.

Forskriften:

Utkast til ny forskrift ble sendt ut til styremedlemmene fra Miljøverndepartementet i sommer. Etter en kort gjennomgang fattet styret følgende vedtak:

Vedtak:

Styret hadde ikke spesielle kommentarer eller innsigelser til utkastet.

Dette ble meddelt departementet pr telefon etter styremøtet.

28.10 Kurs- og kompetansebehov

Betydningen av å bygge opp kompetanse i organisasjonen ble påpekt, videre ble det poengtert at dette er viktig for de ansattes utvikling og trivsel. Saksfremleggets siste setning ble endret til: Administrasjonens ledelse vil i *samarbeid med de ansatte* rette...

Vedtak:

Styret slutter seg til administrasjonens vurdering

29.10 Bemanningsbehov

Sykefraværet har økt og det ble drøftet om det var sammenheng med arbeidsmiljøet og/eller arbeidspresstet. Sykefraværstatistikk, prosentvis i forhold til stillingene, skal fremlegges på neste styremøte.

Det ble tatt opp at veiledningsarbeid på mange måter er like viktig som tilskudd til konkrete prosjekter.

Det er ikke fattet som styrevedtak, men styret har poengtert som ønskelig at maksimum 20 % av midlene går til drift.

Vedtak:

Styret vedtar forslaget om å konvertere en engasjementsstilling til fast saksbehandlerstilling, opprette en ny saksbehandlerstilling dels ved innsparing og en ny fast halv kontorstilling.

30.10 Rasjonalisering / forenkling saksbehandling

- Utforming av søknadsskjema ble diskutert. Siri Myrvoll la frem notat angående vårt søknadsskjema mottatt fra "en søker", Kjøttbasaren i Bergen.
- Enighet om at bindingen av fondets midler til Verdiskapningsprogrammet og Bevaringsprogrammet fører til at fondets primæroppgave blir vanskelig å ivareta.
- Det ble stilt spørsmål ved forskjellen på tilskuddsbeløpene; kan de standardiseres?

Styret ba om at følgende standardisering av kriterier for tildeling ble vurdert til neste styremøte:

"Ut fra gjeldende økonomiske rammer for fondets virksomhet, har styret lagt følgende veiledende kriterier til grunn for tildeling av tilskudd til

ordinære søknader ved 14. søknadsrunde:

- a) Ved tilrådte prosjekter av privat karakter ytes tilskudd med rundt (inntil?) 1/3 av godkjent kostnadsoverslag.
- b) Ved tilrådte prosjekter av allmennyttig og offentlig karakter kan ytes tilskudd med rundt (inntil?) 50 % av godkjent kostnadsoverslag.
- c) Ved tilrådte prosjekter av privat og/eller allmennyttig og offentlig karakter av særlig stor kulturminneinteresse kan ytes tilskudd med inntil 70 % av godkjent kostnad.

For øvrig gjelder at alle søknader som tildeles tilskudd skal falle inn under gjeldende retningslinjer og vilkår for tildeling av midler fra Norsk Kulturminnefond."

- Faggruppens arbeidsform ble drøftet. Det ble diskutert om faggruppen bør få en mer selvstendig rolle i forhold til sekretariatet. Faggruppen skal gi faglige råd og ikke legge vekt på økonomiske vurderinger.
- Styret foreslår at svarbrev kan pures pr. telefon for å få saker avsluttet.
- Styret ber om at det utredes å innføre kun én søknadsfrist, særlig for å lette arbeidssituasjonen ved administrasjonen. Søknadsfrist 1. februar beholdes inntil videre. I tillegg må satsningsområder prioriteres i større grad og søknadene vurderes i forhold til disse.
- Det ble nevnt at det må brukes mer tid på oppfølging av prosjektene.
- Lykillinn; konvertering av eldre data må utsettes hvis det går ut over andre arbeidsoppgaver.

Vedtak:

Med utgangspunkt i saksdokumentet og styrets drøfting av sak 30/10 ber styret administrasjonen komme tilbake med konkrete forslag til rasjonalisering/forenkling av saksbehandling. Styret ber spesielt om at man vurderer å gå over til én årlig søknadsfrist, rutiner for puring og fordeling av fondsmidler til prioriterte tiltak.

31.10 Veiledningsmateriale, prosjekt

Administrasjonen vil jobbe videre med saken overfor samarbeidspartnere og legge frem et forslag til prosjekt innen februar 2011. Det ble bedt om at det ble utarbeidet veiledning også for ikke-synlige kulturminner (arkeologi).

Riksantikvaren vil bli invitert med i prosjektet for å bidra faglig, men ikke økonomisk.

Vedtak:

Styret mener det er viktig at Kulturminnefondet bidrar til oppgradert veiledningsmateriale for søkere om tilskudd til kulturminneprosjekter og særlig til prosjekteiere som skal starte med restaureringsarbeid. Styret gir fullmakt til å søke samarbeid med Statens Landbruksforvaltning og Stiftelsen UNI og ber administrasjonen legge fram endelig prosjektforslag innen februar 2011.

32.10 Prioritering av satsningsområder

Det lages en sak om temaet til neste møte.

Ønskelig med en mer presis beskrivelse.

Dagens inndeling er nærmest geografisk. Valg av satsningsområder bør være mer faglig begrunnet. Vi kan være mer konkrete og det kan gjerne nevnes eksempler. Det kan godt være flere prioriterte områder.

Vi kan da praktisere en ordning hvor et prosjekt kan få avslag fordi det faller utenfor de prioriterte områdene.

Vedtak:

Styret ber administrasjonen om at det f.o.m. neste behandlingsrunde blir lagt til rette for en behandling av søknader der det tas særlig hensyn til fondets egne satsningsområder gjennom det tekniske oppsettet/presentasjonen og ved de faglige vurderingene.

Styret ber samtidig om at det legges frem en vurdering av satsningsområde- problematikken.

33.10 Bevaringsprogrammet (BVP), behandling

Det er enighet om å skille sakene i Bevaringsprogrammet ut fra øvrig behandling.

Vedtak:

Årets første styremøte avholdes i slutten av februar for å imøtekomme behovet for rask avklaring mht fredede bygninger i privat eie (BVP).

34/10 Årlig prisutdeling

Forslag til styrevedtak:

Styret vedtar opprettelsen av en årlig pris fra høsten 2011 innen rammen av det økonomiske estimat som er lagt til grunn. Administrasjonen bes vurdere navnet på prisen til neste styremøte.

Det var ulike oppfatninger om forslaget, bl.a. fordi det vil kreve noe arbeidsinnsats ved administrasjonen. Arbeidet med en veileder, jf sak 31/10, må prioriteres.

Styret ber om at saken fremmes på nytt i strategimøtet i februar.

Vedtak:

Saken utsettes til neste strategimøte.

35/10 Nyere arkeologi – aktuelt tema for kulturminnefondet?

Området må tas med i Veilederen. Det ble påpekt at nyere tids arkeologi er helt avhengig av privat innsats, ingen offentlige instanser er tildelt ansvar for disse.

Vedtak:

Styret ser det slik at prosjekter som gjelder nyere tids arkeologiske kulturminner og som omfatter skjøtsel og tilrettelegging hører inn under fondets virkeområde på linje med øvrige arkeologiske prosjekter.

36/10 Kommunikasjonsstrategi

Styret mener Kulturminnefondet ivaretar informasjonsarbeidet på en god måte innenfor gjeldende rammer. Det kan vurderes å leie inne en journalist til å lage pressemeldinger i forbindelse med tildelingsrundene.

Vedtak:

Styret finner ikke grunn til å starte dette arbeidet på nåværende tidspunkt, men ber administrasjonen vurdere å engasjere en journalist til informasjonsarbeid vedrørende tildelingssakene.

37/10 Nye lokaler for kulturminnefondets administrasjon

Befaring av de nye lokalene i Engzeliusgården. Leieavtalen var vedlagt saken.

Det ble påpekt at Kulturminnefondet, som offentlig instans må påse at kravene til universell utforming blir overholdt. Eventuelle merutgifter for å gjøre lokalene tilfredsstillende i forhold til universell utforming vil kunne dekkes i tillegg til de ordinære kostnadene.

Styret ba om at det ble forhandlet om en binding av leietiden på 10 år, hvis det ikke medførte høyere leie.

Noen ønsket mer plass avsatt til møterom. Videre er det ønskelig at byggets fasade blir pusset opp.

Styrelederen kan godkjenne endelig ordlyd i leieavtalen.

Vedtak:

Styret er positiv til å inngå avtale om leie.

Styret ber direktøren påse at utleier iverksetter nødvendige tiltak som ivaretar hensynet til universell utforming på en tilfredsstillende måte.

Styret ber direktøren forhandle om å få redusert bundet leietid til 10 år og en opsjon på ut-

videlse av lokalet i et eventuelt nybygg. Styreleder forelegges endelig kontrakt før undertegning.

Statsbygg forelegges kontrakten til gjennomsyn.

38/10 Slutføring av 2007-prosjekter

Saksframlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak:

Styret vedtar at prosjekter fra og med 2007 til ny forskrift trer i kraft, gis samme regelverk som ny forskrift tilsier når det gjelder slutføringsfrist av gitte tilsagn.

39/10 Forholdet til fylkeskommunene

Saken var lagt frem uten forslag til vedtak.

Einar Engen redegjorde for forholdet til antikvariske myndigheter. Viste til at vi alltid orienterer fylkeskommunene om aktuelle saker. Savnet tilbakemeldinger fra fylkeskommunene. Ønskelig å jobbe tettere med byantikvar/fylkeskommune, men uten innblanding i forvaltningens jobb. Dog fondets bemanning er en begrensning.

Det ble påpekt at fondet må markere sitt eget ståsted i forhold til fylkeskommunen. Beholde sin integritet.

Fordeles fondets midler tilfredsstillende? Politisk vedtatte programmer medfører delvis skjev fordeling.

Konklusjon:

Temaet må drøftes videre. Forholdet er i positiv utvikling. Samarbeidet vil være en del av strategien for hvordan fondet skal jobbe videre.

Forslaget om å lage pressemeldinger for å gjøre fondets arbeid kjent ble gjentatt, jf sak 36/10.

40/10 Vurdering av eiere i Verdiskapningsprogrammet (VSP)

Saksframlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Einar Engen redegjorde for saken.

Vedtak:

Styret ser det som viktig at Kulturminnefondet er aktiv deltaker i evalueringen av prosjekter i regi av private eiere og vedtar at det avsettes kr 100 000 til prosjektet. Styret vedtar videre at beløpet tas fra fondets øremerkede midler til Verdiskapningsprogrammet.

41/10 Søilegaarden Halden, tilleggsøknad

Saksframlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Einar Engen la frem saken for styret.

Vedtak:

Søknad fra Søilegaardens Eiendomsforvaltning ved Per Håkon Helme avslås. Styret behandler ikke tilleggsøknader utenom ordinær runde.

42/10 Engelskmannsbrygga Vågan, omgjøring av vilkår

Saksframlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Einar Engen la frem saken for styret.

Vedtak:

Styret omgjør med dette sitt vilkår i tilsagn om tilskudd til følgende vilkår for tilsagnet:

"Det forutsettes videre at tiltaket gjøres med samme type håndverksteknikker og materialer som opprinnelig. Det forutsettes at det gjenbrukes mest mulig eksisterende kledning, og at restaurering av vinduer skal gjøres med så få utskiftinger som mulig samt at montering av innervinduer tilpasses yttervinduene."

43/10 Presentasjon av Lykillin

Jorun Bremseth og Anders Skar fra Kantega, presenterte applikasjonen for styret.

Styret var godt fornøyd med design og brukervennlighet.

44/10 Morhuset i Nusfjord, klage på avslag

Saksframlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Eli Heirung la frem saken for styret.

Vedtak:

Styret ser ikke at det er grunnlag for klage i dette tilfellet. Styret viser til at Nordland fylkeskommune forutsetter at tiltak med finansiering fra Verdiskapningsprogrammet skal slutføres i inneværende år.

Søknad fra Stiftelsen Dahl Nusfjord v/formann gis tilskudd inntil kr 120 000 til prosjektet Morhuset i Nusfjord.

45/10 Eventuelt

45.1 Restaureringshåndverk

Direktøren vil møte Einar Holtane i Miljøverndepartementet 1.september. Han vil be om at departementet håndterer dette arbeidet videre.

Styret ba direktøren vurdere om det eventuelt senere skal inviteres til et møte med fondets styreleder, Riksantikvaren og Miljøverndepartementet.

Problematisk at ansvaret for håndverksutdannelsen er fordelt på tre departement.

Det bør lages en offentlig utredning om temaet. Det foreslås også å invitere til en konferanse med aktuelle parter.

45.2 Øremerking av Kulturminnefondets midler

Vedtak:

Styret ba direktøren på nytt ta opp med Miljøverndepartementet at bindingen av fondets midler, til prosjekter i politiske program som Verdiskapningsprogrammet og Bevaringsprogrammet, er uheldig.

Røros, 26.08.2010

Björg Wallevik	Siri Myrvoll	Stein Ørnhøi
Styreleder	Nestleder	Styremedlem

Per Helge Malvik	Reidar Berthelsen	Jon Birger Østby
Styremedlem	Styremedlem, vara	Styremedlem, vara

Jon Suul
Direktør



*Nordhagakafeen, Rælingen i
Akershus.*

Tid: 22.11.2010 kl 15:00 – 19:00
23.11.2010 kl 09:00 – 17:00
24.11.2010 kl 09:00 – 11:00

Sted: Vertshuset, Røros

Til stede: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Stein Ørnhoi, Reidar Berthelsen, Jon Birger Østby.

Fra adm.: Jon Suul, Eli Heirung, Einar Engen og Solvår Sommer Knutsen.

Forfall: Per Helge Malvik

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

Reidar Berthelsen meldte seg inhabil i sak 10080, Gammelhaustet i Nesset.

Saker meldt inn til eventuelt:
Restaureringshåndverk. Håndverkerinitiativet

47/10 Protokoller

47.1 Protokoll fra styremøte 18. – 19.08.2010

Protokoll var utsendt.

Vedtak gjort pr e-post

Styret godkjenner utsendte forslag til protokoll fra styremøte 18. – 19.08.2010

47.2 Protokoll fra faggruppemøte 18.10 – 22.10.2010

Protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret tar protokollen fra faggruppemøte 18. – 22.10.10 til etterretning.

48/10 Orientering fra administrasjonen

48.1 Halvårsmøtet med Miljøvern-departementet.

Styreleder og direktøren orienterte. Styret ba om at referat fra møtet ble etterspurt.

48.2 Foreløpig budsjett 2011.

Direktøren gjennomgikk foreløpig budsjett. Det legges opp til at driftsutgiftene blir liggende godt under 20%.

Ad arbeidsgiveravgift: Det ble orientert om korrespondanse med MD og SSØT. Utestående avgift belastes regnskapet for 2010 og utbetales i januar 2011.

48.3 Framdrift Lykillinn.

Applikasjonen kjøres inn i denne søknadsrunden (runde 15). Behandlingen av tilsagn testes. Arbeidet med rapportering blir betydelig effektivisert med Lykillinn.

48.4 Status nye lokaler.

Heirung orienterte. Ombygging av lokalene er forsinket, beregner innflytting i begynnelsen av mars. Nåværende lokaler er kalde. Løsning for de ansatte ved eventuelle kuldeperioder ble drøftet.

48.5 Omdisponeringssaker.

Oversikt over saker, behandlet etter fullmakt, om omdisponering av vilkår/tilskudd, ble fremlagt.

48.6 Annet .

Håndverkerinitiativet: Det ble orientert om brev fra MD hvor det ble orientert om det arbeidet som skjer i regi av Byggenæringens Landsforbund (i samarbeid med Riksantikvaren).

Styret drøftet ett nasjonalt senter og mente regionale sentra ville fungere bedre fordi det er store regionale forskjeller.

Styret ba om at administrasjonen arbeider frem et dokument som kan danne grunnlag for en politisk diskusjon.

49.10 Behandling klagesaker

Elisabeth Platou og Susanne Colding fra Kulturminneavdelingen i MD deltok under deler av behandlingen.

49.1 08225 Låven på Horne, Stange, Hedmark

Saksfremlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak

Til tross for at Kulturminnefondet ikke deler Hedmark fylkeskommune's syn vil Kulturminnefondet likevel, etter sterk tvil, frafalle vilkåret om at brukbar taktegl, som ikke gjenbrukes, tas hel ned og lagres forsvarlig for gjenbruk senere. Etter en samlet vurdering innvilges søknad av 01.02.2010 om omgjøring av vilkår: Det forutsettes at teglsteinstekking bevares på deler av nordre fløy.

49.2 10002 Teige – stabbur,

Saksfremlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak

Norsk Kulturminnefond finner, etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av foreliggende opplysninger, ikke grunnlag for å endre vedtak i saken. Klagen tas ikke til følge.

49.3 10013 Våningshus Vestsjøberget,

Saksfremlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak

Norsk Kulturminnefond finner at det ikke er foreliggende feil ved saksbehandlingen som kan ha hatt betydning for vedtaket i saken. Det er ikke grunnlag for å ta klagen til følge.

49.4 10047 Villa Busk

Saksfremlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak

Styret har etter en konkret og helhetlig vurdering funnet grunnlag for å ta klagen til følge. Astrid og Terje Welle Busk gis tilsagn om tilskudd inntil kr 160 000 til prosjektet Villa Busk, på nærmere gitte vilkår.

49.5 10079 Gammelsaga - lokomobil

Saksfremlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak

Ved ny vurdering av søknaden mener styret i Norsk Kulturminnefond at "lokomobilen" utgjør en integrert del av kulturminnet og mener søknaden bør prioriteres.

Styret finner at det er grunnlag for å ta klagen til følge.

Stange Almenning gis tilsagn om tilskudd inntil kr 82 000 på nærmere gitte vilkår.

49.6 10085 Bolighuset Hotellet

Saksfremlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak

Styret har etter en konkret og helhetlig vurdering funnet grunnlag for å ta klagen til følge. Synnøve Skar gis tilsagn om tilskudd inntil kr 45 000 til prosjektet Bolighuset Hotellet på nærmere gitte vilkår.

49.7 10101 Gammelsaga - saginnretning

Saksfremlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak

Norsk Kulturminnefond finner etter en skjønnsmessig vurdering at det ikke foreligger feil ved rettsanvendelsen eller ved saksbehandlingen som kan ha hatt betydning for vedtaket i saken. Omsøkte prosjekt faller utenfor fondets virkeområde.

Styret finner at det ikke er grunnlag for å ta klagen til følge.

49.8 I0195 Bølstad bru

Saksfremlegg med forslag til vedtak var ut-sendt.

Vedtak

Norsk Kulturminnefond finner at det ikke forelig-ger feil ved saksbehandlingen som kan ha hatt betydning for vedtaket i saken. Styret finner ikke at det er grunnlag for å ta klagen til følge.

49.9 I0224 Thorstadbua

Saksfremlegg med forslag til vedtak var ut-sendt.

Vedtak

Styret i Norsk Kulturminnefond finner at det ikke foreligger feil ved rettsanvendelsen eller ved saksbehandlingen som kan ha hatt betydning for vedtaket i saken.

Kulturminnefondet gir ikke tilskudd til faste kulturminner som eies eller forvaltes av museer som får statlige driftstilskudd.

Styret finner at det ikke er grunnlag for å ta klagen til følge.

49.10 I0477 Bureiserfjøset på Eng

Saksfremlegg med forslag til vedtak var ut-sendt.

Vedtak

Norsk Kulturminnefond finner at det foreligger feil ved saksbehandlingen som kan ha hatt betydning for vedtaket i saken. Klagen tas til følge og omsøkte tilskudd innvilges inntil kr 250 000 på nærmere gitte vilkår.

49.11 I0483 Nedre Kalvild Gård

Saksfremlegg med forslag til vedtak var ut-sendt.

Vedtak

Norsk Kulturminnefond finner at det foreligger feil ved saksbehandlingen som kan ha hatt betydning for vedtaket i saken. Klagen tas til følge og omsøkte tilskudd innvilges inntil kr 250 000 på nærmere gitte vilkår.

49.12 I0487 Linjordet Butikken

Saksfremlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak

Norsk Kulturminnefond har etter en ny konkret og helhetlig vurdering og på grunn av begrensede økonomiske ressurser ikke kunnet prioritere søknaden høyere. Styret finner at det ikke forelig-ger saksbehandlingsfeil som har betydning for avgjørelsen i saken, og finner ikke grunnlag for å omgjøre sitt tidligere vedtak.

49.13 I0142 Flomsikring av det fredete Jonas Lunds hus

Saksfremlegg med forslag til vedtak ble fremlagt i styremøte.

Vedtak

Etter en samlet og konkret vurdering og på grunn av begrensede økonomiske midler, avslås søknaden. Styret finner at det ikke foreligger saksbehandlingsfeil som har hatt betydning for avgjørelsen i saken. Klagen tas ikke til følge.

50/10 Behandling omdisponeringssøknad

50.1 06286 Husmannsplassen Hamn

Saksfremlegg med forslag til vedtak var utsendt.

Vedtak:

Omdisponeringssøknad fra Stiftelsen Hamn av 13.11.2010 innvilges.

51/10 Tilbakekalling av tilsagn om tilskudd

51.1 08374 Skjernøy kapell

Vedtak

Styret vedtar at resterende del av tilsagnet, kr 196 875, til Skjernøy kristelige ungdomsforening v/ Alf Tore Gundersen tilbakekalles.

52/10 Behandling av innkomne søknader til 15. søknadsrunde

Saksfremlegg med forslag om vedtak fra faggrup-pen var utsendt.

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om 15. rundes tall, og om arbeidet i faggruppen.

Styret diskuterte ulike prioriteringer og vil ta

dette opp på strategimøtet i februar 2011.

Styret diskuterte også noen standardformuleringer i saksbehandlingsskjemaet.

Vedtak

Styret vedtok at saksbehandlingsskjemaet ikke sendes ut til søker.

52.1 Bevaringsprogrammet 2020

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

7 søknader under Bevaringsprogrammet ble til sammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 1 121 000. Se vedlagte vedtakstabell.

52.2 Ordinære søknader

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Elisabeth Platou og Susanne Colding fra Kulturminneavdelinga, Miljøverndepartementet deltok under deler av behandlingen.

Vedtak:

71 ordinære søknader ble til sammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 11 179 000. Se vedlagte vedtakstabell.

52.3 Verdiskapingsprogrammet

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Riksantikvaren ved Jostein Løvdal deltok under deler av behandlingen av søknader under Verdiskapingsprogrammet.

Vedtak:

23 søknader under Verdiskapingsprogrammet ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 5 780 500.

Se vedlagte vedtakstabell.

53/10 Eventuelt

Nytt styre: MD ønsker at nåværende styre sammenfatter sine erfaringer fra styrearbeidet i Norsk Kulturminnefond.

Kulturminnefondets økonomiske grunnlag utredes i et notat av administrasjonen.

53.1 Strategimøte 2011

Møtet holdes i Kristiansand 23. og 24. februar 2011.

Røros, 24.11.2010

Bjørge Wallevik	Siri Myrvoll	Stein Ørnhei
Styreleder	Nestleder	Styremedlem

Reidar Berthelsen	Jon Birger Østby	Jon Suul
Styremedlem	Styremedlem, vara	Direktør

Tid: 25.01.2011

**Behandlings-
måte:** Behandling på e-post

Deltagere: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll,
Stein Ørnhøi, Reidar Berthelsen,
Per Helge Malvik

Endelig vedtak om prioritering og tildeling av midler til prosjekter fattes i styremøte 23.-24. febr. 2011, med bakgrunn i en samlet vurdering av mottatte søknader til behandling i denne søknadsrunden.

*Røros, 04.02.2011
Jon Suul
Direktør*

01/11 Oppfølging av Bevaringsprogrammet (BVP) i 2011

<i>Bjørg Wallevik</i>	<i>Siri Myrvoll</i>	<i>Stein Ørnhøi</i>
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>

<i>Reidar Berthelsen</i>	<i>Per Helge Malvik</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>

Etter behandling ved hjelp av e-post har styret fattet følgende vedtak:

Styret påpeker at prosjekter i alle fylker er åpne for støtte fra Norsk Kulturminnefond under Bevaringsprogrammet. Som konsekvens av, og for å imøtekomme Miljødepartementets henstilling til fondet for 2011, ønsker imidlertid styret å bidra til et fortsatt konstruktivt samarbeid med Riksantikvaren om programmet, og godkjenner derfor at fylkene Oslo, Telemark og Rogaland i 2011 får ekstra oppmerksomhet.



Gibostad, Lenvik i Troms.

Protokoll fra styremøtet i Norsk Kulturminnefond

Tid: 23.02.2011 kl. 09:00 – 18:00
24.02.2011 kl. 09:00 – 13:00

Sted: Kristiansand, Hotell Norge

Til stede: Bjørg Wallevik, Stein Ørnhoi, Per Helge Malvik, Reidar Bertelsen, Jon Birger Østby.

Fra adm.: Jon Suul og Eli Heirung begge dager.
Einar Engen andre dag.

Forfall: Siri Myrvoll, Grethe Fossli

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent. Sak I2 og sak I3 ble behandlet i omvendt rekkefølge.

Saker meldt inn til eventuelt:

Restaureringshåndverk. Håndverkerinitiativet

02/II Protokoller

02.1 Protokoll fra behandling av sak 01/II

Forslag til protokoll var utsendt for sak ang. oppfølging av Bevaringsprogrammet i 2011. Protokollen ble vedtatt.

02.2 Protokoll fra styremøtet 22. – 24.11.2010

Forslag til protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjenner det utsendte forslag til protokoll fra styremøtet 22. – 24.11.2010

03/II Orientering fra administrasjonen

Neste *halvårsmøte* med MD ble drøftet. Administrasjonen har bedt om referat fra forrige møte. Styret ba om at referatet ble etterspurt.

Departementet har ikke tatt noe initiativ i forhold til neste møte, så langt. Styreleder tar kontakt med Holtane om event. saker. Hele styret deltar. Møtedato endret til 7. april.

Tildelingsbrevet kom tidlig. MD responderer i liten grad på Kulturminnefondets innspill.

Budsjettinnspill: Fondet legger frem et forslag til budsjettinnspill til MD i styremøtet i april. Bygger på et notat, fra direktøren, med scenarier for Fondets økonomiske grunnlag og utvikling.

Håndverkerinitiativet: Ingen respons fra MD.

Driverne av nettstedet Bygg og bevar har besøkt Fondet. Samarbeider med Byggenæringens landsforbund. Bra tiltak, men det løser ikke det Fondet etterspør. Direktøren lager et notat med konkret forslag til halvårsmøtet med MD.

Arbeidsgiveravgift/feriepenger: Saken er løst. Nå gjenstår å avklare forholdet til Statens Pensjonskasse.

Styregodtgjørelse: Direktøren har orientert MD om omfanget av dager til forberedelse, reise og møter. MD må vurdere om honoraret er rimelig i forhold til omfanget.

Nye lokaler: Hoveddelen av lokalene kan tas i bruk fra begynnelsen av mars.

Det betales husleie for nåværende lokaler ut april.

04/II Delegasjon til direktøren

Vedtak:

I.l medhold av forskrift om endring av forskrift om vedtekter for Norsk kulturminnefond delegerer styret til direktøren å avgjøre enkeltsaker om tilbakekalling og/eller avkortning som ikke er av vesentlig prinsipiell betydning.

2. Styret ber om at det legges frem en liste med forslag over typer saker som kan delegeres.

3. De delegerte sakene skal rapporteres i påfølgende styremøte.

05/II Årsmelding

Teksten ble gjennomgått og endret noen steder. Meldingen legges på nettsiden og sendes MD og styremedlemmene.

Vedtak:

Styret godkjenner årsmeldingen med de endringer som ble fremkom under møtet. En oppdatert årsmelding hvor disse endringene er innarbeidet, følger som vedlegg.

06/II Virksomhetsplan

Teksten ble gjennomgått. Planen var satt opp på samme måte som tildelingsbrevet. Styret ba om at det ble gjort synlig hva som var teksten i tildelingsbrevet og at deres kommentar kom tydelig frem under hvert aktuelt punkt.

Bl.a. ble Fondets bekymringsfulle økonomiske grunnlag kommentert i tillegg til forholdet til riksantikvaren.

Det ble bemerket at visjonen nå var oppfylt og at vi bør arbeide med å lage en ny visjon.

Det er en utfordring at virksomhetsplanen kommer så sent på året. Arbeidet er imidlertid avhengig av tildelingsbrevet.

Det bør utarbeides en langtidsplan som følges opp av årlige virksomhetsplaner.

Vedtak:

Styret godkjenner virksomhetsplanen for 2011 med de endringer som fremkom i møtet. En oppdatert versjon der disse endringene er innarbeidet følger som vedlegg. Styret forutsetter at virksomhetsplanen fremlegges for de ansatte.

07/II Budsjett

Styret ber om at det legges frem en rapport om arbeidet med Lykillinn.

Styret ber om at det legges frem en sak om vurdering av eventuell installering av et saksbehandlingssystem.

Vedtak:

Styret godkjenner budsjettet slik det er fremlagt.

08/II Etablering av midlertidig nasjonalt pilegrimsenter i Trondheim

Vedtak:

Norsk Kulturminnefond ser det ikke som en naturlig del av sin virksomhet å være representert i styret for "midlertidig nasjonalt pilegrimsenter i Trondheim."

09/II Opplegg for styrebehandling av søknader 2011

Vedtak:

Styret tar det skisserte opplegget for saksbehandling til orientering.

10/II Prioritet ved søknadsbehandling og nytt oppsett behandlingsskjema

Forholdet mellom direktør (administrasjonen), faggruppe og styret og roller i saksbehandlingen ble diskutert. Temaet tas eventuelt opp med MD i halvårsmøtet.

Vedtak:

Styret vedtar at direktøren skal legge frem den endelige innstillingen til styret. Faggruppens vurdering skal fremgå som selvstendig punkt i direktørens saksfremlegg til styret.

11/II Antall årlige søknadsrunder 2012 ++

Vedtak:

Styret vedtar at det innføres en ordning med én frist/søknadsrunde f.o.m. 2012. Samtidig vedtas det at det legges opp til en samordning av fristen til forvaltningens frist.

Styret ønsker en innstilling med tre kategorier:

1. Tilsagn med vilkår.
2. Aktuelt prosjekt der det kreves innhenting av ytterligere opplysninger før endelig behandling.
3. Avslag.

13/II Forholdet til konsoliderte museer

Det ble drøftet om temaet kan kobles til "håndverkerinitiativet".

Enighet om at Fondet sender et brev til Kulturdepartementet, med kopi til MD og Norsk Kulturråd, angående en tilskuddsordning for museenes antikvariske bygningsmasse.

Vedtak:

Innenfor Kulturminnefondets nåværende rammer er det ikke rom for å gi økonomisk støtte til vern av kulturminner som forvaltes av museer som mottar statlig driftsstøtte.

Styret ser samtidig på de mange meldinger om manglende ressurser til istandsetting og vedlikehold av antikvariske bygninger som forvaltes av museer med stor bekymring! Fondet sender et brev til Kulturdepartementet der man melder denne bekymringen og inviterer samtidig til et samarbeid for å bevare og utvikle nødvendig håndverkskompetanse innenfor bygningsvern.

12/II Kirkerelatert prosjekter

Vedtak:

Styret ser på kulturhistoriske kirker på lik linje med andre prosjekter når søknader om tilskudd fyller gjeldende krav. Styret finner ikke grunner til å prioritere private gravlunder og monumenter.

14/II Støtte til de frivillige kulturminnevern-organisasjoner

Saken ble trukket av administrasjonen.

15/II Forslag til internt evalueringsprosjekt omkring de faglige resultatene av fondets tilskudd 2003-2010

Vedtak:

Styret gir sin tilslutning til forslaget.

16/II Styrets oppsummering av erfaringer 2003-2011

Styremedlemmene sender sine innspill til styrets leder innen 1. april.

Styreleder og nestleder sammenfatter innspillene. Oppsummeringen overleveres i det siste styremøtet, 14.06.11 og oversendes MD.

Vedtak:

Det ansettes ikke en sekretær; styret gjør skrivearbeidet selv.

17/II Eventuelt:

Håndverkerinitiativet: Direktøren har sendt brev til aktuelle organisasjoner om saken og til MD. Positiv reaksjon fra flere.

Enighet om at direktøren lager et brev til MD hvor det bl.a. konkret foreslås at det nedsettes et utvalg. Saken tas deretter opp på halvårsmøtet med MD.

Styremøte, Kristiansand, torsdag 24.02.2011.

18/II Mandat for faggruppe-/ene

§2 Medlemmer:

Bestemmelsen andre avsnitt ble endret til "Faggruppens leder utpekes av direktøren. Faggruppens leder administrerer faggruppemøtene."

19/II Nytt medlem til faggruppen

20/II Oppnevning av varamedlem til Faggruppen

Vedtak:

Gjelder sak 18, 19 og 20/II.

Styret delegerer til direktøren å fastsette mandat, mandatets varighet og utpeking av medlemmer til faggruppen.

21/II Klagesak Prosjekt 100709 - Klage på avslag - Sjøgato 9 A - Vefsn kommune

Vedtak:

Norsk Kulturminnefond finner etter en konkret, individuell og helhetlig vurdering, grunnlag for å prioritere prosjektet Sjøgato 9a. Saksfremstillingen var lite utfyllende, slik at feil ved saksbehandlingen kan ha hatt betydning for vedtaket i saken.

Klagen tas til følge og omsøkte beløp innvilges inntil kr 270 000 på nærmere gitte vilkår.

22/II Klagesak Prosjekt 10503 - Klage på avslag - utskiftning av vinduer - Havneveien 18, Sola kommune.

Vedtak:

Norsk Kulturminnefond finner etter en konkret, individuell og helhetlig vurdering, grunnlag for å prioritere prosjektet i Havneveien 18. Saksfremstillingen var lite utfyllende, slik at feil ved saksbehandlingen kan ha hatt betydning for vedtaket i saken.

Klagen tas til følge og John Svihus tildeles inntil kr 30 000 til omsøkte arbeider.

23/II **Tilbakekalling av tilskudd til Hilde Therese Angell Nilssen**

Vedtak:

Styret vedtar at tilskudd til prosjektet Halsebøstua på inntil kr 140 000, til Hilde Therese Angell Nilsen tilbakekalles.

Røros, 24.02.2011

<i>Björg Wallevik</i>	<i>Siri Myrvoll</i>	<i>Stein Ørnhøi</i>
<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>

<i>Per Helge Malvik</i>	<i>Reidar Bertelsen</i>	<i>Jon Birger Østby</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem, vara</i>

Jon Suul
Direktør

Tid: 27.04.2011 kl. 09:00 – 17:00
28.04.2011 kl. 09:00 – 17:00

Sted: Røros, Vertshuset Røros, Kjerkgata

Til stede: Bjørg Wallevik, Stein Ørnhei,
Per Helge Malvik, Reidar Bertelsen,
Jon Birger Østby.

Fra adm.: Jon Suul og Eli Heirung første del av
styremøtets første dag.
Einar Engen, Helene Tiller,
Sophie Noach, Christiane Böhme
og Solvår Knutsen deltok resten av
første dag og hele andre dag.

Forfall: Siri Myrvoll, Grethe Fossli

Den utsendte innkalling og sakliste ble godkjent.

25/II Protokoll

25.01 Protokoll fra styremøtet 23. – 24.02.2011

Forslag til protokoll var utsendt.

Vedtak:

Styret godkjente det utsendte forslag til protokoll fra styremøtet, med kommentar til sakene 9/II, 11/II og 22/II.

Sak 9/II Opplegg for styrebehandling av søknader 2011

Styret tar det skisserte opplegget for saksbehandling, hvor saksbehandlerne deltar under søknadsbehandlingen i styremøtet, til orientering.

Sak 11/II Antall årlige søknadsrunder 2012 +

Det ble poengtert at administrasjonen må gå i dialog med søkerne der hvor søknaden er mangelfull i forhold til opplysninger som det er kulant å skaffe frem.

Sak 22/II Klagesak

To ord var falt ut slik at vedtaket ble uklart.

Vedtak:

Norsk Kulturminnefond finner etter en konkret, individuell og helhetlig vurdering, grunnlag for å prioritere prosjektet i Havneveien 18. Saksfremstillingen var lite utfyllende, slik at feil ved saksbehandlingen kan ha hatt betydning for vedtaket i saken.

26/II Orientering fra administrasjonen

- Halvårsmøtet med MD var positivt.
- Tildelingsbrevet ble gjennomgått og tatt til orientering.
- Det ble vist til tildelingsbrevets side 3 "En forutsetning for god risikohåndtering er at det er etablert gode etiske holdninger i styret og administrasjonen". Det ble foreslått å innhente statens etiske retningslinjer, for å dele ut til de ansatte. Disse følges opp med egne (korte) for fondet etter hvert.
- Styrebefaring: det sendes snart ut et oppsett for turen. Samarbeide med fylkeskommunen.
- Styrets egenevaluering. Styremedlemmene lager innspill, Bjørg og Siri redigerer/skriver sammen disse og sender utkast til styremedlemmene. Frist for å sende innspill, medio mai.

27/II Delegasjon til direktøren

Delegasjon ble drøftet med utgangspunkt i saksfremlegget. Dette ble tatt til foreløpig orientering og det ble fastsatt at saken skulle bearbejdes, særlig mht struktur og formell oppbygning. Saken fremmes for styret i neste styremøte.

28/II Budsjett

Styret bestemte at det skal sendes et formelt brev til Miljøverndepartementet hvor følgende vedtak er tatt inn:

Vedtak:

NKMF har siden oppstarten i perioden 2003 – 2010 tildelt i alt 203 mill kr til 1159 prosjekter rundt om i landet. I gjennomsnitt har fondets bidrag vært på 39 % av finansieringen av prosjektene. Styret vurderer opprettelsen av NKMF som et vellykket virkemiddel i kulturminnearbeidet.

Styret viser til den jevnt økende etterspørsel etter midler fra NKMF. Med dagens økonomiske rammer kan NKMF bare i beskjeden grad imøtekomme publikums etterspørsel etter tilskudd til gode prosjekter, og derved også de forventninger som de frivillige organisasjonene og Stortinget la til grunn da fondet ble etablert.

På denne bakgrunn foreslår styret for Miljøverndepartementet at grunnfondet økes med 400 mill kr – primært gjeldende for RNB 2011, subsidiært for BU 2012. Dette vil kompensere for rentetap og inflasjon og gi en liten økning av den økonomiske ramme fondet vil disponere fra 2013. Alternativet er en klar nedgang i fondets midler til fordeling.

29/II Fjelltrainee

Direktøren opplyste om at det ville bli fremlagt en sak for styret før NKMF eventuelt lager en avtale om ordningen.

Vedtak:

Styret gir administrasjonen klarsignal for å innlede et samarbeide med Fjelltrainee om en traineeordning 2011/2012. Utgiftene avklares før endelig avklaring og bakes inn i budsjettet.

30/II Oppfølging av handverkinitiativet

Saken ble trukket

31/II Utredning om økonomisk verdiskapning knyttet til kulturminner.

I saksfremlegget ble det opplyst at Bjørg Wallevik deltok i møtet. Opplysningen korrigeres, da Wallevik ikke var tilstede på møtet.

Vedtak:

Styret vedtar at Riksantikvarens prosjekt omkring økonomisk verdiskapning støttes med inntil 250.000 kr; disponert av økonomiske midler; avsatt for Verdiskapningsprogrammet, for 2011.

32/II Eventuelt

Det ble ikke tatt opp saker under eventuelt

33/II Behandling av klagesaker 08374 Skjernøy kapell – Mandal kommune

Styret drøftet saken og fant at Skjernøy Kristelige Ungdomsforening har oppført påbygget i nært samarbeide med fylkeskommunen. Foreningen har således vært i god tro i forhold til å ta vare på anleggets verneverdi. Siden fylkeskommunen har godkjent bygningens utforming vil det være urimelig å trekke tilbake resten av tilskuddet.

Vedtak:

Etter en ny, konkret og helhetlig vurdering av alle sider av saken finner styret i Norsk Kulturminnefond grunnlag for å omgjøre sitt tidligere vedtak og gi klager medhold. Tilsagn om tilskudd inntil kr 262 500 til Skjernøy Kristelige Ungdomsforening, til prosjektet Skjernøy kapell, opprettholdes.

Styret beklager at fylkeskommunen har godkjent påbygget. Dette vil i betydelig grad redusere den verneverdige delen av anlegget som kulturminne.

34/II Tak for tilskudd til private boliger og fritidshus

Vedtak:

Styret viser til

- endringene i NKMF's forskrift fra 2011
- forventede økonomiske rammer for Fondets virksomhet i årene som kommer
- erfaringer fra Fondets tilskuddsforvaltning siden oppstarten

og ber direktøren utrede en innføring av veiledende tilskuddsrammer i NKMF, inkl minimums- og maksimumsbeløp for tilskudd.

Følgende prosjektkategorier og veiledende tilskuddsrammer bes i denne sammenheng vurdert:

- Prosjekter i bygninger som brukes til bolig og/eller fritidsformål:
- tilskudd kan ytes med inntil 30 % av godkjent kostnad, og som hovedregel med en øvre grense for tilskudd på kr 500.000.
- Andre prosjekter i privat eie, og prosjekter av allmennyttig og offentlig karakter: tilskudd kan ytes med inntil 50% av godkjent kostnad, og som hovedregel med en øvre grense for tilskudd på kr 1.000.000
- Prosjekter av privat og/eller allmennyttig karakter av særlig stor verdi som kulturminne: tilskudd kan ytes med inntil 70% av godkjent kostnad

35/11 **Behandling av søknader etter 16. søknadsrunde**

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Administrasjonen ved Jon Suul orienterte om 16. rundes tall, og om arbeidet i faggruppen.

De fremlagte føringene for 16. søknadsrunde ble gjennomgått. I tekstens pkt 3, Endring mht prioriteringer, ble siste avsnitt sløyfet.

Ordinære søknader

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt. 360 søknader ble lagt frem til behandling. Sakene ble presentert fylkesvis. Saksbehandlerne var tilstede.

Vedtak:

145 ordinære søknader ble til sammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 24 889 500.

Se vedlagte vedtakstabell.

Verdiskapingsprogrammet

Saksframlegg med forslag om vedtak fra faggruppen var utsendt.

Vedtak:

18 søknader under Verdiskapingsprogrammet ble tilsammen gitt tilsagn om tilskudd inntil kr 3 188 000.

Se vedlagte vedtakstabell.

Røros, 29.04.2011

<i>Björg Wallevik</i>	<i>Stein Ørnhøi</i>	<i>Per Helge Malvik</i>
<i>Styreleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>

Reidar Bertelsen Jon Birger Østby

<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem,</i>
	<i>vara</i>

Jon Suul
Direktør



Risebro i Ullensaker, Akershus.

Styrebefaring på Sunnmøre 15. – 16.6.2005

Styrets første feltbefaring ble lagt til Sunnmøre. Årsaken var at her kunne vi befare flere prosjekter i løpet av to dager uten alt for mye kjøring. Befaringen ble gjennomført 15-16.06 med oppmøte i Ålesund på kvelden 14.06. Under oppholdet i Ålesund bodde vi på Bryggen Home Hotell. Fylkeskonservator Jens Petter Ringstad fulgte med som guide. Fra styret deltok Siri Myrvoll, Marvin Wiseth, Geirmund Lykke og Gunnar Skaug. Dessuten deltok daglig leder.

Programmet 15.06 var slik:

09.00 Arbeiderforeningen i Ålesund (jugendbygning der Kulturminnefondet har bidratt til restaurering av opprinnelig dekor/interiør). Arkitekt Judith

Musther orienterte og viste rundt med malermester Kjell Arne Aarseth og Ole Eriksen som har gjort dyktig arbeid.

10.30 Devold fabrikker i Langevåg (fabrikkippen har Kulturminnefondet bidratt til restaureringen/sikringen av). Finn Kringstad og Ole Andreas Devold viste rundt, både i fabrikkmuseet og det kjente landemerket i Langevåg, fabrikkpipa. Et kulturminneprosjekt av de mer uvanlige.

12.15 Gammelbanken i Hareid (restaureringen har Kulturminnefondet bidratt til). Eieren, Hans Otto Rise, viste rundt både ute og inne i et spennende bygg.

*Gammelbanken i Hareid,
Møre og Romsdal.*



14.30 Svendsengården i Ørsta (istandsetting av hagen har Kulturminnefondet bidratt til). Per Ragnvald Langlo og Svein Ose fra Mellestiftelsen viste rundt bygningen som opprinnelig kom fra Strandheim Brug, Orkanger i 1864. En perle for Ørsta sentrum.

15.45 Brudevold-tunet, bygdetun for Ørsta, ble befart da vi fikk litt ekstra tid. Flott anlegg i vakre omgivelser.

17.00 Villa Nordangsdalen (restaurering av taket har Kulturminnefondet bidratt til). Oddmund Fivelstad viste rundt og orienterte. Knappt noe annet enn taket var autentisk og således av liten kulturminneverdi.

Andre dag på befaring startet med god frokost på Union Hotell på Øye.

Programmet andre dag:

09.30 Ferje Hellesylt-Geiranger med orientering om virksomheten til Storfjorden Venner og prosjektene de har fått tilskudd til fra Kulturminnefondet 2003-05 (Homlungsetra og Skageflå). Lederen i venneforeningen, Anne Lise Lunde og sekretæren, Are Homlung, møtte oss på ferjekaien på Hellesylt og ble med på turen fram til Norddal for å orientere og vise. Fra ferja så vi Skageflå og andre hyllegårder i fjorden der Storfjordens Venner har arbeidet.

11.15 Utsikt fra Ørnesvingen, stopp med utsyn over til Homlungsetra.

11.45 Øydegardsbrua og Severinbrauta der Kulturminnefondet har gitt tilskudd til restaurering av den gamle steinbrua. Hegelin Valldal og Kåre Løvold orienterte og viste fram et nydelig broprosjekt.

12.15 Befaringen ble avsluttet med god mat hos Kirsti på Petrines gjestgiveri i Norddal hvor vi samtidig fikk ytterligere informasjon om prosjektene til Storfjordens Venner.

Ferden gikk så til Vigra flyplass og på veien dit fikk vi bl.a. sett på den gamle og nye broa i Skodje.

Alle var enige om at dette hadde vært en vellykket befaring, et eksempel til årlig etterfølgelse! Takk til alle som stilte opp for oss!

Styrebefaring i Gauldalen og Orkdalen 15. – 16.6.2006

Årets styrebefaring var lagt til Sør-Trøndelag med utgangspunkt fra Røros.

For tredje gang på rad skape flysituasjon kaos for styret da flyet fra Gardermoen var innstilt. Heldigvis fikk vi på sparket ordnet med alternativ flyreise til Værnes og taxi derfra til Støren for styremedlemmene fra vest og sør, ellers måtte hele arrangementet ha blitt avlyst. Konsekvensene av at vi ikke kan stole på flyet til/fra Røros vil vi måtte vurdere meget nøye, i løpet av 6 mnd er et styremøte/halvårsmøte med Miljøverndepartementer blitt avlyst samme dag, et styremøte ble forsinket og var nær ved å avlyses og styrebefaring gikk nesten i vasken.

Det betød at det var en begrenset delegasjon, bare vi to fra sekretariatet, dro med leiebuss nedover Gauldalen til Stensli stasjon i Ålen der prosjektansvarlige Snorre Hov og ordfører Ivar P. Volden tok imot. Det var synd både for de lokale og styret som ikke fikk sett resultatet av den store innsats som er blitt lagt ned i anlegget som snart er ferdig i denne fase.

Stensli stasjon vil bli en attraksjon for Ålen slik den vil framstå når allt er ferdig!

Videre gikk ferden til Skårvold gård i Støren der vi ble møtt av ordfører Erling Lenvik, kultursjef Bodil Brå Alsvik og kulturkonsulent May Britt Aas.

Noe forsinket kom etter hvert de andre deltagere, styret og Finn Damstuen fra Sør-Trøndelag fylkeskommune. Vi ble forevist resultatet av arbeidet som Kulturminnefondet har bidratt til og bispist med kaffe, wienerbrød (!!) og jordbær. De

ansvarlige har i nært samarbeid med Damstuen endt opp med et utmerket resultat som må være i tråd med donators ønsker og tilgjengeliggjør anlegget på en helt annen måte enn tidligere. Og ordføreren lovet å støtte arbeidet videre. Bra!

I Prestegårdslåna i Melhus satte entusiasten og prosjektansvarlige Kristine Kaasa Moe ordfører Erling Bøhle vennlig litt i skyggen, men det er han vant med. I munter mitraljøsestil ble orienteringen og gjennomgangen av anlegget gjennomført. Vi fikk oversikt over hvordan midlene fra Kulturminnefondet var disponert på en god måte. Det hele ble avsluttet med kaffe og fruktsalat og gode ord fra ordføreren.

Derfra fortsatte reisen over til Orkdalen der Bårdshaug Herregård var målet.

Der ble vi godt mottatt av ordfører Gunnar Lysholm, styreleder i stiftelsen Steinar Martin Skjølberg og kommunens representant i stiftelsen, Olav Grevskott. I stiftelsens regi var vindusrestaureringen som fondet støtter påbegynt. Lysholm og Skjølberg orienterte godt om stedet, historien, personene og stiftelsen. Deretter ble påvist nye aktuelle prosjekter før vi ble samlet til bords til en lekker treretters middag og gode samtaler!

Etter en lang dag nådde vi Selva kro i Agdenes for overnatting kl. 23.00. Det var noe nedtur å måtte betale god overpris (over 1000 kr) for et relativt ordinært overnattingstilbud (motell- og campinghyttestandard).

Fra venstre: Geirmund Lykke, Bjørg Wallevik og Gunnar Lysholm



Styrebefaring på Fosen og i Trondheim 16.06.2006.

Ferjen fra Valset til Brekstad var i rute onsdag morgen, men været fra dagen før holdt seg ikke. Vi nådde Uthauggården på Ørlandet etter rute. Der ble vi møtt av primus motor, Unn Lund Grøtan, som ga en orientering om hagen som stiftelsen hadde fått midler til i 2004. Vi ble bedt inn og behørig servert med kaffe og vafler og kaker av flere medhjelpere. Det hele endte med en rask gjennomgang av hele anlegget innvendig. Her var intet kastet! Alt spart gjennom flere generasjoner - slik at det var et autentisk inntrykk vi satt igjen med. Imponerende! Vi ble også orientert om ulike driftsproblemer, forholdet til kommunen og ønsker for framtiden.

Vi trakk deretter en meget rask visitt til Austerråttborgen på veien til Rissa og Reinskloster. Nærmest på rute ankom vi dit og ble mottatt av eieren Fredrik Hornemann samt arkitekt Bente Egeland og Jon Arild Johansen fra Fortidsminnesmerkesforeningen som eier klosterruinene. Her har Kulturminnefondet både gitt midler til hovedbygningen samt ruinene. Vi ble presentert for arbeidene ved arkeolog Regin Meyer og Bente Egeland.

Mye bra arbeid er utført. Noe arbeid på ruinene gjenstår. Vi fikk anledning til å komme inn i hovedbygningen der vi hadde avtalt lunsjservering. Det er alltid interessant å komme til Reinsklosteret. Mye bra har foregått de senere år, og de ansvarlige var fornøyde. Det er bra!

Med ferje over fjorden ankom vi neste stopp, Ringve gård utenfor Trondheim, litt før tiden. Men direktør Peter Andreas Kjeldsberg var klar og fikk med seg konservator Sissel Guttormsen på en rundtur i anlegget, utvendig som innvendig. Vinduskonservatoren som var i gang da vi kom ble også med. Vi ble vist resultatet av arbeidet med vinduene som åpenbart var en suksess, nye ønsker og deler av utstillingene. Det hele ble avrundet med kaffe.

Avslutningen på styrebefaringen var besøk til Villa Kvernbakken som eies av Fortidsminneforeningen, fondet har gitt støtte til restaurering av vinduer, dører og trapper og arbeidet var påbegynt. Dag Tomas Risåsen og Jon-Arild Johansen guidet. Vi fikk også komme inn hos leieboeren. Villaen ble bygget av byens første ferdighusfabrikant Digre i 1902 og framstår svært autentisk.

Fortidsminneforeningen har her en del utfordringer foran seg. Det trengs en samlet plan for anlegget.

Alt i alt en meget vellykket styrebefaring med et par forhold vi burde sluppet. Stor takk til vår hyggelige buss-sjåfør på turen, Bjørn Johansen, Gauldal Billag!

Referent: Jon Suul.

Styrebefaring Hordaland

29. – 30.05.2007

Deltagere: Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Marvin Wiseth og Geirmund Lykke fra styret og Jon Sull fra sekretariatet. Dessuten var fylkeskonservator Ekerol med på hele turen.

Program var lagt opp slik at vi på morgenen 29.05 etter tidlig ankomst til Flesland besøkte husmannsplassen Hamn som ligger like ved. Vi ble plukket opp av bussjåfør Wenche fra Geilo turbusser som var hyrt inn fra Tide. Oddvar Skre fra Stiftelsen Hamn orienterte om arbeidet. Vi fortsatte med et besøk i Osterøy kommune i Hordaland. Dette er den kommunen i Hordaland som har fått flest Kulturminnefondsprosjekter. Med hjelp fra ordfører Kari Foseid Aakre var det opplagt et program

for tidsrommet kl.10.15 til kl.14.00. Programmet ble slik: kl.10.25 Espevolltunet hvor vi besøkte et gammelt hus med eierne og handverkerne som holdt på, kl.11.15 Mjøs vågen hvor vi fikk sett et flott kulturmiljø hvor fondet har sponset restaureringen av et gammelt naust, kl.12.00 Lunsj i Lonevåg (Osterøy Kroa), kl.13.00 Bullahuset hvor eieren viste rundt i bygget og uteanlegget.

Fra styrebefaringen i Hordaland.



Deretter var det ferje over fjorden og videre inn til Sandviken for en kort orientering ved Siri Myrvoll og andre fra Byantikvarens kontor. Med to ferjer sør for Os nådde vi fram til Rosendal til kl.19.00. Der ble det god middag og sen besiktigelse av Baroniet med "baron" Reidar samt overnatting på Avlsgården. Ordføreren i Kvinnherad kommune, Bjarne Berge, stilte opp hele kvelden. Det ble en lang og innholdsrik dag!

Onsdag morgen 30.05 var det befarings av Baroniets utearealer med vekt på kjøkkenhagen og tilstøtende områder. Margunn Eik fra stiftelsen viste rundt og orienterte om de tiltak som har pågått bla med midler fra Kulturminnefondet. Det var fint befaringsvær og vi fikk en værderquægende stund i ly av storvokste gamle løvtrær som hensetter en til helt andre breddegrader.

Så var det å ta Geilo Turbusser med sjåfør Wenche tilbake fra Rosendal til Bergen med to ferjer. Tilbake i Bergen ble det lunsj og orienteringer hos Byantikvaren før det ble taxi til Flesland og retur tilbake til Trondheim for Geirmund, Marvin og undertegnede. Vi er enige om at det hadde vært en givende befarings. Takk til Wenche for flott kjøring! Og takk til alle som stilte opp for oss!

Referent: Jon Suul.



Fra styrebefaringen i Hordaland.



Styrebefaring i Gudbrandsdalen 26. – 28.05.2008

I tidsrommet 26-28.05 ble årets styrebefaring i Gudbrandsdalen avholdt, det var også avsatt tid til et styremøte i Geiranger. Styrebefaringen ble gjennomført i samarbeid med fylkeskonservator Dagfinn Claudius i Oppland fylkeskommune som også ble med på turen. Hele styret møtte unntatt vararepresentantene. Fra administrasjonen møtte Einar Engen og daglig leder.

Oppstart fra Lillehammer jernbanestasjon kl. 13.00 mandag 26.05. Ferden gikk til Ringebru det Klokkegården og prestegårdshagen ble besøkt, to prosjekter hvor fondet har bidratt. Ferden videre gikk innom Jevne i Øyer der eieren, Erling Jevne, vartet opp og flinke murere var i gang med restaurering som fondet har gitt støtte til. Derfra kjørte

vi gjennom Heidalen til Kalven seter der eieren, Øistein Formo, orienterte entusiastisk om prosjektet fondet har støttet. Vi endte opp for kvelden på Valbjør gård i Vågå som fikk midler ved siste runde. Det ble middag med lokale interessenter inklusive ordfører Rune Øygard. Styret fikk orienteringer og presentert planer for bygninger og landskap.

En vellykket dag.

Neste dag gikk turen videre via Lom og Skjåk, den ble avkortet da vi ikke kunne komme fram til Wentzelhuset i Lom. Stopp ble det imidlertid ved Gammel-Krogstad og Ofossen Mølle som begge har fått midler fra fondet. Da fjellovergangen til Geiranger fortsatt var vinterstengt, måtte vi kjøre om Stryn og Hellesylt. I Hellesylt dro leiebussen i

Fra venstre: Per Helge Malvik, Jon Suul, Dagfinn Claudius, Siri Myrvoll, Bjørn Wallevik, Elisabeth C. Bjørn-Hansen og Stein Ørnhoj.





retur, og vi tok ferja inn til Geiranger. Der ble vi hentet av Union hotell.

Onsdag 28.05 var det lagt opp til styremøte for bla å behandle utkast til nye forskrifter og retningslinjer. Det endte med at saken ble trukket og utsatt til nytt møte 12.08 på Gardermoen. Etter lunsj ble det avreise til Vigra og hjemreise for styret derfra.

Referent: Jon Suul.



Fra befaringen i Oppland.







Fra venstre Erling Jevne, Jon Suul og Stein Ørnhøi.

Styrebefaring i Agder 17. – 18.06.2009

Styrebefaring 17.06.2009

Årets styrebefaring var lagt til Agderfylkene. Anledningen ga også mulighet for å tilkoble studietur for administrasjonen. Det medførte at fire styre-medlemmer, Bjørg Wallevik, Siri Myrvoll, Stein Ørnhei og Per Helge Malvik, stilte sammen med hele administrasjonen unntatt Solvår Sommer Knutsen som måtte bli på Røros. Tre nye medarbeidere var med. Vi ankom Kristiansand tirsdag kveld kl.21.30 og ble innlosjert på Hotell Norge.

Første befaringsdag onsdag 17.06 startet kl.08.15 med egen buss fra Setesdal Bussruiter. Dagen var avsatt til besøk i Aust-Agder. Første stopp ble Dybvåg kirke der en hel delegasjon møtte opp for å vise oss den flotte middelalderkirken og 1700-talls-

tilbygg. Hovedbesøket var lagt til Nes Jernverk i Tvedestrand der den interesserte eieren, Knut Aall, hadde regien for omvisningen hvor vi bla fikk sett de fire ulike prosjektene fondet har bidratt til (gammel hovedbygning, steinsetting/kanal, krutthus og Kameliahuset). Her ble det også lunsj før vi forlot det flotte anlegget.

Ferden gikk til neste jernverk, Froland Verk, der representanter fra Froland kommune og Froland Verk kultursenter stod for omvisningen både av bygninger fondet har gitt støtte til restaureringen av og andre deler av anlegget.

Etter ny bespisning reiste vi videre til Bjorvatn i Froland der en meget gammelmodig bygning fra tidlig 1700-tall ble besøkt. Den var gitt tilskudd

Fra befaringen i Dybvåg kirke, Aust-Agder.





Fra venstre Arnfrid Aall, Bjørg Wallevik og Knut Aall

fra fylkeskommune og fondet, men prosjektet stod i stampe da det var blitt mer omfattende enn først antatt. Dagen ble avsluttet ved besøk på gården Midt-Tjore i Grimstad der eieren viste omkring. Tilskudd var gitt til eldre hovedbygning med meget autentisk preg. På hele turen deltok Aadne Sollid og Thomas Hirsch fra Aust-Agder fylkeskommune som veivisere og fortellere - og det var bra for informasjonshungrige deltagere. Takk til begge! Programmet ble avsluttet kl.17.30. Om kvelden var det god middag på restauranten Pieder Ro og deretter kaffe avec-hygge hjemme hos styreleder Bjørg Wallevik. Takk til Bjørg for en hyggelig stund!

Styrebefaring 18.06.2009

Programmet startet kl.08.00 igjen med Setesdal Bilruter. Fra Vest-Agder fylkeskommune møtte Frans-Arne Stylegar og Helge Paulsen som guider på turen. Første stopp var Odderøya der Kulturminnefondet i forbindelse med Verdiskapningsprogrammets pilot Porto Franco har gitt midler til to prosjekter som ble befart - murer til Søndre batteri samt den s.k.

Karantenemuren. Mye skjer på Odderøya for tiden. Deretter gikk turen til Agder Restaurering der et stolpehus fra Frikstad var tatt inn i en hall for restaurering. Vi ble der en god stund og vist om og fortalt om virksomheten generelt og prosjektet spesielt. Ferden gikk deretter til Mandal med lunsj i Risøbanks fine bygning (1909). Nye orienterin-

ger fulgte om sted og utvikling. Anlegget driftes av en stiftelse. Grunnen ble innkjøpt som friluftsområde allerede i 1971. Ny stopp i Mandal sentrum der opparbeidelse av park var i gang i Andorsenhaven. Vi ble orientert av Siv T. Madland fra hagelaget. Aase Bessesen fra Vest-Agder fylkeskommune møtte også opp. Så gikk ferden vestover til Lindesnes der våningshus på Ertzeid ble befart uten at eieren møtte opp. Siste stopp ble Skjernøy kapell i Mandal. Her fikk vi god tid og orienteringer med servering før vi satte kursen mot Kristiansand ved å kjøre ytre vei tilbake gjennom Søgne. Takk til representantene fra Vest-Agder fylkeskommune for all bistand!

Dagen ble avsluttet med styremøte etter innkvartering på Sjøkurs, den gamle hurtigrutebåten Ragnvald Jarl. Styremøtet tok en times tid og omfattet en rekke orienteringer fra administrasjonen mht status og framdrift samt opsjonsavtale angående nye lokaler for fondet pr årsskiftet 2010/2011, delegasjon til administrasjonen i en del omdisponeringssaker samt møteprogram 2. halvår 2009.

Referent: Jon Suul.

Styrebefaring i Øst-Finnmark

14. – 16.06.2010

Deltagere styret:

Siri Myrvoll (nestleder),
Stein Ørnhøi (styremedlem) og
Per Helge Malvik (styremedlem).

Fra administrasjonen:

Eli Heirung og undertegnede samt Einar Engen
ved besøket i Hamningberg.
Dertil Stein Tage Domaas, Finnmark fylkeskom-
mune deltok som guide og sjåfør 14-16.06.

Program dag 1 – mandag 14.06

(programbistand dag 1-3 fra Stein Tage Domaas,
Finnmark fylkeskommune)

1. kl. 11.30 Befaring Kirkenes-Svanvik

2. kl. 13.00 Lunsj Svanhov

3. kl. 14.00 Befaring Kirkenes-Bugøynes-Tana

4. kl. 18.00 Innkvartering Hotell Tana bro

5. kl. 19.00 Middag Hotell Tana bro

Program dag 2 – tirsdag 15.06

1. kl. 08.30 Frokost

2. kl. 09.30 Befaring Tana-Båtsfjord,
møter ordfører Berlevåg

3. kl. 13.00 Lunsj Kongsfjord

4. kl. 14.00 Befaring Berlevåg

5. kl. 18.00 Innkvartering Rica Hotel Vadsø

6. kl. 19.00 Middag Vadsø

*Fra befaringen i
Hamningberg.*





Program dag 3 – onsdag 16.06

1. kl. 08.30 Frokost
2. kl. 09.30 Befaring Vadsø-Skallev- Komagvær- Hamningberg
3. kl. 13.00 Lunsj Hamningberg
4. kl. 14.00 Befaring Hamningberg-Vardø- Ekkerøy
5. kl. 18.00 Tilbake på Rica Hotel Vadsø
6. kl. 19.00 Middag Vadsø

Programmet ble etter forventningene. Tre flotte dager med brukbart vær og mange inntrykk og opplevelser! Stor takk til Stein Tage for god hjelp! Synd at ikke hele styret kunne delta!

Referent: Jon Suul.



Stein Tage Domaas fra Finnmark fylkeskommune forteller om arbeidet i Hamningberg.

Fra venstre Eli Heirung, Siri Myrvoll, Randi Sjølie og Per Helge Malvik.



Fra befaringen i Hamningberg

Styrebefaring i Østfold 23. – 24.05.2011

Med meget god hjelp fra Østfold fylkeskommune ved fylkeskonservator Anne-Sophie Hygen ble det lagt opp et program for årets styrebefaring i Østfold. Med på befaringen fra styret var Bjørg Wallevik (styreleder), Stein Ørnhøi, Per Helge Malvik og Jon Birger Østby. Fra administrasjonen var Eli Heirung og Jon Suul med. Det hele startet mandag 23. Mai. Egen bussen hentet tilreisende på Gardermoen kl 09.00 og resten utenfor Thon Hotell Opera i Bjørvik før ferden gikk til Østfold. Første stopp var gården Grønli på Jeløya i Moss der eieren, en glad tilskuddsmottaker, møtte opp og viste omkring inne og ute. Vi gjorde besøk i en gammel gård i Moss sentrum, også her vel mottatt av glad tilskuddsmottaker. Ankomst til Gamlebyen

Fredrikstad kl. 16.00. Middag med bla fylkesordfører Ole Håbet om kvelden.

Tirsdag 24.mai var vi på hjul kl 09.00. Turen gikk til Halden og gamle Halden teater, i sentrum ble det besøk på Norges eldste konditori. Videre ble det besøk på Knardal, nær Fredriksten festning - der en fornøyd tilskuddsmottaker viste rundt. Så fortsatte vi til Berby, helt i søndre del av Halden kommune, nær svenskegrensen. Her ble vi mottatt av tre generasjoner eiere hvorav den eldste på 90 år holdt en forelesning om historien til stedet og om husmorskoledriften som holdt til her før i tiden. Berby har fått et stort beløp i støtte til restaurering. Vi ankom senere til Rød herregård i Halden der museumsansvarlig og styreleder viste omkring. Her fikk vi

Fra befaringen i Østfold.





også anledning til et lite møte med fylkeskommunen. Flott middag ble gjennomført på restauranten Curtisen, Fredriksten festning. Det ble sen ankomst Gamlebyen rundt kl. 22.00. Onsdag 25. Mai startet vi med en rundtur i Gamlebyen med guidehjelp av lokal museumsleder. Deretter ble turen lagt til Spydeberg prestegård, en verdig tilskuddsmottaker. Her ble vi grundig orientert og traktert. Det ble en anledning til å overrekke en gave i form av 1700-tallslittertur som kunne ha tilhørt presten og foregangsmannen Wilses bibliotek. Styrebefaringens siste mål var saga på Mørk i Spydeberg der vi fikk se anlegget i funksjon, imponerende. Ankomst Gardermoen kl.17.00 og deretter hjemreise etter en meget vellykket styrebefaring! Vi takker Østfold fylkeskommune for all hjelp!

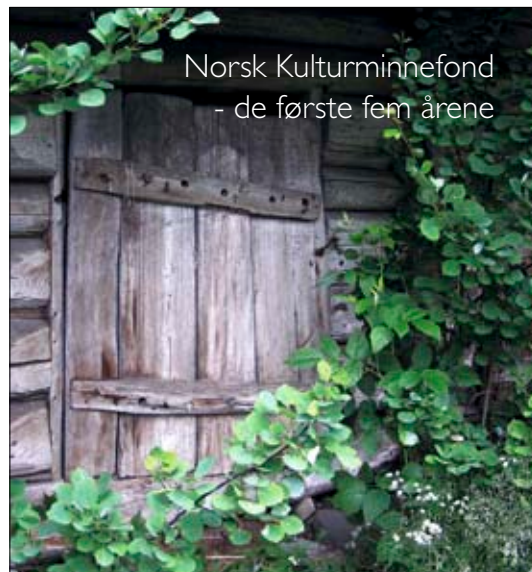
Referent: Jon Suul.

Fra befaringen i Østfold.

Omtale av «Norsk Kulturminnefond – de første fem årene»

Kulturminnefondet ble etablert i 2003 og fikk sin faste adresse på Røros i 2004. I forbindelse med fondet 5-års jubileum, ble det utarbeidet i bok med artikler knyttet til flere fagområder. Boka er bygd opp rundt fondets satsingsområder i disse årene: Kystkultur, by og tettsted samt landbrukets kulturminner og kulturmiljøer. Den har også et kapittel om generelt kulturminnevern og en oppsummering av fondets tilsagn fra 2003 til 2008.

Kulturminnevernet har vært og er i stadig endring. Dette er omtalt i enkelte av artiklene. Videre er håndverkarsituasjonen og det praktiske vernearbeidet tema. Med eksempler fra tiltak Kulturminnefondet har støttet, gir boka et lite tverrsnitt av kulturminnearbeidet. Den stiller også spørsmål til vernepolitikken, og tar opp andre aktuelle temaer i kulturminnevernet. I den forbindelse kan Verdiskapingsprogrammet nevnes – en omdiskutert satsing på istandsetting og bruk av kulturminneressursene.



Artikkelserie		ISBN	Pris
2009:I	Norsk Kulturminnefond – de første fem årene	ISBN 978-82-303-1238-4	Kr 350,- + porto
2010:I	Kulturminneåret 2009		Utgått
2011:I	Verdiskapingsprogrammet 2006-2010, Evaluering av kulturminnetiltak	ISBN 978-82-998782-0-3	Kr 0,-
2012:I	Styrets rapport om Kulturminnefondets etablering og virksomhet	ISBN 978-82-998782-1-0	Kr 0,-

Ved bestilling av rapporter og bok, kan dette gjøres til:
Norsk Kulturminnefond på telefon 73 10 36 00 eller e-post: post@kulturminnefondet.no



*Hammerdalen i Larvik,
Vestfold*

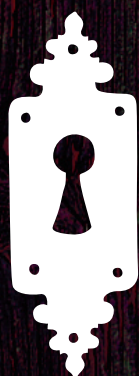
Styrets rapport om Kulturminnefondets etablering og virksomhet

Kulturminnefondet ble etablert i 2003 med 200 mill kroner overført til fondskapitalen i 2002. I dag er denne på 1,4 mrd kroner. Rentene av kapitalen stilles til disposisjon for Kulturminnefondet til drift og tilskudd til kulturminnetiltak. I perioden fram til og med første halvår 2011 ble det bevilget i underkant av 238 millioner kroner til 1352 prosjekter.

Kulturminnefondet er et organ under Miljøverndepartementet. Fondet har eget styre hvor styremedlemmene oppnevnes av miljøvernministeren. Styret, som har virkeperiode på 4 år av gangen, har ansvar for fondets daglige drift og for de tilsagn som blir gitt. Gjennom tildelingsbrev fra departementet, egen forskrift for fondet og regler for statlig økonomistyring, er styret pålagt et stort ansvar. Kulturminnefondet ble etablert med intensjoner om at det skulle være en tilskuddsordning særlig for private eiere, og at tilskudd kan gis til tiltak innenfor hele kulturminnefeltet. Gjennom tilskudd skal fondet blant annet bidra til å minimere tapet av kulturminner.

Denne rapporten redegjør for Kulturminnefondets virksomhet fra og med andre halvår i 2003 til og med første halvår i 2011. I hele denne perioden var Bjørg Wallevik styreleder og Siri Myrvoll nestleder. Det er kun disse to som har sittet hele denne perioden, mens styremedlemmer og varamedlemmer har skiftet. I årene fra 2003 til 2011 har avkastningen av fondskapitalen økt fra 6,5 millioner kroner til 59,5 millioner kroner i 2011. Med økning av tilgjengelige midler, stadig flere løpende prosjekter og større oppmerksomhet rundt fondets virksomhet, har også utfordringene for styret og administrasjonen økt.

Wallevik og Myrvoll gir med sine oppsummeringer og anbefalinger et viktig bidrag i kulturminnedeбата og særlig i forbindelse med utforming av ny kulturminnemelding. Rapporten er inndelt i tre hoveddeler med en tekstdel som følges av vedlegg knyttet til denne og til slutt øvrige relevante vedlegg.



Norsk Kulturminnefond

Postboks 253, 7361 Rørø
Telefon: +47 73 10 36 00
Telefaks: +47 73 10 36 01

post@kulturminnefondet.no
www.kulturminnefondet.no

